

Projekt systemowy „Droga do aktywności” współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

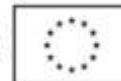
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej oraz zabiegów
rehabilitacyjnych dla uczestników projektu
„Droga do aktywności”**

Znak sprawy: ZAP.281.1.8.2014

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Płock, sierpień 2014



SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Informacje ogólne

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X – Termin związania ofertą

Rozdział XI– Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

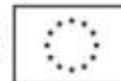
Rozdział XVI – Podwykonawcy

Rozdział XVII– Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe

DZIAŁ II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III Wzór umowy



DZIAŁ I. Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina – Miasto Płock

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa

Ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267 NIP 774-107-20-54

e-mail: sekretariat@mopsplock.eu

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Rozdział III. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej oraz zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu Droga do aktywności.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część 1 – zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej

Część 2 – zorganizowanie i przeprowadzenie rehabilitacji

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość spośród wskazanych części.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

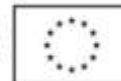
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć w ramach aktywizacji zdrowotnej uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część 1- 85.00.00.00- 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85.14.00.00 –2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

55.30.00.00 -3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60.17.20.00 -4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Część 2- 85.00.00.00- 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85.31.25.00-4 Usługi rehabilitacyjne

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Część 1 i 2: od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2014 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1.O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

Część 1

a) jedną osobą do prowadzenia **terapii indywidualnej**– posiadającą łącznie:

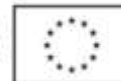
- wykształcenie wyższe psychologiczne oraz

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa polegające na prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych,

b) jedną osobą do prowadzenia **terapii grupowej** – posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe psychologiczne oraz

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa polegające na prowadzeniu grupowej terapii psychologicznej.



Część 2

- a) jedną osobą do prowadzenia **badan kierujących na rehabilitację** – posiadającą uprawnienia lekarza POZ,
 - b) jedną osobą do prowadzenia **zajęć rehabilitacyjnych** – posiadającą łącznie:
 - wykształcenie wyższe na kierunku rehabilitacja lub fizjoterapia oraz
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na prowadzeniu rehabilitacji osób dorosłych.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1.3) spełnia, co najmniej jeden z Partnerów lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie
- b) warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów składający ofertę wspólną

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

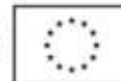
Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (świadczenie usług) **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

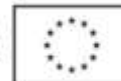
Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

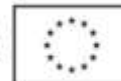
- a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- c) każdy z Partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 3.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**



Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mosplock.eu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mosplock.eu.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mosplock.eu.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Olszewska-Lewandowska tel: +48 24 364-02-45

e-mail: sekretariat@mosplock.eu

w siedzibie Zamawiającego – pokój 202

od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 -15:30

11. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku (ZAP)

ul. Wolskiego 4

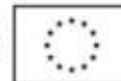
09-400 Płock

Fax.: 024 364-02-13

e-mail: sekretariat@mosplock.eu

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdziale XII.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

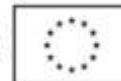
1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta: „Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej oraz zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu Droga do aktywności”.

Nie otwierać przed dniem 04.09.2014 r. do godz. 10:00.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu w ramach aktywizacji zdrowotnej” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

Rozdział XII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie – ul. Wolskiego 4, parter- pokój nr 25, do dnia **04.09.2014** r. do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **04.09.2014** r. o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w sekretariacie Zamawiającego, co najmniej na 10 minut przed terminem określonym w ust 2.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia- dla danej części.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

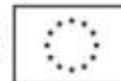
Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty następującymi kryteriami (dla każdej części): **Cena- 100 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto- dla każdej z części.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem , e-mailem) albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.



