



UMOWA nr O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu r. we Włocławku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, zwanym w dalszej części umowy „Szpitalem” lub „Udzielającym zamówienia”, reprezentowanym przez **Krzysztofa Małatyńskiego - Dyrektora**

a

lek., zam. ul.

wykonującym zawód lekarza w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez w pod nr

oraz prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, nr NIP nr REGON, zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty Przyjmującego zamówienie w trybie konkursu ofert (postępowanie nr) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wyłączną intencją jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w oparciu o postępowanie konkursowe przeprowadzone na podstawie wyżej cytowanych przepisów oraz zgodnie z zasadą swobody działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (zwanych dalej świadczeniami zdrowotnymi) przez Przyjmującego zamówienie w Poradni Ortopedii i Traumatologii (zwanej dalej Poradnią) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Zarządzeniami Prezesa NFZ, postanowieniami Umowy, Statutu Szpitala, Regulaminu Organizacyjnego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wydawania zaleceń pielęgnacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych oraz informowania o nich Kierownika Oddziału Ortopedii i Traumatologii, zwanego dalej Kierownikiem Oddziału w trybie przyjętym w tej komórce;
 - 2) prowadzenia obserwacji stanu chorych powierzonych swojej opiece i oceny postępu leczenia;
 - 3) stosowania przy udzielaniu świadczeń trybu i rodzaju postępowania diagnostyczno-terapeutycznego wypracowanego w Poradni, a także standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 4) wystawiania orzeczeń lekarskich;
 - 5) informowania pacjentów i osób przez nich wskazanych o stanie zdrowia i proponowanym postępowaniu diagnostycznym i terapeutycznym;
 - 6) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności prawa pacjenta do wyrażenia świadomej zgody na świadczenia zdrowotne;
 - 7) udziału w zwalczaniu czynników ryzyka zakażeń wewnątrzszpitalnych;

- 8) współpracy z personelem medycznym i innymi pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
 - 9) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 10) informowania Kierownika Oddziału Ortopedii i Traumatologii o ważniejszych wydarzeniach w Poradni;
 - 11) przestrzegania regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym uregulowań systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia Udzielającemu zamówienia dokumentów w zakresie aktualnych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy nie utrudnią udzielania i nie obniżą jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową, jak również nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
 5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Szpitala oddane w nieodpłatne używanie Przyjmującemu zamówienie celem realizacji umowy, niezwłocznego zgłaszania usterek sprzętu medycznego i komputerowego.
 6. Za wykonywanie czynności w ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat, chyba że przewidują to przepisy obowiązujące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedstawić Udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy pisemnej informacji o innych podmiotach prowadzących działalność leczniczą, z którymi Przyjmujący zamówienie zawarł umowę na udzielanie świadczeń w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszej umowy, umowę o pracę bądź jakąkolwiek inną umowę, której przedmiotem będzie udzielanie świadczeń w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszej umowy wraz z wykazem godzin, a także na bieżąco aktualizować te informacje.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych Umową, zapewnia Przyjmującemu zamówienie warunki niezbędne do wykonywania świadczeń objętych umową, a w szczególności:
 - 1) pomieszczenia Szpitala;
 - 2) aparaturę i sprzęt medyczny, komputerowy;
 - 3) leki i materiały medyczne;
 - 4) preparaty diagnostyczne;
 - 5) środki opatrunkowe;
 - 6) środki transportu medycznego;
 - 7) badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
 - 8) wyposażenie potrzebne do prowadzenia dokumentacji dla rozliczania umów z NFZ, dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienia z mienia Udzielającego zamówienia może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu czasu trwania Umowy nie ma obowiązku zwrotu środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 5.
4. Konserwacja i naprawa mienia Udzielającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 6 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie bezpieczne i higieniczne warunki udzielania świadczeń.

§ 4

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy w Poradni w dniach i godzinach określonych harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału Ortopedii i Traumatologii. Harmonogramy sporządzane są na okres miesiąca kalendarzowego.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w godzinach ustalonych harmonogramem, o którym mowa w ust. 1, do pozostawiania w wyłącznej dyspozycji Udzielającego zamówienia i do nie podejmowania w tym czasie jakiegokolwiek innej aktywności zawodowej. W czasie wykonywania czynności wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia w żadnych okolicznościach, chyba że uzgodni to z Kierownikiem Oddziału.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informować w formie pisemnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem Kierownika Oddziału o braku możliwości udzielania świadczeń objętych umową z innych przyczyn niż wypadki losowe.
4. W przypadku nie zgłoszenia się do udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w drugim dniu nieobecności) usprawiedliwić swoją nieobecność.
5. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowić będzie rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy uzasadniające rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Minimalna liczba osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych to jedna osoba, w tym Przyjmujący zamówienie.
7. Strony ustalają, że od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Kierownikowi Oddziału. Kierownik Oddziału sprawuje nadzór nad realizacją harmonogramu i składa miesięczne sprawozdanie z jego wykonania.
8. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia, a jedynie przyjmuje od niego wskazówki, co do realizacji umowy w zakresie m.in. kwestii organizacyjnych.
9. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
10. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Przyjmujący zamówienie każdorazowo zasięga opinii Kierownika Oddziału lub wzywa go na konsultację.

§ 5

Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 177) oraz sprawozdawczość statystyczną i dokumentację niezbędną dla rozliczania umów z NFZ na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

Recepty

1. Przyjmujący zamówienie powinien wystawiać recepty zgodnie z przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept oraz ich wzory.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 581), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej dokumentu potwierdzającego uprawnienie.

§ 7

Zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń

Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług określonych Umową, przeznaczonego na doskonalenie zawodowe. Za okres zwolnienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, chyba że na wskazaną formę doskonalenia zawodowego Przyjmujący zamówienie uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 8

Zastępstwo

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i może powierzyć ich wykonanie osobom trzecim wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osobę trzecią, której zlecił wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jak za czyny własne.
3. Za czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, Przyjmujący zamówienie otrzymuje zapłatę i pokrywa zobowiązania finansowe wobec tej osoby we własnym zakresie.
4. Osoba trzecia zastępująca Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy tak samo jak Przyjmujący zamówienie, w tym do przestrzegania ustaleń objętych harmonogramem.

§ 9

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia, a w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie:
 - 1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń;
 - 2) ilości udzielonych świadczeń;
 - 3) dostępności udzielonych świadczeń;
 - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków;
 - 5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się informować Udzielającego zamówienia na jego żądanie, o zakresie realizacji umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczane w sposób określony w ustępach kolejnych.
2. Strony umowy ustalają Wynagrodzenie za świadczenia objęte Umową w wysokości ... **zł brutto** za 1 punkt wykonany w Poradni do wysokości limitu opłaconego przez NFZ obliczonego z uwzględnieniem ustępów kolejnych.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora ustala limit finansowania świadczeń udzielonych w Poradni w danym miesiącu rozliczeniowym, który nie może być niższy niż limit finansowania przez NFZ.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) iloczynu liczby punktów wykonanych przez Przyjmującego zamówienie i stawki za 1 punkt – jeżeli liczba punktów wykonanych przez wszystkich lekarzy w Poradni nie przekracza limitu finansowania ustalonego zgodnie z ust. 3 lub
 - 2) iloczynu stawki za wynagrodzenia za 1 punkt wykonany w Poradni, udziału Przyjmującego zamówienie w ogólnej ilości punktów wykonanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w Poradni w miesiącu rozliczeniowym i limitu finansowania świadczeń w Poradni – jeżeli liczba punktów wykonanych przez wszystkich lekarzy w Poradni przekracza limit finansowania ustalony zgodnie z ust. 3.
5. Wynagrodzenie za świadczenia wykonane w Poradni obliczane jest w sposób następujący:

$$y = c * x * z$$

$$x = \frac{a}{b},$$

gdzie:

y – wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie za świadczenia udzielone w Poradni

- x – udział Przyjmującego zamówienie w ogólnej liczbie wykonanych w danym miesiącu punktów w Poradni przez wszystkich lekarzy
a – liczba punktów wykonanych w danym miesiącu w Poradni przez Przyjmującego zamówienie
b – liczba punktów wykonanych w danym miesiącu w Poradni przez wszystkich lekarzy
c – limit finansowania świadczeń w Poradni, o którym mowa w ust. 3.
z – stawka wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za 1 punkt wykonany w Poradni

