



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

„Przygotowanie i dostarczanie pakietów żywnościowych dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych prowadzonych przez MOPS w Płocku”.

Znak sprawy: ADM.340-A.23/2013

Zamawiający :
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOCKU
UL. WOLSKIEGO 4
09-400 PŁOCK
tel.: 24 364-02-10, faks: 24 364-02-13

PŁOCK, grudzień 2013

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock
tel. 24 364 02 10, fax. 24 364 02 13, e-mail: sekretariat@mopsplock.eu, www.mopsplock.eu

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I:.....Informacja dla Wykonawcy

Rozdział I:.....Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II:.....Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III:.....Informacje ogólne

Rozdział IV:.....Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V:.....Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI:.....Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VII:.....Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

Rozdział VIII:.....Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Rozdział IX:.....Termin związania ofertą

Rozdział X:.....Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział XI:.....Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

Rozdział XII:.....Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIII:.....Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV:.....Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XV:.....Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVI:.....Postanowienia końcowe

DZIAŁ II:.....Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III:.....Istotne postanowienia umowy

DZIAŁ I

INFORMACJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa
ul. Wolskiego 4
09-400 Płock
REGON 0047300267, NIP 774 10 72 054
Tel.: 24 364 02 10, faks: 24 364-02-13
e-mail: sekretariat@mopsplock.eu
godziny pracy Urzędu:
poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przygotowanie i dostarczanie pakietów żywnościowych dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych prowadzonych przez MOPS w Płocku”.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z przygotowaniem i dostarczaniem pakietów żywnościowych, ciepłego posiłku oraz w okresie letnim dostawę napoi dla 140 dzieci uczęszczających do siedmiu świetlic środowiskowych na terenie miasta Płocka.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera Dział II.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1 ppkt. 1) musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów,
- b) warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

I. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

II. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III . Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

IV. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi.

V. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt II ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.
 - c) każdy z Partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt II.

VII. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z art. 27 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełniane oświadczeń lub dokumentów muszą być w formie pisemnej**). **Zapytania do SIWZ muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.** **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - **Magdalena Kubacka** – Dział Administracyjny, Płock ul. Wolskiego 4, pokój nr 204, tel. (0-24) 364-02-26,

- **Joanna Alberska** – Dział Administracyjny, Płock ul. Wolskiego 4, pokój nr 202, tel. (0-24) 364-02-45

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Przygotowanie i dostarczanie pakietów żywnościowych
dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych prowadzonych przez MOPS w Płocku.
Nie otwierać przed dniem 13.12.2013 roku do godz. 11.15**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, Płock, ul. Wolskiego 4 – Sekretariat, pok. 25 (parter), do dnia **13.12.2013 roku do godz. 11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **13.12.2013 roku o godz. 11.15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku – ul. Wolskiego 4, sala konferencyjna.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
Cena powinna uwzględniać wartość jednostkową brutto za dostawy pakietów żywnościowych małych i dużych, ciepłych posiłków oraz napojów i czekolad.
2. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium – cena 100%

Lp.	Kryterium	Waga %
1	C1- cena brutto za pakiet duży /za sztukę	25
2	C2 -cena brutto za ciepły posiłek /za sztukę	25
3	C3 – cena brutto za pakiet mały /za sztukę	15
4	C4 – cena brutto za wszystkie napoje /za 1060 litrów	10
5	C5 – cena brutto za pakiet okazjonalny wielkanocny /za sztukę	10
6	C6–cena brutto za pakiet okazjonalny bożonarodzeniowy /za sztukę	10
7	C7 – cena brutto za czekoladę mleczną /za sztukę	5

$$L(C1) = (C_{min}/C_o) \times 25$$

L(C1) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za pakiet duży/za sztukę

C_{min} – Najniższa cena brutto za pakiet duży/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za pakiet duży/za sztukę ocenianej oferty

$$L(C2) = (C_{min}/C_o) \times 25$$

L(C2) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za ciepły posiłek/za sztukę

C_{min} – Najniższa cena brutto za ciepły posiłek/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za ciepły posiłek/za sztukę ocenianej oferty

$$L(C3) = (C_{min}/C_o) \times 15$$

L(C3) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za pakiet mały/za sztukę

C_{min} – Najniższa cena brutto za pakiet mały/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za pakiet mały/za sztukę ocenianej oferty

$$L(C4) = (C_{min.}/C_o) \times 10$$

L(C4) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za wszystkie napoje/za 1060 litrów