4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

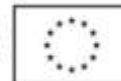
W sprawach nie unormowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam: *Mirosław Chyba*

Dyrektor MOPS w Płocku

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów



DZIAŁ II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie terapii indywidualnej i grupowej oraz zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu Droga do aktywności w ramach aktywizacji zdrowotnej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część 1 polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu terapii psychologicznej i została podzielona na trzy zadania:

- a) Zadanie 1- indywidualna terapia psychologiczna na łączną liczbę 758 godzin, dla 62 osób,
- b) Zadanie 2 - grupowa terapia psychologiczna dla 42 osób,
- c) Zadanie 3- wyjazdowa grupowa terapia psychologiczna dla 32 osób.

Część 2 polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu rehabilitacji indywidualnej na łączną liczbę 425 godzin, dla 42 osób.

Część 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla uczestników projektu Droga do aktywności

Zadanie 1:

Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnej stacjonarnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności” (758h).

- *Celem terapii jest zdiagnozowanie i pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów osobistych, pomoc w wyzwalaniu emocji i właściwych postaw.*
- *Tematyka winna obejmować: wstępną diagnostyczną rozmowę, rozwiązywanie konkretnych problemów osobistych, terapię wzmacniającą zasoby i podnoszącą jakość życia, pomoc w wyzwalaniu emocji i właściwych postaw.*

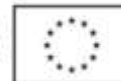
Zadanie 2:

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowej stacjonarnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności” (42 osoby).

- *Celem terapii jest pomoc w pokonywaniu barier tkwiących w osobach i ich otoczeniu.*
- *Tematyka terapii: udoskonalenie indywidualnych umiejętności w sferze komunikowania się i współpracy z innymi, nabywanie umiejętności autoprezentacji, wystąpienia publiczne – od codziennych kontaktów międzyludzkich do autoprezentacji, doskonalenie umiejętności radzenia sobie z napięciami, gniewem i stresem, lepszego określania swych celów, definiowania priorytetów, poznania własnych zasobów i doskonalenia umiejętności korzystania z nich, praca nad wzmacnianiem poczucia własnej wartości i pozytywnych zachowań, uzależnienia i ich skutki.*
- *Terapia obejmuje łącznie blok 12 godzinny podzielony na 4 spotkania po 3 godzin.*

Wymagania dot. realizacji usług opisanych w Zadaniu 1 i Zadaniu 2:

- *Miejsce realizacji: teren miasta Płocka (z dogodnym połączeniem KM) – miejsce umożliwiające prawidłową realizację usługi.*
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tj. odpowiedniej ilości pomieszczeń dostosowanych do ilości uczestników oraz potrzeb realizacji usługi, umożliwiających prowadzenie nieskrępowanej pracy z uczestnikiem (zachowanie dyskrecji i poufności prowadzonych rozmów bez ingerencji osób trzecich).

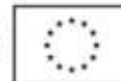


Pomieszczenia muszą być opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) oraz informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.

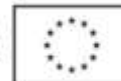
Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p/poż.

Z uwagi na fakt, iż w terapii będą uczestniczyły osoby niepełnosprawne, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo – zajęcia muszą odbywać się w budynku pozbawionym barier architektonicznych, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę (również w trakcie realizacji umowy).

