

WZÓR
UMOWA Nr/2014

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku z siedzibą: 09-400 Płock

ul. Wolskiego 4, NIP: 774-10-72-054, REGON: 004730267, reprezentowanym przez:

Pana Mirosława Chybę - Dyrektora MOPS, działającego w imieniu Gminy (Miasta) Płock
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 4/2013 z dnia 03.01.2013,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
z siedzibą:, NIP:,
REGON:.....wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem:reprezentowanym przez: – Nr
dowodu: zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. “Zakup artykułów biurowych i papierniczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku”.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia z dnia 13.01.2014r.
 - b) formularz oferty Wykonawcy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia z dnia 13.01.2014 r.
 - c) formularz cenowy Wykonawcy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia z dnia 13.01.2014 r.
3. Wykonawca gwarantuje przez cały czas obowiązywania umowy dobrą jakość artykułów oraz oświadcza, że zaoferowane materiały są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt, w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
5. Zamówienie może być złożone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający dokona odbioru zamawianych artykułów w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia asortymentu (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) na podstawie faktury lub dowodu WZ wystawionych od Wykonawcy oraz zamówienia, o którym mowa w § 2 ust 5.
7. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia z fakturą lub zamówieniem, Zamawiający może reklamować pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia jej stwierdzenia.
8. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 3 dni roboczych tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faksu, e- mail lub data odebrania pisma).
9. Czynności, o których mowa w ust 8, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 przedmiotowej umowy, własnym transportem i na własny koszt.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczone artykuły.
11. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w formularzu cenowym.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Piotr Berezowski – Inspektor Działu Administracyjnego, tel. 24 364 04 26 e-mail: piotr.berezowski@mopsplock.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.12.2014 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość zawartej umowy do kwoty brutto:
..... zł co daje netto.....(słownie zł.:
.....).
3. Podstawą ustalenia wartości poszczególnych dostaw są ceny jednostkowe określone formularzu cenowym Wykonawcy przemnożone przez liczbę zamawianych artykułów.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczenie wolnej od wad partii materiałów w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, jeżeli nie zastrzegł tego w ofercie, o której mowa § 2 ust 2 lit. b).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niewykonanie przez Wykonawcę zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust.4 umowy, w wysokości 100,00 zł. (słownie zł.: sto) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonanie przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy, w wysokości 100,00 zł. (słownie zł.: sto) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) dwukrotnie stwierdzone zostało, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem zamówienia bądź mają inne wady, których Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie.
 - d) nastąpi opóźnienie w rozpatrywaniu reklamacji lub w dostawie przedmiotu umowy ponad 14 dni od dnia wyznaczonego zgodnie z umową,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 6 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie realizacji umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

