

Lublin, dnia 16 maja 2018 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Wpłynęło dn. 22. 05. 2019
Znak 512/2019

**Pani
Elżbieta Spyra
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
w Gościeradowie.**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.) w dniach 27, 28 listopada oraz 11 grudnia 2018 r. została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie.

Zakres kontroli dotyczył oceny jakości działalności jednostki oraz spełniania standardów przez jednostkę, a także zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia 26 listopada 2018 r.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, sporządzonym dnia 4 kwietnia, do którego treści wniesiono zastrzeżenia. Protokół znajduje się w jednostce kontrolowanej.

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1) w zakresie dokumentów regulujących funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie:

W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w strukturze Jednostki ujęto Warsztaty Terapii Zajęciowej, jako komórkę organizacyjną – § 6 ust. 1 lit. f.

Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, ze zm.) warsztat jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, współfinansowaną ze środków PFRON. Dom pomocy społecznej jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej świadczącą usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Mając powyższe na względzie należy zauważyć, że są to dwie różne jednostki mające odmienne zadania, świadczące swoje usługi w stosunku do odmiennych kategorii osób. Ponadto, stosownie do zapisów art. 55 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących. A więc ustawodawca wprost w przepisach wskazał jakie usługi mogą być świadczone przez dom pomocy społecznej, nie są to usługi związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

Ponadto w ww. dokumencie w dziale opiekuńczo-terapeutycznym ujęto stanowiska opiekunki dziecięcej oraz ratownika medycznego.

Stanowisko opiekuna dziecięcego jest stanowiskiem typowym dla placówki opiekuńczo-wychowawczej, a więc jednostki organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Za takim stwierdzeniem przemawia fakt, że kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba zatrudniana na tym stanowisku określone są w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 998, ze zm.), a Załącznik Nr 3 *Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936, ze zm.) w przypadku ww. stanowiska odsyła do odrębnych przepisów – a więc ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Tabela II, F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, Lp. 36).

Na dzień kontroli Placówka nie zatrudniała ratownika medycznego – a więc zapisy Regulaminu nie odzwierciedlały stanu faktycznego.

Dodatkowo, w strukturze organizacyjnej DPS stanowisko instruktora rekreacji ruchowej umiejscowiono w Dziale Gospodarczym i Obsługi, w ocenie kontrolujących zasadne byłoby ujęcie tego stanowiska w Dziale Opiekuńczo-Terapeutycznym;

2) w zakresie zapatrzenia mieszkańców w odzież i obuwie:

W Domu sporządzane są przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie odzieży protokoły zakupionej przez kuratorów i opiekunów prawnych odzieży i innych artykułów. Zawierają one rodzaj artykułu, ilość datę i podpis osoby przyjmującej. Placówka nie prowadzi indywidualnych kartoteki stanu wyposażenia osobistego mieszkańców, w których odnotowywano by stan posiadanej odzieży i obuwia oraz kasację odzieży zużytej. Placówka powinna opracować karty wyposażenia mieszkańców w odzież i obuwie i na bieżąco prowadzić ewidencję artykułów zakupionych i zużytych (zniszczonych);

3) w zakresie zapewnienia kontaktu z psychologiem:

Jednostka zatrudniała w ramach umowy o pracę 1 psychologa w wymiarze 0.5 etatu. W czasie objętym kontrolą była zatrudniona osoba na zastępstwo. Na dzień kontroli również ona przebywała na długotrwałym zwolnieniu. Tak więc na dzień

PS-II.431.1.16.2018

Lublin, dnia 16 maja 2019 r.

Stanowisko

zespołu inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli kompleksowej, przeprowadzonej w dniach 27, 28 listopada oraz 11 grudnia 2018 r. - wniesionych pismem przez Panią Elżbietę Spyre – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie.

Zgodnie § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.) zastrzeżenia zostały poddane analizie przez kontrolujących jednostkę inspektorów w składzie:

1. Małgorzata Frant-Błażucka – kierownik oddziału w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
2. Elżbieta Kurzepa – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie Delegatura w Chełmie,
3. Joanna Kakareko – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Po gruntownej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że nie znajdują one uzasadnienia.

W odpowiedzi na zastrzeżenia do protokołu kontroli kompleksowej, zespół inspektorów po zapoznaniu się ze zgłoszonymi zastrzeżeniami (wyjaśnieniami) przedstawia następujące stanowisko:

Ad 1. W zakresie wątpliwości zapisu Regulaminu Organizacyjnego DPS, dot. ujęcia Warsztatu Terapii Zajęciowej w strukturze Domu

Warsztat terapii zajęciowej zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, ze zm.) jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, współfinansowaną ze środków PFRON.