- Jedna godzina w całym opisie przedmiotu zamówienia rozumiana jest jako 60 minut.
- Wykonawca winien zapewnić materiały piśmiennicze potrzebne uczestnikom w trakcie terapii (np. papier, twarda podkładka, długopis, markery itp.).
- Najpóźniej 2 dni po podpisaniu umowy – nie później jednak niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć – Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu wszystkich zajęć w wersji papierowej i elektronicznej i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania. Harmonogram powinien zostać skorelowany tak, aby zapewnić sprawną i płynną organizację zajęć. Do końca września uczestnicy projektu będą brali udział również w innych formach wsparcia w ramach projektu, co należy uwzględnić przy tworzeniu harmonogramu.
- Wykonawca zobowiązany będzie informować uczestników o miejscu i terminie zajęć nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z uczestnikiem Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestnika o miejscu i terminie spotkania inną drogą – aż do jego stawiennictwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników na zajęciach.
- Uczestnikami terapii będą osoby nieaktywne zawodowo, bezrobotne osoby niepełnosprawne oraz nieaktywni zawodowo rodzice objęci wsparciem asystenta rodziny – osoby w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Płocku.
- Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników drogą elektroniczną na adres: marta.jakubik@mopsplock.eu lub telefonicznie pod nr telefonu 24/364 02 78 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego – pod rygorem odmowy zapłaty za udział w zajęciach tych osób.
- Zajęcia grupowe powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 19.00, przy czym godzina 19.00 oznacza zakończenie zajęć. W przypadku zajęć indywidualnych Wykonawca zobowiązany jest ustalić termin spotkania bezpośrednio z osobą zainteresowaną – Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć indywidualnych w innych dniach i godzinach niż wyżej wymienione – zgodnie z potrzebami uczestników.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia niewykorzystanego limitu godzinowego zajęć jednej osoby na drugą, gdy zajdzie taka potrzeba (z wyjątkiem terapii psychologicznej grupowej).
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia dokumentacji opatrzonej logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl w postaci:
 - Karty usług indywidualnych – w przypadku terapii psychologicznej indywidualnej,
 - listy obecności oraz Karty usług grupowych – w przypadku terapii psychologicznej grupowej,które Zamawiający otrzyma po zakończeniu realizacji usługi razem z innymi dokumentami niezbędnymi do jego rozliczenia w ciągu 3 dni po wykonaniu zadania.



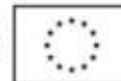
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu terapii opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznym dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl, a kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu najpóźniej 3 dni po zakończeniu zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną z realizacji usługi (min. 30 zdjęć) i przekazać Zamawiającemu na płycie CD wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia usługi.
- Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca. Koszt ubezpieczenia stanowi element ceny za wykonanie usługi.
- W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zajęciach lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie tej formy wsparcia zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin/zajęć, w których dany uczestnik faktycznie uczestniczył. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie poniesione wydatki tj. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru merytorycznego i kontroli nad przebiegiem wszystkich zajęć.
- W razie zgłoszenia potrzeby przez uczestnika projektu – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odrębne pomieszczenie (pokój zabaw) dla dzieci osób uczestniczących w terapii psychologicznej grupowej oraz opiekę nad dziećmi w trakcie trwania terapii. Ilość opiekunów powinna być dostosowana adekwatnie do ilości i wieku dzieci.
- Osoby zaangażowane do realizacji zamówienia zobowiązane będą do złożenia oświadczenia o pracy w projektach NSRO i JSFP. Łączny czas godzin przepracowanych przez osoby zaangażowane do realizacji usługi nie może przekraczać 240 godzin.
- Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu ewidencję godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów osób zaangażowanych do realizacji projektu „Droga do aktywności”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.
- Wykonawca wyznaczy osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za organizację zajęć oraz nadzór merytoryczny.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji projektu drogą elektroniczną na adres: marta.jakubik@mopslock.eu lub telefonicznie pod nr telefonu 24/ 364 02 78 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego i poczynienie wszelkich starań w celu ich niwelacji.
- Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji w tym dokumentów księgowych na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IW (IP II st.).
- Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych uczestników. Odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych będzie regulować odrębna umowa zawarta z Wykonawcą.
- Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowej realizacji usługi.



Zadanie 3:

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowej wyjazdowej terapii psychologicznej dla uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności” (32 osoby).

