



---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień w rodzinie dla 200 dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miasta Płocka pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu, narkotyków oraz przemocą w rodzinie

**Znak sprawy: ADM.281.1.6.2014**

Zamawiający:  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOCKU  
UL. WOLSKIEGO 4  
09-400 PŁOCK  
Tel.: 24 364-02-10, faks: 24 364-02-13

PŁOCK, MAJ 2014

---

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku**  
ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock

Tel. 24 364 02 10, fax. 24 364 02 13, e-mail: sekretariat@mopsplock.eu, www.mopsplock.eu

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawcy**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III** – Informacje ogólne

**Rozdział IV** - Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział V** – Termin wykonania zamówienia

**Rozdział VI** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**Rozdział VII** – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

**Rozdział VIII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

**Rozdział IX** – Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział X** – Termin związania ofertą

**Rozdział XI**– Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział XII** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

**Rozdział XIII** – Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział XIV** – Kryteria oceny ofert

**Rozdział XV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XVI** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XVII** - Podwykonawcy

**Rozdział XVIII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział XIX** – Postanowienia końcowe

**Rozdział XX** – Spis załączników

### **DZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia**

### **DZIAŁ III Wzór umowy**

# DZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa

Ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

REGON 0047300267, NIP 774 10 72 054

Tel.: 24 364 02 10, faks: 24 364-02-13

e-mail: [sekretariat@mopsplock.eu](mailto:sekretariat@mopsplock.eu)

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30- 17.30, piątek – 8.30-15.30.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

### ROZDZIAŁ III

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień w rodzinie dla 200 dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miasta Płocka pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu, narkotyków oraz przemocą w rodzinie.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości 25% wartości zamówienia podstawowego.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień w rodzinie dla 200 dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miasta Płocka pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu, narkotyków oraz przemocą w rodzinie.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera Dział II SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
55.24.00.00-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 30.06.2014 r. do dnia 31.08.2014 r. Turnus trwać będzie nie mniej niż 14 kolejnych dni.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**I.** O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** polegającą na zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci o liczbie uczestników nie mniejszej, niż 150.

**3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. jeden wychowawca na maksymalnie 15 dzieci; wychowawcami muszą być osoby posiadające kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67),
- b. jeden kierownik na każdym turnusie - kierownikiem turnusu musi być osoba posiadająca kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67), kierownik turnusu nie może być jednocześnie wychowawcą grupy ani osobą realizującą program profilaktyczny,
- c. osoba/y realizująca/e program profilaktyczny na każdym turnusie,
- d. ratownik wodny WOPR – pozostający do dyspozycji uczestników przez cały okres wypoczynku: w przypadku organizacji 1 turnusu - minimalnie 2 ratowników, w przypadku organizacji więcej niż 1 turnusu – minimalnie 1 ratownik na turnus,
- e. ewentualnie instruktorzy prowadzący zajęcia rekreacyjno – sportowe powinni posiadać uprawnienia stosownie do prowadzonych zajęć,
- f. kadra musi posiadać odpowiednie warunki zdrowotne, poświadczone zaświadczeniem lekarskim.

**4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**II.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1 ppkt 2 musi spełniać, co najmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,
- b) warunek określony w pkt 1.1 ppkt 3 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną,
- c) warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

#### 1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz dołączenie **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia- oświadczenie Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób realizujących program profilaktyczny – **Załącznik Nr 9**.

4) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby przewidziane do pełnienia funkcji: wychowawców, pielęgniarek, kierowników, ratowników, instruktorów zajęć rekreacyjno-sportowych, osoby realizujące program profilaktyczny posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe **Załącznik Nr 6**.

#### 2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- w trybie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

**Dokument, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 ze zm.).**

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem -dokument wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

### 4. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1**
- 2) Program pobytu – **Załącznik Nr 7**
- 3) Opis warunków zakwaterowania i wyżywienia – **Załącznik Nr 8**
- 4) Wykaz osób realizujących program profilaktyczny – **Załącznik Nr 9**
- 5) Oświadczenie o standardzie obiektu – **Załącznik Nr 10**
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 11 /jeżeli dotyczy/**.
- 7) Dokumentacja fotograficzna obiektu, w postaci zdjęć wysokiej jakości (w wersji papierowej lub cyfrowej) lub/i filmu DVD przedstawiających: obiekt wypoczynku, przykładowe pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy, łazienkę (umywalki, WC, prysznice), jadalnię, świetlicę, pomieszczenie do prowadzenia zajęć grupowych, plac zabaw, boiska, gabinet pielęgniarstwa/lekarza, wejście do budynku, jeżeli wejście do budynku posiada schody).
- 8) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 9) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi – /Patrz Rozdział III pkt 9/.

### 5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**- Załącznik Nr 11 do SIWZ.

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego

upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno,
- c) każdy z partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2).

## 7. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zapytania do SIWZ muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest **forma pisemna**.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później, niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– w zakresie przedmiotu zamówienia:

***Mariola Leśniewska - Wolskiego 4, pokój nr 208, tel. 24 364-70-93***

- w zakresie procedury:

***Anna Olszewska-Lewandowska- Wolskiego 4, pokój nr 202, tel. 24 364-02-45.***

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii  
z programem profilaktycznym  
Nie otwierać przed dniem 26.05.2014 Roku do godz. 10.15**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty oddzielnie- trwale spięte.

**10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, 09-400 Płock, ul. Wolskiego 4 – Sekretariat, pok. 25 (parter), do dnia **26.05.2014 roku do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **26.05.2014 roku o godz. 10.15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku – sala nr 15, przy ul. Wolskiego 4.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Wykonawca określi cenę brutto za pobyt jednego uczestnika, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** – formularz Oferty.

3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.

5. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki oraz elementy niezbędne do wykonania zadania.

6. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C1 cena - 80%

C2 program pobytu (program profilaktyczny i rekreacyjny) – 10%

C3 atrakcyjność ośrodka wypoczynku – 10 %

2. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\mathbf{C1 = (cena\ najni\text{ż}sza: cena\ badana) \times 100\ pkt \times 80\%}$$

3. Punkty za kryterium program pobytu oraz atrakcyjność ośrodka będą przyznawane uznaniowo przez członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 100 pkt.

$$\mathbf{C2 = otrzymana\ ilo\text{ś}ć\ punktów \times 10\%}$$

$$\mathbf{C3 = otrzymana\ ilo\text{ś}ć\ punktów \times 10\%}$$

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

$$\mathbf{C_{oferty} = C1 + C2 + C3}$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (faksem, drogą elektroniczną) albo nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- została złożona tylko jedna oferta,

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XVI**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

## **ROZDZIAŁ XX**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 - Oferta

Załącznik Nr 2- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik Nr 4- Wykaz głównych usług

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2d

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych

Załącznik nr 7 - Program pobytu

Załącznik nr 8 - Opis warunków zakwaterowania i wyżywienia

Załącznik nr 9 - Wykaz osób realizujących program profilaktyczny

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o standardzie obiektu

Załącznik nr 11 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – /jeżeli dotyczy/

Zatwierdzam: .....

Płock, dn. ....