C_{min.} – Najniższa cena brutto za wszystkie napoje/za 1060 litrów spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za wszystkie napoje/za 1060 litrów ocenianej oferty

$$L(C5) = (C_{min.}/C_o) \times 10$$

L(C5) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za pakiet okazjonalny wielkanocny /za sztukę

C_{min.} – Najniższa cena brutto za pakiet okazjonalny wielkanocny/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za pakiet okazjonalny wielkanocny/za sztukę ocenianej oferty

$$L(C6) = (C_{min.}/C_o) \times 10$$

L(C6) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za pakiet okazjonalny bożonarodzeniowy/za sztukę

C_{min.} – Najniższa cena brutto za pakiet okazjonalny bożonarodzeniowy/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za pakiet okazjonalny bożonarodzeniowy/za sztukę ocenianej oferty

$$L(C7) = (C_{min.}/C_o) \times 5$$

L(C7) - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto za czekoladę mleczną/za sztukę

C_{min.} – Najniższa cena brutto za czekoladę mleczną/za sztukę spośród cen w ofertach

C_o – Cena brutto za czekoladę mleczną/za sztukę ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – Dział III.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:

Załączniki:

Nr 1- Formularz Oferty

Nr 2- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Pzp

Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Pzp

Nr 4- Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

SIWZ przygotowała: Magdalena Kubacka

DZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA są usługi związane z przygotowaniem i dostarczaniem pakietów żywnościowych, ciepłego posiłku, oraz w okresie letnim jednorazową dostawę napojów, średnio dziennie dla 140 dzieci uczęszczających do siedmiu świetlic środowiskowych na terenie miasta Płocka. Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość pakietów wydawanych w danym dniu nie będzie mniejsza niż 70 szt. W części B Opisu przedstawione zostały przykładoweienne pakiety żywieniowe dla 1 dziecka.

1. Dostawa przygotowanych pakietów od poniedziałku do soboty włącznie do niżej wymienionych placówek w podanych godzinach.
2. Pakiety żywieniowe powinny być odpowiednio opakowane w materiały stosowane do celów spożywczych oraz zapewniające dowóz ich w stanie nienaruszonym.
3. Bieżące uzgodnienia co do ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) pakietów żywnościowych z uwagi na frekwencję dzieci będą ustalane telefonicznie najpóźniej dzień przed ich dostawą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w uzasadnionych przypadkach (np.: wyjazdu dzieci na kolonie, wyjazdu na wycieczkę, remontu świetlicy, otrzymania darowizny w postaci posiłków w okresie letnim) czasowego zawieszenia dostaw pakietów do wskazanej placówki. O dokładnym terminie zawieszenia dostawca będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie na 7 dni wcześniej.
5. Dodatkowo ok. 280 pakietów „okazjonalnych” w tym:
 - ok. 140 pakietów z okazji Świąt Wielkanocnych,
 - ok. 140 pakietów z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

Terminy dostaw tych pakietów oraz ich szczegółowa zawartość, w ramach ceny oferowanego pakietu zostanie ustalona na 7 dni przed realizacją.

6. Z okazji Dnia Dziecka dodatkowo do każdego pakietu żywieniowego dołączona będzie tabliczka czekolady (nie może to być wyrób czekoladopodobny).
7. Dostawa napojów ok. 1060 litrów w okresie letnim – rodzaje i termin ich dostawy zostanie ustalone na 7 dni przed realizacją.
8. Pakiety żywieniowe tego samego dnia (z wyjątkiem Ogniska Opiekuńczego) będą identyczne dla wszystkich świetlic.
9. Pakiety żywnościowe nie mogą być przygotowywane wcześniej niż na jeden dzień przed dostarczeniem.
10. Produkty, z których będą przygotowywane pakiety muszą mieć ważny termin przydatności do spożycia oraz nie mogą tracić terminu przydatności do spożycia w dniu dostarczenia ich do placówki.
11. Dostawa 10 ciepłych posiłków dla dzieci uczęszczających do Ogniska Opiekuńczego „Smyk” przy ul. Otolińskiej 23 odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 – 13.00.
12. Ciepły posiłek będzie się składał z jednego dania.
13. Ciepły posiłek powinien być: urozmaicony, niezbyt obfity, lekkostrawny, o wysokiej wartości odżywczej, świeżo sporządzony, atrakcyjny pod względem wyglądu, smaku i kolorystyki.
14. Ciepły posiłek powinien być zgodny z normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodny z zasadami żywienia zbiorowego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do codziennej (od poniedziałku do soboty - 6 razy w tygodniu) dostawy pakietów do placówek wsparcia dziennego:
 - a) do Świetlicy Środowiskowej Nr 5 „Iskierka” ul. Otolińska 23
 - w godz. 10⁰⁰ - 12⁰⁰ w okresie nauki w szkole
 - w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ w soboty oraz ferie i wakacje
 - b) do Świetlicy Środowiskowej Nr 13 „Słoneczny Krąg” ul. Gierzyńskiego 17
 - w godz. 12⁰⁰ - 13⁰⁰ w okresie nauki w szkołach
 - w godz. 9⁰⁰ - 10⁰⁰ w soboty oraz w okresie ferii i wakacji,
 - c) do Świetlicy Środowiskowej Nr 8 „Promyk” ul. Walecznych 20
 - w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰ w okresie nauki w szkołach
 - w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰ w soboty oraz w okresie ferii i wakacji,

