

Regulamin

Przedszkola Specjalnego „Milowe Ludki” w Łodzi

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-opiekuńczą i realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego bądź według własnego programu autorskiego dostosowanego do potrzeb i możliwości swojej grupy.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy(np. z powodu zwolnienia lekarskiego) Dyrektor/Wicedyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem(grupą).
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Przedszkole organizuje zajęcia terapeutyczne w ramach zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Przedszkole jest czynne w godzinach 7:00-17:00. Przyprawdanie dzieci do przedszkola odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-8:30.
7. Opłata za pozostawienie dziecka po godz. 17:00 w Placówce wynosi: za każdą rozpoczętą godzinę zegarową 100 złotych brutto.
8. Rodzice są odpowiedzialni za punktualne przyprawdanie i odbieranie dziecka z przedszkola.
9. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. Dyrektor/Wicedyrektor w porozumieniu z rodzicami może ustalić przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola
10. Dziecko powinno regularnie uczęszczać do przedszkola i o ewentualnej przerwie (np. chorobie dziecka, urlopie rodziców) należy powiadomić placówkę pierwszego dnia.
11. Rodzic zobowiązuje się zapewnić dziecku środki higieniczne w postaci chusteczek jednorazowych, nawilżanych oraz pieluszek.
12. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, bułek, gum do żucia, chipsów itp. Dopuszczalne są słodczyce pod warunkiem, że są zapewnione dla całej grupy w ramach świętowania urodzin, imienin dziecka.
13. Dziecko nie może do przedszkola nosić biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób).
14. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.
15. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, schludny i czysty, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki). Każde dziecko powinno mieć ubrania na zmianę dostarczone do Placówki przez rodziców/prawnych opiekunów
16. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe , bez objawów chorobowych (min. silny katar, uciążliwy katar , kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
17. W przypadku choroby nie należy przyprawdzać dziecka do przedszkola. W razie choroby zakaźnej rodzice zobowiązują się natychmiast powiadomić o chorobie

Dyrektora/Wicedyrektora Przedszkola. W Przedszkolu obowiązuje zakaz przynoszenia leków przez rodziców/prawnych opiekunów lub ich przechowywania w szafce.

18. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem/Wicedyrektorem przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie zdrowia, a rodzice(opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Kadra Przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji ratującej życie dziecka (w zakresie udzielania pierwszej pomocy) oraz chorób przewlekłych poprzedzone zaświadczeniem lekarskim, spisem dawkowania leku i na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych po wyrażeniu zgody organu prowadzącego.
20. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa.
21. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego w przypadku alergii pokarmowej jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
22. W przypadku wszelkich wątpliwości Kadry Przedszkola co do stanu zdrowia, rodzic może być poproszony o stosowne zaświadczenie od lekarza o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
23. Wszystkie dzieci podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
24. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi oraz podczas odbioru – od momentu przekazania dziecka przez nauczyciela
25. Dzieci muszą być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź osobę upoważnioną (na piśmie) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, a więc taką, która może przyjąć odpowiedzialność prawną.
26. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowania agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka lub wezwać służby policyjne.
27. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
28. Rodzice są zobowiązani utrzymać stały kontakt z nauczycielem w celu uzgodnienia metod wychowawczych w przedszkolu i w domu.
29. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują obowiązek uczęszczania na zebrania grupowe, zajęcia otwarte, uroczystości.
30. Na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek zakupu podręczników w celu realizowania programu przedszkolnego
31. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian w dokumentacji dziecka, numerów telefonów kontaktowych i zmianie adresu.
32. Wszelkie zgody zajęć dodatkowych oraz interwencji medycznych wymagają zgody rodziców(prawnych opiekunów)
33. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości planów miesięcznych w oddziale,
 - znajomości indywidualnych planów edukacyjno-terapeutycznych,

- uzyskania rzetelnej informacji na temat wychowania i rozwoju dziecka.
- 34 Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
- niedostarczenie dokumentów wymaganych do przyjęcia do przedszkola,
 - brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad miesiąc,
 - rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.
- 35 Informację o rezygnacji dziecka z uczęszczania do przedszkola należy złożyć u Dyrektora/Wicedyrektora Przedszkola na piśmie z końcem miesiąca.
- 36 Bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu:
- Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnienia bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
 - Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
 - Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, odpowiada za to również nauczyciel.
 - Nauczyciel powinien wiedzieć i widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.
 - Dzieci są objęte ciągłą opieką i nadzorem, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
 - Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno wychodzić z niej podczas dnia samowolnie, bez powodu i dozoru. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
 - Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
 - Nauczyciel nie może zajmować się innymi sprawami podczas opieki nad dziećmi. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
 - Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym uczy się ich korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
 - Podczas zajęć zawsze należy przemyśleć organizacyjnie przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dziecka. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
 - W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel jest zobowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora /Wicedyrektora oraz:
 1. zapewnić udzielnie pierwszej pomocy,
 2. zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka,
 3. podjąć środki zapobiegawcze(w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola).

37 Zadaniem przedszkola jest:

- Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka .
- Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci.
- Zapewnienie dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych , wycieczkach które mogą być finansowane ze środków przedszkola, organu prowadzącego lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
- Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze (z wyjątkiem podręczników).

38 Regulamin Przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny i społeczno-emocjonalny.

39 Regulamin obowiązuje całą społeczność przedszkolną: wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.