- *Celem terapii jest pomoc w pokonywaniu barier tkwiących w osobach i ich otoczeniu.*
- *Tematyka terapii: udoskonalenie indywidualnych umiejętności w sferze komunikowania się i współpracy z innymi, nabywanie umiejętności autoprezentacji, wystąpienia publiczne – od codziennych kontaktów międzyludzkich do autoprezentacji, doskonalenie umiejętności radzenia sobie z napięciami, gniewem i stresem, lepszego określania swych celów, definiowania priorytetów, poznania własnych zasobów i doskonalenia umiejętności korzystania z nich, praca nad wzmocnieniem poczucia własnej wartości i pozytywnych zachowań, uzależnienia i ich skutki.*
- *Uczestnikami terapii będą osoby nieaktywne zawodowo oraz bezrobotne osoby niepełnosprawne – osoby w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Płocku.*
- *Do zadań Wykonawcy należy zorganizowanie 2 dniowego wyjazdu w okolice Płocka, w tym: transport, ubezpieczenie NNW, zakwaterowanie w ośrodku, całodienne wyżywienie, zorganizowanie zajęć z psychologiem.*
- *Miejsce realizacji usługi: ośrodek wskazany przez Wykonawcę, poza miastem Płock (max 40km od Płocka). Miejsce atrakcyjne pod względem krajobrazowym i rekreacyjnym, z terenem zielonym, kompleksem rekreacyjno – wypoczynkowym, zapleczem logistycznym niezbędnym do realizacji usługi. Wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym ośrodku, w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Dodatkowo Wykonawca zapewni 2 pokoje 1-osobowe o takim samym standardzie dla 2 opiekunów grupy – pracowników MOPS w Płocku. Stołówka musi mieć przystosowaną liczbę miejsc na pomieszczenie jednorazowo wszystkich uczestników. Zamawiający nie dopuszcza podziału uczestników na mniejsze grupy w celu spożywania posiłków. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje miejsca w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem zorganizowania wyjazdu.*
- *Termin realizacji usługi: październik 2014r. Wyjazd: sobota do godziny 9.00, przyjazd: niedziela po godzinie 16.00.*
- *Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem jego zorganizowania. Program musi obejmować: zajęcia terapeutyczne w ilości co najmniej 4 godziny dziennie oraz zajęcia integracyjne, które realizowane będą w czasie wolnym od zajęć terapeutycznych (itd. gry i zabawy zespołowe, ognisko itd.).*
- *Wykonawca zapewni transport autokarem w obie strony.*
- *Wykonawca zapewni każdego dnia pobytu pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja). Zamawiający wyraża zgodę na posiłki w formie stołu szwedzkiego. Usługa rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i obiadem w dniu wyjazdu. Wykonawca zapewni również bufet kawowy w przerwach między posiłkami.*
- *Zapewnienie codziennej obsługi sprzątająco – porządkowej dla utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, z których będą korzystać uczestnicy.*
- *Zapewnienie doraźnej opieki lekarskiej (w razie zaistnienia takiej konieczności).*
- *Ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), przy czym okres ubezpieczenia musi obejmować cały okres realizacji usługi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca.*



- *W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zajęciach lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie tej formy wsparcia zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie poniesione wydatki tj. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).*
- *Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą być zgodne z przepisami BHP oraz p/poż.*
- *Wykonawca winien zapewnić kierownika/opiekuna, którego zadaniem będzie organizacja zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, ewentualne załatwianie problemów typu organizacyjnego.*
- *Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu terminie 14 dni przed dniem zorganizowania spotkania wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności.*
- *Osoby zaangażowane do realizacji zamówienia zobowiązane będą do złożenia oświadczenia o pracy w projektach NSRO i JSFP. Łączny czas godzin przepracowanych przez osoby zaangażowane do realizacji usługi nie może przekraczać 240 godzin.*
- *Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu ewidencję godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów osób zaangażowanych do realizacji projektu „Droga do aktywności”.*
- *Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania w tym dokumentów księgowych na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IW (IP II st.).*
- *Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych uczestników. Odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych będzie regulować odrębna umowa zawarta z Wykonawcą.*
- *Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.*
- *Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć) i przekazanie Zamawiającemu na nośniku CD w formacie JPG w ciągu 2 dni po zakończeniu realizacji usługi.*
- *Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowej realizacji usługi.*

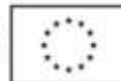
Część 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie rehabilitacji indywidualnej dla 42 osób- uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności” (425h)

Uczestnikami zajęć rehabilitacyjnych będą osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim oraz umiarkowanym z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

- *Miejsce realizacji: teren miasta Płocka (z dogodnym połączeniem KM) – miejsce umożliwiające prawidłową realizację usługi.*

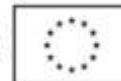
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tj. odpowiedniej ilości pomieszczeń dostosowanych do ilości uczestników oraz potrzeb realizacji usługi, umożliwiających prowadzenie nieskrępowanej pracy z uczestnikiem, wyposażonych w odpowiedni sprzęt rehabilitacyjny, pozwalający na wykonywanie zabiegów określonych przez lekarza.