- d) do Świetlicy Środowiskowej Nr 4 „Chatka Puchatka” ul. Kwiatka 59A
 - w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰ w okresie nauki w szkołach
 - w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰ w soboty oraz w okresie ferii i wakacji,
- e) do Świetlicy Środowiskowej Nr 9 „Pozytywka” ul. Słodowa 1/121A
 - w godz. 10⁰⁰ - 13⁰⁰ w okresie nauki w szkołach
 - w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰ w soboty oraz w okresie ferii,
- f) do Świetlicy Środowiskowej Nr 1 „Dom Marzeń” ul. Góry 7
 - w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰ w okresie nauki w szkołach
 - w godz. 9⁰⁰ — 11⁰⁰ w okresie ferii i wakacji, w soboty
- g) do Ogniska Opiekuńczego „Smyk” ul. Otolińska 23,
 - w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ w okresie nauki w szkołach i w okresie ferii i wakacji,
 - w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ w soboty.

B. PRZYKŁADOWE PAKIETY ŻYWIENIOWE

1. DUŻE PAKIETY- dostarczane dla 1 dziecka od poniedziałku do soboty:

I zestaw:

- pączek z nadzieniem ok. 100 g - szt. 1
- napój owocowy 0,33l – szt. 1

II zestaw:

- drożdżówka z serem ok. 100 g - szt. 1
- wafelek 35 g – 1 szt.
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

III zestaw

- bułka maślana smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- serek waniliowy – 150 g
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

IV zestaw

- bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- jajko na twardo – 1 szt.
- majonez – 20 g
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

V zestaw

- drożdżówka ok. 100 g - szt. 1
- jogurt owocowy 150g - 1 op.
- syrop malinowy - 5ml

VI zestaw

- bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- parówka cienka - szt. 1
- ketchup lub musztarda – 12 ml
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

VII zestaw

- bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- pasztet drobiowy – 50 g
- ogórek kiszony – 15 g
- 1 saszetka herbaty cytrynowej, 2 kostki cukru

VIII zestaw

- bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- dżem lub miód – 50 g
- mleko – 0,33 l

2. PAKIETY MAŁE – dostarczane dla 1 dziecka w Ognisku Opiekuńczym SMYK od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty żywienie jak w pozostałych świetlicach:

I zestaw

- drożdżówka ok. 100 g - szt. 1
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru.

II zestaw

- bułka pszenna ok. 100 g – szt. 1
- serek waniliowy ok. 150g – szt. 1
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

III zestaw

- jagodnik ok. 100 g – szt. 1
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru.

IV zestaw

- pączek z nadzieniem ok. 100 g – szt. 1
- jabłko – szt. 1
- syrop malinowy – 5 ml

V zestaw

- drożdżówka z makiem lub serem ok. 100 g - szt. 1
- sok owocowy w kartonie – 0,33 l

VI zestaw

- płatki kukurydziane śniadaniowe – 100 g
- mleko – 0,33 ml
- mandarynka – 2 szt.

VII zestaw

- bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- pasztet drobiowy – 50 g
- ogórek kiszony – 15 g
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru

VIII zestaw

- Bułka pszenna smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- 2 plastry sera żółtego
- 1 saszetka herbaty owocowej, 2 kostki cukru

X zestaw

- bułka smarowana masłem ok. 100 g – szt. 1
- jajko na twardo – 1 szt.
- majonez – 20 g
- 1 saszetka herbaty, 2 kostki cukru.