Dom pomocy społecznej jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej świadczącą usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Mając powyższe na względzie należy zauważyć, że są to dwie różne jednostki mające odmienne zadania, świadczące swoje usługi w stosunku do odmiennych kategorii osób. Ponadto, stosownie do zapisów art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2018, poz. 1508, ze zm.), dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących. A więc ustawodawca wprost w przepisach wskazał jakie usługi mogą być świadczone przez dom pomocy społecznej, nie są to usługi związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

Ad 2. W zakresie wątpliwości ujęcia stanowiska „opiekun dziecięcy” w strukturze DPS

Stanowisko opiekuna dziecięcego jest stanowiskiem typowym dla placówki opiekuńczo-wychowawczej, a więc jednostki organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Za takim stwierdzeniem przemawia fakt, że kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba zatrudniana na tym stanowisku określone są w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 998, ze zm.), a Załącznik Nr 3 *Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936, ze zm.) w przypadku ww. stanowiska odsyła do odrębnych przepisów – a więc ustawy . o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Tabela II, F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, Lp. 36).

Ad 3. W zakresie gospodarowania środkami finansowymi mieszkańców

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 734) zakres działania domu pomocy społecznej obejmuje zaspokajanie potrzeb osób w nim przebywających poprzez świadczenie m.in. usług wspomagających na poziomie obowiązującego standardu. W myśl § 5 ust. 1 pkt 3h ww. rozporządzenia dom zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych swoich mieszkańców. Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych dotyczy m.in. zapewnienia pomocy mieszkańcom w gospodarowaniu ich własnymi środkami pieniężnymi niezależnie czy znajdują się one na koncie depozytowym Domu Pomocy Społecznej czy na kontach indywidualnych, za które odpowiedzialni są opiekunowie prawni lub kuratorzy, w szczególności dotyczy to mieszkańców, którzy ze względu na niepełnosprawność i stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie podejmować decyzji w tym zakresie. Tak więc Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność za bezpieczne przechowywanie środków depozytowych, systematyczną kontrolę wpływów i wydatków, jak również zabezpieczenie depozytu po zmarłym mieszkańcu, niezależnie od nadzoru sądu opiekuńczego, któremu podlegają opiekunowie prawni lub kuratorzy.

Zespół inspektorów:

Kierownik Oddziału

Małgorzata Frant-Błażucka

Starszy inspektor wojewódzki

Magdalena Kurzepa

Starszy inspektor wojewódzki

Zatwierdzam:

Z up. Wojewody Lubelskiego

Albin Mazurek
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

kontroli mieszkańcy nie mieli zapewnionego kontaktu z psychologiem;

4) w zakresie zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu:

Na dzień kontroli Dom zatrudniał 1 pracownika socjalnego w wymiarze 1 etatu, a więc w ilości niezgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 734). Na 65 miejsc Placówka powinna zatrudniać pracowników socjalnych w wymiarze 1,3 etatu;

5) w zakresie zespołu terapeutyczno-opiekuńczego:

Zarządzenie Nr 11/08 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 29 października 2008 r. nie zostało zaktualizowane i dostosowane do obowiązującego rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Ustalono również, że na dzień kontroli Dom nie zatrudniał instruktora terapii zajęciowej oraz instruktora kulturalno-oświatowego. Tak więc zapisy Zarządzenia nie odzwierciedlały stanu faktycznego. Ponadto, w składzie Zespołu nie uwzględniono stanowiska instruktora rekreacji ruchowej. W ocenie kontrolujących stanowisko pracy, którego głównym zadaniem jest prowadzenie zajęć hipoterapeutycznych podczas jazdy konnej z osobami różnego stanu zdrowia oraz poziomu wydolności i sprawności fizycznej powinno zostać ujęte w składzie Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

Protokoły pracy Zespołu nie zawierały informacji o przeprowadzeniu ocen indywidualnych planów wspierania mieszkańców, a jedynie informacje dot. bieżącej działalności członków Zespołu, funkcjonowania Placówki oraz uwagi dot. niewłaściwych zachowań mieszkańców i pojawiających się problemów;

6) w zakresie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców:

W Indywidualnych planach wsparcia mieszkańców brakowało: daty sporządzenia i podpisów osób sporządzających plany, okresu na jaki były przyjęte i po jakim okresie plany podlegały ocenie, podpisu mieszkańców lub adnotacji, że ze względu na swój stan zdrowia nie brali udziału w ich sporządzaniu. Ponadto, sformułowania w zakresie oceny realizacji planu były zbyt oszczędne. Nie wynikało z nich czy realizowane działania były skuteczne w zakresie opieki nad mieszkańcem, nie zawierały propozycji nowych rozwiązań, określenia stopnia realizacji zaplanowanych działań.

Dokonując szczegółowej analizy dokumentacji indywidualnej jednego mieszkańca – Patryka Bochniaka, oraz po zasięgnięciu opinii personelu Placówki stwierdzono, że Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie nie jest placówką odpowiednią dla ww. mieszkańca;

7) w zakresie udziału pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w szkoleniach:

Z przedstawionego kontrolującym wykazu szkoleń wynikało, że nie wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego uczestniczyły w ciągu ostatnich dwóch lat w szkoleniach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, w tym szkoleniach z zakresu komunikacji wspomagającej lub alternatywnej;

8) w zakresie zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych:

Stosownie do zapisu § 9 ust. 4 Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

w Gościeradowie z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu trybu postępowania z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie minimum raz na pół roku przeprowadzana jest kontrola prawidłowości dysponowania i rozliczania depozytów mieszkańców przez osoby odpowiedzialne za te depozyty. Ostatnia kontrola miała miejsce w okresie 16 stycznia 2018 r. do 2 lutego 2018 r. Do dnia 11 grudnia 2018 r. kolejnej kontroli nie przeprowadzono. W czasie kontroli inspektorzy przeanalizowali dokumentację związaną z wydatkami poniesionymi z kont 7 mieszkańców przez opiekunów prawnych, będących pracownikami Domu. Stwierdzono przypadki ponoszenia wydatków ze środków pieniężnych mieszkańców na farby na malowanie świetlicy, ceraty, artykuły dekoracyjne na stołówkę, naczynia kuchenne, pojemnik na sztućce, puzzle i klocki na zajęcia świetlicowe, przybory plastyczne na zajęcia świetlicowe. W opinii inspektorów ww. asortymenty nie powinny być kupowane z indywidualnych kont mieszkańców, a zapewniane przez Dom, gdyż służą całej jego społeczności.

Przedstawiając powyższe nieprawidłowości i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, **wnoszę o realizację następujących zaleceń:**

1) w zakresie dokumentów regulujących funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie:

Dostosować zapisy Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej o których mowa powyżej w pkt. 1), poprzez wyodrębnienie ze struktury Domu – Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz usunięcie stanowiska opiekunki dziecięcej. W przypadku niezatrudniania ratownika medycznego – rozważyć usunięcie tego stanowiska ze struktury zatrudnienia. Stanowisko instruktora rekreacji ruchowej umiejscowić w Dziale Opiekuńczo-Terapeutycznym;

2) w zakresie zapatrzenia mieszkańców w odzież i obuwie:

Stosownie do § 5 ust. 1 pkt 1 litera c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 734), opracować karty wyposażenia mieszkańców w odzież i obuwie i na bieżąco prowadzić ewidencję artykułów zakupionych i zużytych (zniszczonych);

3) w zakresie zapewnienia kontaktu z psychologiem:

Stosownie do § 6 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, zapewnić mieszkańcom kontakt z psychologiem;

4) w zakresie zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu:

Przestrzegać zapisu § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;

5) w zakresie zespołu terapeutyczno-opiekuńczego:

Stosownie do § 2 ust. 1-3 opracować nowe zarządzenie w sprawie zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dostosowane do obowiązującego rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;

6) w zakresie indywidualnych planów wspierania mieszkańców:

Zgodnie z § 2 ust. 1-4 sporządzać rzetelnie indywidualne plany wsparcia mieszkańców.

Podjąć działania mające na celu zapewnienie Patrykowi Bochniakowi odpowiedniej dla niego formy pomocy (placówki).

7) w zakresie udziału pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w szkoleniach:

Przestrzegać § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

8) w zakresie zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych:

Przestrzegać § 9 ust. 4 Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu trybu postępowania z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

W myśl § 5 ust. 1 pkt 3h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej zapewnić bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych, m.in. przez zapewnienie pomocy mieszkańcom w gospodarowaniu ich własnymi środkami pieniężnymi, w szczególności mieszkańcom, którzy ze względu na niepełnosprawność i stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie podejmować decyzji w tym zakresie. Sprawować nadzór nad prawidłowością ich wydatkowaniem przez opiekunów i kuratorów, tj. sprawdzać czy wydatki były poniesione faktycznie na zaspokojenie indywidualnych potrzeb podopiecznych, niezależnie od nadzoru sprawowanego przez sąd opiekuńczy. W przypadku niewłaściwego dysponowania środkami mieszkańca podejmować działania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości. W przedmiotowym zakresie współpracować z właściwym miejscowo sądem opiekuńczym.

Jednocześnie, stosownie do art. 128 ust. 2 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej informuję, że kierownik kontrolowanej jednostki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę ww. zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, wniosków i uwag. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę ww. zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ww. ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6.000 zł.

Z up. Wojewody Lubelskiego

Albin Mazurek
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Aa.