Pomieszczenia muszą być opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępными na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) oraz informacją o współfinansowaniu zajęć ze środków unijnych.



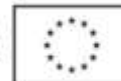
Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p/poż. Z uwagi na fakt, iż w terapii będą uczestniczyły osoby niepełnosprawne, Zamawiający zastrzega, iż zajęcia muszą odbywać się w budynku pozbawionym barier architektonicznych, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę (również w trakcie realizacji umowy).

- Najpóźniej 2 dni po podpisaniu umowy – nie później jednak niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć – Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu zajęć w wersji papierowej i elektronicznej i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania. Harmonogram powinien zostać skorelowany tak, aby zapewnić sprawną i płynną organizację zajęć. Uczestnicy projektu biorą udział również w innych formach wsparcia w ramach projektu, co należy uwzględnić przy tworzeniu harmonogramu.
- Wykonawca zobowiązany będzie informować uczestników o miejscu i terminie zajęć nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z uczestnikiem Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestnika o miejscu i terminie spotkania inną drogą – aż do jego stawiennictwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników na zajęciach.
- Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników drogą elektroniczną na adres: marta.jakubik@mopsplack.eu lub telefonicznie pod nr telefonu 24/364 02 78 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego – pod rygorem odmowy zapłaty za udział w zajęciach tych osób.
- Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 19.00, przy czym godzina 19.00 oznacza zakończenie zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia niewykorzystanego limitu godzinowego zajęć jednej osoby na drugą, gdy zajdzie taka potrzeba.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia dokumentacji opatrzonej logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznym dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl w postaci „Kary usług indywidualnych”, które Zamawiający otrzyma po zakończeniu zadania razem z innymi dokumentami niezbędnymi do jego rozliczenia w ciągu 3 dni po wykonaniu zadania.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu rehabilitacji opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznym dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl, a kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu najpóźniej 3 dni po zakończeniu zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną z realizacji usługi (min. 30 zdjęć) i przekazać Zamawiającemu na płycie CD wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia usługi.
- Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca. Koszt ubezpieczenia stanowi element ceny za wykonanie usługi.
- Badanie kierujące na zabiegi rehabilitacyjne może przeprowadzić lekarz POZ.
- Osoby zaangażowane do realizacji zamówienia zobowiązane będą do złożenia oświadczenia o pracy w projektach NSRO i JSFP. Łączny czas godzin przepracowanych przez osoby zaangażowane do realizacji usługi nie może przekraczać 240 godzin.
- Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu ewidencję godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów osób zaangażowanych do realizacji projektu „Droga do aktywności”.



Projekt systemowy „Droga do aktywności” współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.
 - Wykonawca wyznaczy osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za organizację zajęć oraz nadzór merytoryczny.
 - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji projektu drogą elektroniczną na adres: marta.jakubik@mopsplock.eu lub telefonicznie pod nr telefonu 24/ 364 02 78 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego i poczynienie wszelkich starań w celu ich niwelacji.
 - Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania w tym dokumentów księgowych na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IW (IP II st.).
 - Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych uczestników. Odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych będzie regulować odrębna umowa zawarta z Wykonawcą.
 - Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 - Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć) i przekazanie Zamawiającemu na nośniku CD w formacie JPG w ciągu 2 dni po zakończeniu realizacji usługi.
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowej realizacji usługi.