3. CIEPŁY POSILEK- ciepłe posiłki dla dzieci uczęszczających do Ogniska Opiekuńczego „Smyk” dostarczane od poniedziałku do piątku

I zestaw

- zupa pomidorowa z makaronem świderki zaprawiana śmietaną – ok. 300 ml

II zestaw

- ugotowany ryż – 3 łyżki
- plaster pieczeni wieprzowej ok. 55 g z 1,5 łyżki sosu,
- surówka z białej kapusty i marchewki – 3 łyżki

III zestaw

- zupa krupnik z warzywami – ok. 300ml

IV zestaw

- ziemniaki – 2 średnie
- pieczona pałeczka kurczaka ok. 110 g – 1 szt.

- surówka z buraków – 3 łyżki

V zestaw

- naleśniki z dżemem ok. 160 g - szt.2

VI zestaw

- pierogi z serem polane słodką śmietaną ok. 150 g - szt. 4

4. PAKIETY „OKAZJONALNE”-

4.1. pakiet „okazjonalny” z okazji Świąt Wielkanocnych:

- jajko w majonezie – szt. 1 na dziecko
- biała kielbasa parzona – ok. 200g na dziecko
- ćwikła – ok. 10g na dziecko
- sałatka jarzynowa – ok. 150g na dziecko
- wędlina (różne rodzaje np. szynka, pasztet, kielbasa) – ok. 10g na dziecko
- żurek – ok. 300ml
- ciasto np. babka drożdżowa ok. 40g, mazurek ok. 100g
- pieczywo – 4 kromki (kromka 35g)
- napój owocowy niegazowany – 250 ml na dziecko

4.2. pakiet „okazjonalny” z okazji Świąt Bożego Narodzenia:

- barszczyk czerwony – ok. 250 ml na dziecko
- ryba po grecku – ok. 200g na dziecko
- śledzie w oleju z cebulą – ok. 150g na dziecko
- sałatka śledziowa – ok. 150g na dziecko
- pierogi z kapustą i grzybami – 5 szt. na dziecko
- kapusta z grochem – ok. 200g na dziecko
- ciasto np. makowiec (50g), sernik (50g), keks (50g)
- pieczywo – 4 kromki (kromka 35g)
- napój owocowy niegazowany 250 ml na dziecko
- owoce np. mandarynki 2 szt., jabłka 1 szt.

5. NAPOJE- będą dostarczone raz w roku po uprzednim zawiadomieniu pisemnym.

Rodzaje dostarczonych napojów:

1. woda niegazowana - 105 l w plastikowych butelkach o pojemności 1,5l
2. napój owocowy niegazowany – 402 l w plastikowych butelkach o pojemności 1,5 l
3. napój owocowy gazowany– 105 l w plastikowych butelkach o pojemności 1,5l
4. sok owocowy – 250 l w kartonach o pojemności 2 l
5. napój owocowy – 198 l w kartonikach o pojemności 0,33l

DZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca przygotowuje w dwóch egzemplarzach dowód dostawy, w którym określony będzie dzień dostawy, godzina dostawy, rodzaj i ilość dostarczonych pakietów. Pracownik świetlicy własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór pakietów, oryginalny dowód dostawy pozostaje u pracownika świetlicy. Dowody dostawy pakietów będą podstawą do wystawienia faktur.
2. Należność uiszczana będzie z dołu w oparciu o wystawione dla każdej placówki wsparcia dziennego faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
3. Należność za dostarczone pakiety będzie uiszczana w formie przelewu na wskazane w fakturze konto bankowe w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia liczonego od wartości dostawy pakietów dla określonej placówki wsparcia dziennego, za każdą godzinę opóźnienia (godzina opóźnienia liczona jest po upływie 10 minut od ustalonej ostatecznej godziny dostawy).
5. W przypadku dostarczenia produktów o pomniejszonej gramaturze lub artykułów nie spełniających wymogów świeżości Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zwrotu z podaniem przyczyny w Dowodzie dostawy pakietów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dokonać ponownej dostawy pakietów w ciągu 2 godzin liczonych od chwili dokonania odpowiedniego zapisu w Dowodzie dostawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca powinien posiadać zgodę właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (w formie pozwolenia, decyzji) potwierdzającą spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225)
8. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2014r. - 31.12.2014r.
9. Za jakość i kompletność przygotowywanych posiłków odpowiada Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykupienia wszystkich planowanych pakietów, przy założeniu, że minimalna ilość pakietów wydawanych w danym dniu nie będzie mniejsza niż 70 szt. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty tylko za ilość dostarczonych sztuk.