

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 zamówienia: pełnienie obowiązków koordynatora projektu: „**Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

I. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy należy:

1. odpowiedzialność za realizację całego zadania zarządzania projektem zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności zgodnie z okresami składania wniosków o płatność;
2. koordynacja działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
3. przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej;
4. prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
5. obsługa platformy SL2014, służącej do wspierania procesów związanych z obsługą projektu, w tym sporządzanie i przysyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, bazy personelu, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu);
6. sporządzanie prawidłowego opisu do faktur i rachunków zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w urzędzie oraz według zasad wynikających z umowy o dofinansowanie w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego;
7. opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
8. przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
9. zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
10. zatwierdzanie pod względem celowości, gospodarności, legalności oraz merytorycznym dokumentów finansowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem;
11. nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy /podczas wykonywaniu zadań projektowych, zgodnie z zapisami zawartymi w podręczniku pn. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
12. nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;
13. podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
14. reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
15. monitorowanie zmian dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i Unii Europejskiej;
16. zatwierdzenie przygotowanego przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenie ich zgodności z wnioskiem aplikacyjnym projektu – jeżeli takie opisy przedmiotu zamówienia będą konieczne w ramach postępowań zmierzających do wyboru podmiotów

współpracujących przy realizacji powyższego projektu, w tym w ramach prawa zamówień publicznych.

II. Charakterystyka projektu: celem projektu jest zmniejszenie wyjściowej masy ciała średnio o 5% 720 mieszkańców woj. łódzkiego (612 K/108 M) ze stwierdzoną otyłością i nadwagą, zakwalifikowanych do udziału w Programie i uczestniczących w jego działaniach.

Cel zostanie zrealizowany w okresie od 01.03.2020 r. do 28.02.2023 r.

Grupa docelowa to 720 os (612 K/108 M) spełniających łącznie wymogi SzOOP i „Reg. programu zdrowotnego dot. przeciwdziałania nadwadze i otyłości w woj. łódzkim wśród osób w wieku aktywności zawodowej na l.2019- 2023-pilotaż "odWAŻYMY ŁÓDZKIE"(RPZ, Program).

Zadania w projekcie:

1. Akcja edukacyjno-świadomościowa
2. Konsultacje dietetyczne
3. Wsparcie dotyczące aktywności fizycznej
4. Wsparcie psychologiczne dla uczestników
5. Wizyta lekarska na zakończenie udziału w Programie

Część 2 zamówienia: pełnienie obowiązków koordynatora projektu: „**Profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji u młodzieży i młodych dorosłych – subregion centralny**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

I. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy należy:

1. odpowiedzialność za realizację całego zadania zarządzania projektem zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności zgodnie z okresami składania wniosków o płatność;
2. koordynacja działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
3. przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej;
4. prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
5. obsługa platformy SL2014, służącej do wspierania procesów związanych z obsługą projektu, w tym sporządzanie i przysyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, bazy personelu, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu);
6. sporządzanie prawidłowego opisu do faktur i rachunków zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w urzędzie oraz według zasad wynikających z umowy o dofinansowanie w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego;
7. opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
8. przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
9. zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
10. zatwierdzanie pod względem celowości, gospodarności, legalności oraz merytorycznym dokumentów finansowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem;

11. nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy /podczas wykonywaniu zadań projektowych, zgodnie z zapisami zawartymi w podręczniku pn. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
12. nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;
13. podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
14. reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
15. monitorowanie zmian dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i Unii Europejskiej;
16. zatwierdzenie przygotowanego przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenie ich zgodności z wnioskiem aplikacyjnym projektu – jeżeli takie opisy przedmiotu zamówienia będą konieczne w ramach postępowań zmierzających do wyboru podmiotów współpracujących przy realizacji powyższego projektu, w tym w ramach prawa zamówień publicznych.

II. Charakterystyka projektu: Celem projektu jest ograniczenie używania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych i związanych z tym szkód zdrowotnych i społecznych w odniesieniu do populacji 9500 osób (3800K/5700M) w wieku 15 -26 lat mieszkańców woj. łódzkiego i mazowieckiego poprzez wdrożenie programu polityki zdrowotnej pn. Ogólnopolski program profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych u młodzieży i młodych dorosłych (zwany dalej Programem) w okresie od 01.08.2020 do 31.12.2022.

Zadania w projekcie:

1. Opracowanie rekomendacji dla placówek zdrowotnych
2. Opracowanie i realizacja szkoleń e-learning dla kadry medycznej
3. Opracowanie kampanii edukacyjno-informacyjnej
4. Realizacja świadczeń zdrowotnych w placówkach POZ
5. Akcje informacyjno-edukacyjne o zasięgu regionalnym