Projekt systemowy „Droga do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do OPZ

Karta usług indywidualnych

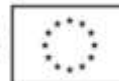
* KARTĘ NALEŻY UZUPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

Nazwisko i imię uczestnika:	_____
-----------------------------	-------

[illegible]

Czytelny podpis prowadzącego

Czytelny odpis uczestnika

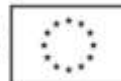


Projekt systemowy „Droga do aktywności” współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do OPZ

Lista obecności na terapii psychologicznej grupowej

2013											
Sierpień	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
Symbol dni											X
Razem dni	C	Cs	K	M	P	S	O	R	U	N	W



DZIAŁ III. Wzór umowy

Umowa Nr ADM.2200.2014

zawarta w dniu2014 r. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą w Płocku, przy ul. Wolskiego 4, NIP 774-10-72-054, REGON 004730267, reprezentowanym przez:

Pana Mirosława Chyba – Dyrektora działającego w imieniu Gminy – Miasta Płock na podstawie Pełnomocnictwa Nr 5/2013 z dnia 03.01.2013 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą w,
kod....., NIP....., REGON....., zwaną w dalszej części umowy
Wykonawcą, lub łącznie **Stronami**.

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 2. Przedmiot umowy

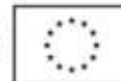
1. Przedmiotem umowy jest świadczenie poniżej wskazanych usług w ramach aktywizacji zdrowotnej uczestników projektu systemowego „Droga do aktywności”, polegających na:
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącym **załącznik Nr 1** do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dniar. stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Uczestnikami zajęć będą osoby nieaktywne zawodowo, niepełnosprawne oraz rodzice posiadający dzieci wymagające opieki w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, zakwalifikowane do udziału w projekcie systemowym „Droga do aktywności”. Lista uczestników stanowi **załącznik Nr 2** do umowy.

§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania i obowiązuje do dnia2014r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 1 –tygodniowego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności zgodnych z umową.



§ 5. Cena oraz warunki płatności

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Strony ustalają łączne wynagrodzenie:

Część 1 w wysokości do kwoty: **PLN brutto** (słownie złotych:), w tym:

- a) **indywidualna terapia psychologiczna** – stawka za jedną godzinę pracy: **PLN brutto** (słownie złotych:),
- b) **grupowa terapia psychologiczna**: stawka za jedną osobę (blok 12 h): **PLN brutto** (słownie złotych:),
- c) **wyjazdowa terapia grupowa**- stawka za jedna osobę:**PLN brutto** (słownie złotych:)

Część 2 w wysokości do kwoty: **PLN brutto** (słownie złotych:), w tym:

- a) stawka za jedną godzinę pracy: **PLN brutto** (słownie złotych:).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o możliwości przedłożenia faktury za wykonane usługi po przeprowadzeniu szczegółowej analizy przedmiotu niniejszej umowy oraz po otrzymaniu środków na realizację projektu Droga do aktywności.

4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy podpisany przez obie strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie danej części usługi/zadania.

5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników biorących udziału w zaplanowanej formie pomocy w przypadku zdarzeń losowych lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w zaplanowanej formie wsparcia i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.

7. W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zaplanowanych działaniach, Zamawiający zwróci Wykonawcy faktycznie poniesione wydatki tj. za badania lekarskie i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

8. Rachunek/faktura zostanie wystawiony/a na:

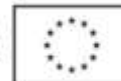
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku,
ul. Wolskiego 4, 09 – 400 Płock,
NIP 774 – 10 – 72 – 054

8. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości:

- 1) 1,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych niniejszą umową,
- 2) 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 - leżących po stronie wykonawcy, a w szczególności za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 7 ust. 4 umowy,
- 3) 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w § 7 ust. 5 umowy.



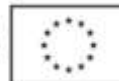
2. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 1 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 3.1 wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 3.2 terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
 - 3.3 osób wykonujących przedmiot umowy- w przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia stwierdzającego przyczyny zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy.

§ 8. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
6. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.5, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.



§ 9. Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§10. Załączniki

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2- Lista Uczestników

Nr 3 – SIWZ

Nr 4 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca