

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
„Zacisze” w Katowicach
40-695 Katowice
ul. Traktorzystów 42

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. księgowości

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym.
3. Udokumentowany minimum roczny staż pracy.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność obsługi komputera, programów MS Office oraz Internetu.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

1. Doświadczenie w pracy na tym samym lub podobnym stanowisku w obszarze księgowości i finansów.
2. Posiadanie takich cech jak: dokładność, rzetelność, terminowość.
3. Znajomość księgowych i magazynowych programów komputerowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości materiałowej w systemie komputerowym.
2. Księgowanie przychodów na podstawie dowodów " PZ " .
3. Księgowanie rozchodów magazynowych na podstawie: zleceń wydania żywności, dowodów „WZ”.
4. Uzgadnianie stanów ilościowych i wartościowych magazynów ze stanem kont księgowości finansowej (syntetyki) oraz z kartoteką magazynową jeden raz w miesiącu na ostatni dzień miesiąca.
5. Kompletowanie, segregowania dowodów księgowych.
6. Prowadzenie poczty przychodzącej i wychodzącej.
7. Informowanie administratora i pracowników o obowiązkach wynikających z RODO i innych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Nadzorowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w DPS „Zacisze”.
9. Zastępstwo w prowadzeniu ksiąg inwentarzowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz kartotek środków niskocennych w systemie komputerowym.
10. Zastępstwo kasjera.
11. Udział w sporządzaniu dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych zgodnie z prawem Zamówień Publicznych.

Informacja o warunkach pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę,

Składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze 2300,00 zł brutto, dodatek stażowy od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Wymiar czasu pracy: 0,500 etatu (niepełny wymiar czasu pracy)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 11³⁰ (od poniedziałku do piątku)

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” Katowice 40-695 ul. Traktorzystów 42

Stanowisko Pracy: w pomieszczeniach biurowych ulokowanych na parterze, wyposażonych w komputer, drukarkę. Praca przy komputerze.

W pomieszczeniu pracy przejścia i dostęp do stanowiska pracy uniemożliwia poruszanie się wózkiem, na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedowidzącym, niesłyszącym, słabosłyszącym i głuchoniemym.

Naszym pracownikom oferujemy:

dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”,

nagrody jubileuszowe,

możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,

możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,

podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.

Dokumenty, które należy złożyć:

1. Formularz aplikacyjny
2. Kopie odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
3. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego rocznego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy).
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż nie byłem / nie byłam skazana / skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, przez Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach ul. Traktorzystów 42, 40-695 Katowice, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru.”

Treść ogłoszenia, oświadczeń, formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO są dostępne na stronie internetowej DPS „Zacisze”: www.biuletyn.abip.pl/dpszacisze w zakładce praca.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

1. mailowo na adres: rekrutacja@dpszacisze.katowice.pl w temacie należy wpisać: „Nabór nr DK/1/2024”
2. w formie papierowej z adnotacją na kopercie: „Nabór nr DK/1/2024”
 - a) drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” ul. Traktorzystów 42, 40-695 Katowice
 - b) osobiście w siedzibie jednostki: Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” ul. Traktorzystów 42, 40-695 Katowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.04.2024 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data otrzymania dokumentów przez DPS)

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz nie wskazanych w protokole naboru można odbierać osobiście w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników naboru. Po ww. terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Aplikując oświadczasz, że znane Ci są zapisy informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej w zakładce Praca na stronie www.biuletyn.abip.pl/dpszacisze