6. Wynagrodzenie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.

§ 11

Rozliczenie wykonanych świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia fakturę za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 5 dni po zakończeniu tego miesiąca.
2. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do faktury Przyjmujący zamówienie winien dołączyć sporządzone przez siebie sprawozdanie miesięczne z realizacji świadczeń, potwierdzone przez Kierownika Oddziału. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Świadczenia zdrowotne wykazane w sprawozdaniu z realizacji świadczeń muszą być zgodne ze sporządzanym przez Kierownika Oddziału sprawozdaniem z wykonania harmonogramu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 25 dni od daty złożenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni. W przypadku przedłożenia faktury po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, termin zapłaty ulega przedłużeniu odpowiednio do opóźnienia w przedłożeniu faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia poleceniem przelewu wynagrodzenia.
7. Nie dotrzymanie terminu wypłacenia Wynagrodzenia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dochodzenia odsetek ustawowych. W przypadku nie przekazania przez NFZ środków finansowych na konto Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości 5% w stosunku rocznym.
8. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w zakresie opodatkowania przychodu wynikającego z Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, przez jego działanie lub zaniechanie, na sumę ubezpieczenia określoną przez obowiązujące przepis prawa.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych i nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy – dostarczenia kopii opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC na kolejny okres najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub zmieniają się przepisy prawa w sposób mający wpływ na wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienie nową opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy lub dniu poprzedzającym wejście w życie zmienionych przepisów prawa.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, o którym mowa w § 3 powstałe z winy Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przez jedną ze stron umowy w związku z działaniem lub jego zaniechaniem związanym z Umową, druga strona ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym a ponadto daje prawo poszkodowanemu do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swych zobowiązań lub niedotrzymanie warunków Umowy lub wystąpienia szkody z powodu wystąpienia siły wyższej. W rozumieniu Umowy, mianem przypadku „Siły Wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie lub jej Podwykonawcom wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części,

§ 14

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 proc. wynagrodzenia brutto z tytułu nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również błędów w prowadzonej dokumentacji medycznej, stwierdzonych w wyniku kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, jak również przez NFZ);
 - 2) 10 proc. wynagrodzenia brutto za przedłożenie Udzielającemu zamówienia danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 3) 10 proc. wynagrodzenia brutto za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń.
2. Podstawą do obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie należne za miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie nienależycie wykonywał umowę.
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienie przez jednostki kontrolujące z winy Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie pokryje koszty kary w pełnej wysokości i wyraża zgodę na potrącenie pełnej wysokości kary z należnego mu wynagrodzenia pod warunkiem wyczerpania procedury odwoławczej.
4. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Obciążenie karą umowną nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy warunków Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową,
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych.

3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 16

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 16 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
 - 1) został tymczasowo aresztowany;
 - 2) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku z wykonywanym zawodem;
 - 3) nie przedstawił w terminie 7 dni od daty podpisania opłaconej umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub gdy umowa ubezpieczenia wygaśnie i nie zostanie przedstawiona nowa opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego zamówienia wynagrodzenia z tytułu wykonanej umowy za dwa kolejne miesiące kalendarzowe i nie uregulowania zobowiązań pomimo pisemnego wezwania udzielającego Udzielającemu zamówienie dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana z woli każdej ze stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Przyjmującego zamówienie;
 - 2) likwidacji Szpitala lub Poradni bez możliwości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innej komórce organizacyjnej Szpitala;
 - 3) zakończenia obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ po uprzednim złożeniu przez Udzielającego zamówienia stosownego oświadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeżeli nie dojdą do porozumienia – rozstrzygane będą na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo sąd powszechny we Włocławku.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji stron.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności następujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 618);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 581),
 - 3) ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 757 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 464);
 - 6) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.159 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
 - 8) Statut Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.
2. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

**SPRAWOZDANIE
Z UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ZA MIESIĄC
PORADNI
PRZEZ**

Dzień m-ca	Świadczenia zdrowotne udzielane w Poradni
	w godzinach od ... do
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Ilość wykonanych punktów w Poradni:

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zdrowotnych przez
Przyjmującego zamówienie
w ww. dniach i godzinach oraz zgodnie z umową

.....
Podpis Kierownika Oddziału