

Projekt systemowy „Droga do aktywności” współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

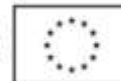
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa: Aktywizacja uczestników projektu systemowego
„Droga do aktywności”**

Znak sprawy: ZAP.281.1.10.2014

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Płock, październik 2014



SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Informacje ogólne

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X – Termin związania ofertą

Rozdział XI– Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

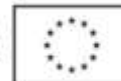
Rozdział XVI – Podwykonawcy

Rozdział XVII– Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe

DZIAŁ II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III Wzór umowy



DZIAŁ I. Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina – Miasto Płock

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa

Ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267 NIP 774-107-20-54

e-mail: sekretariat@mopsplock.eu

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Rozdział III. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Aktywizacja uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”**.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część 1 – zorganizowanie i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”

Część 2 – zorganizowanie i przeprowadzenie aktywizacji zdrowotnej uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość spośród wskazanych części.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

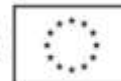
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć w ramach aktywizacji zdrowotnej uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część 1- 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.53.00.00.8 Usługi szkolenia zawodowego

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80.40.00.00.8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80.41.12.00-0 Usługi szkół nauki jazdy

85.31.23.20-8 Usługi doradztwa

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.33.00.00-2 Usługi kawiarniane

Część 2- 85.00.00.00- 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85.10.00.00-0 Usługi ochrony zdrowia

85.12.12.70-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Część 1 i 2: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2014 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1.O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

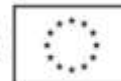
Część 1

1. jednym doradcą zawodowym do prowadzenia zajęć w ramach aktywizacji zawodowej (indywidualne spotkania z doradcą zawodowym) posiadającym łącznie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie oraz
- b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe polegające na pracy związanej z doradztwem zawodowym;

2. jedną osobą do prowadzenia indywidualnych spotkań z prawnikiem spełniającą łącznie:

- a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz



- b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem porad prawnych;
- 3. jedną osobą** do prowadzenia indywidualnych spotkań z pedagogiem posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie oraz
 - b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem konsultacji pedagogicznych;
- 4. jednym psychologiem** do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych posiadającym łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie oraz
 - b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem konsultacji psychologicznych;
- 5. jedną osobą** do prowadzenia zajęć grupowych ze specjalistami od wizerunku posiadającym łącznie:
 - a) co najmniej wykształcenie średnie oraz
 - b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe związane z tematyką prowadzonych zajęć.

Część 2

- 1. jedną osobą** do prowadzenia indywidualnej terapii psychologicznej– posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe psychologiczne oraz
 - b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie polegające na prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych,
- 2. jedną osobą** do prowadzenia grupowej terapii psychologicznej – posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe psychologiczne oraz
 - b) dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie polegające na prowadzeniu grupowej terapii psychologicznej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

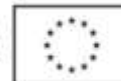
- a) warunek określony w pkt 1.1.3) spełnia, co najmniej jeden z Partnerów lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie
- b) warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów składający ofertę wspólną

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;



2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (świadczenie usług)
załącznik nr 3A lub/i 3B do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-
w trybie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa
każdy z nich;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2
Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa
każdy z nich;

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa
dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce
zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony
nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub
rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania
decyzji właściwego organu- dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed
upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- dokument
wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma
siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt
3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także
osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem
sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego
odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma
siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia
odpowiednim dla tych dokumentów.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

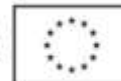
Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.
Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-wg wzoru
stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Inne dokumenty

1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu
nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi.



5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta wspólna

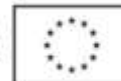
1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- c) każdy z Partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 3.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.



- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

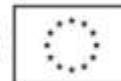
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mosplock.eu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mosplock.eu.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na



wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mosplock.eu.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Olszewska-Lewandowska tel: +48 24 364-02-45

e-mail: sekretariat@mosplock.eu

w siedzibie Zamawiającego – pokój 202

od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 -15:30

11. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku (ZAP)

ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

Fax.: 024 364-02-13

e-mail: sekretariat@mosplock.eu

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdziale XII.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

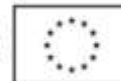
1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta. Aktywizacja uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”

Nie otwierać przed dniem 20.10.2014 r. do godz. 10:00.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.



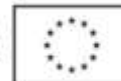
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu w ramach aktywizacji zdrowotnej” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

Rozdział XII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie – ul. Wolskiego 4, parter- pokój nr 25, do dnia **20.10.2014 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **20.10.2014 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w sekretariacie Zamawiającego, co najmniej na 10 minut przed terminem określonym w ust 2.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia- dla danej części.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.



Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty następującymi kryteriami (dla każdej części): **Cena- 100 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto- dla każdej z części.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

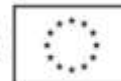
1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem , e-mailem) albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

W sprawach nie unormowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził: Mirosław Chyba

Dyrektor MOPS w Płocku

Płock, dn. 14.10.2014r.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3A – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia- część 1

Załącznik nr 3B – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – część 2

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów