

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:227049-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Włoszczowa: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  
2014/S 127-227049**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Żeromskiego 28  
Osoba do kontaktów: Antoni Dębecki  
29-100 Włoszczowa  
POLSKA  
Tel.: +48 413883777  
E-mail: [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl)  
Faks: +48 413883877

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

usługi – kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego, transportu wewnątrzszpitalnego, oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Włoszczowa

Kod NUTS PL331

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego

Usługi w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego oraz wykonywWymagania ogólne stawiane wykonawcom w zakresie sprzątnia i dezynfekcji

Dobór środków dezynfekcyjnych stosowanych przez firmę powinien być uzgodniony ze Szpitalem.

Dopuszczone są wszystkie preparaty antyseptyczne posiadające świadectwo rejestracji preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie wykazu substancji czynnych dozwolonych do stosowania w produktach biobójczych (MP Nr 100 poz. 1091 ) i ustawą o produktach biobójczych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 39 poz. 252 )

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnej liczby środków myjąco – czyszczących, które będą stosowane podczas wykonywania usług w zakresie sprzątnia wraz z deklaracją CE i kartą charakterystyki.

Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania roztworów środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji basenów i powierzchni.

Pracownicy ( personel) Wykonawcy zobowiązani są do posiadania:

- orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza Medycyny Pracy o przydatności do pracy jako salowa w zakładach opieki zdrowotnej,
- orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno- epidemiologicznych.

Pracownicy (personel) Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w szpitalu.

Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonywaniu sprzątnia w szpitalu (personel) obowiązują dokładna znajomość przepisów w zakresie dezynfekcji szpitalnej i właściwego sposobu sprzątnia pomieszczeń szpitalnych według opracowanych przez Wykonawcę procedur.

Do zadań Wykonawcy należy :

1. Wyposażenie koszy w worki foliowe z atestem na odpady:

a/ odpady komunalne worki koloru niebieskiego:

- małe 90 opakowań po 100 szt./ miesiąc,
- duże 1700 szt./ miesiąc,

b/ odpady medyczne przeznaczone do utylizacji worki koloru czerwonego:

- pojemności 120 l - 900 szt. / miesiąc,
  - pojemności 60 l - 70 opakowań po 100 szt./ miesiąc,
- oraz worki na bieliznę:

- a) bielizna brudna worki koloru czarnego około 1800 szt./ miesiąc,
- b) bielizna czysta worki koloru niebieskiego 800 szt. / miesiąc,

2. Zapewnienie pojemniki do dezynfekcji basenów.

3. Zapewnienie w węzłach sanitarnych :

- papieru toaletowego około 900 szt/miesiąc,
- ręczników jednorazowych w listkach około 1500 opakowań jednostkowych/miesiąc,
- mydła w płynie około 90 l/miesiąc,
- odświeżaczy powietrza.

4. Systematyczne uzupełnianie ręczników jednorazowych, mydła w płynie oraz środków dezynfekcyjnych do rąk w gabinetach zabiegowych, punktach pielęgniarskich, pokojach lekarskich i socjalnych oraz kuchenkach oddziałowych, salach chorych, pomieszczeniach bloku operacyjnego i brudownikach:

- ręczniki jednorazowe w listkach około 800 opakowań jednostkowych / miesiąc,
- środków do dezynfekcji rąk około 80 litrów / miesiąc,
- mydła w płynie około 50 litrów/miesiąc,

5. Systematyczne uzupełnianie mydła w dozownikach na salach chorych.

- mydła w płynie około 90 l/miesiąc

6. Systematyczne uzupełnienie płynu do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk na bazie syntetycznych składników - formuła APG w dozownikach sal operacyjnych, gabinetach zabiegowych szpitala i lecznictwa ambulatoryjnego.

7. Wymiana uszkodzonych dozowników na mydło, preparat dezynfekcyjny i zasobników na ręczniki.

Podane wyżej ilości asortymentu są wyłącznie szacunkowe – Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wyżej wymienionych środków na bieżąco, w ilościach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki. ania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego 1.

Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego.

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia zawierają załączniki od nr 8 do nr 18

Procedurę sprzątnięcia apteki szpitalnej określa załącznik nr 28.

Procedurę sprzątnięcia Centralnej Sterylizatorni zawiera załącznik nr 31. „Plan higieny dla Centralnej Sterylizatorni.”

Zestawienie pomieszczeń do sprzątnięcia wraz z powierzchniami oraz lokalizacja tych pomieszczeń w Szpitalu im Jana Pawła II we Włoszczowie stanowią załączniki nr od nr 19 do nr 22 do opisu Przedmiotu Zamówienia.

Utrzymanie czystości w częściach „szarych” budynków ZOZ .

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości własnym personelem, sprzętem i środkami czystości i dezynfekcyjnymi posiadającymi atesty, zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, w gabinetach lekarskich, pomieszczeniach do nich przylegających, pomieszczeniach administracji oraz w ciągach i tunelach komunikacyjnych ( korytarzach, holach, poczekalniach, klatkach schodowych, windach ) oraz sanitariatach do nich przylegających.

Utrzymanie porządku i czystości obejmuje:

- a) utrzymanie czystości podłóg, okien, stolarki okiennej, parapetów, drzwi, stolarki ściennej ( odbojów ), kaloryferów, lamperii, tablic informacyjnych, punktów oświetleniowych, schodów, barierki przy schodowych, poręczy, wind, żaluzji, oraz zdejmowanie do prania i zakładanie po praniu firanek,
- b) nabłyszczanie powierzchni ciągów komunikacyjnych ( korytarze, holle, poczekalnie ) środkami bezzapachowymi i antypoślizgowymi,
- c) odkurzanie pomieszczeń w tym odkurzanie ścian i sufitów,
- d) odkurzanie i trzepanie wycieraczek,
- e) bieżące usuwanie brudu wnoszonego przez personel, chorych i odwiedzających.
- f) mycie urządzeń sanitarnych środkami dezynfekcyjnymi ( umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury i luster ),
- g) systematyczne uzupełnianie, ręczników jednorazowego użytku, mydła w płynie i środków dezynfekcyjnych do rąk w gabinetach lekarskich poradni i gabinetach zabiegowych poradni,
- h) wymiana uszkodzonych dozowników na mydło, preparaty dezynfekcyjne i zasobników na ręczniki,

- h) systematyczne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku, mydła w płynie, oraz kostek zapachowych w toaletach administracji, personelu i ogólnie dostępnych w budynku przychodni,
- i) zaopatrzenie w dozowniki papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku i mydła w płynie,
- j) codzienne przygotowanie płynów do dezynfekcji powierzchni w gabinetach lekarskich i zabiegowych,
- k) utrzymanie w czystości kanałów i kratek wentylacyjnych oraz rur CO, wymiana worków w koszach na śmieci i wywóz śmieci do kontenerów używane worki na śmieci muszą posiadać atest,
- l) sprząkanie po awariach sieci kanalizacyjnej, wodociągowej i CO, oraz po przeprowadzanych remontach i malowaniach pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90900000, 85140000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

powyżej 207 000 EURO

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: - 10 000,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert .

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Milenium o/ Kielce

Nr. rach. 75 1160 2202 0000 0000 6001 8883

na przelewie należy umieścić informację „ wadium Znak sprawy: 16/07/2014”

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 wg załączonego wzoru (zał. nr 5).

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wpływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 (W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

w zakresie dokumentów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, d i f

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),  
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),  
w zakresie dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. e  
zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:

a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie Wykonawcy:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem załącznika nr 1 do siwz

b) parafowany przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 2 do siwz

c) wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do siwz

d) Dowód wniesienia wadium.

e) Koncepcja wykonania usługi – przygotowana w oparciu o informacje zawarte w SIWZ, która powinna zawierać:

- szczegółowy plan higieny,

- procedury sprzątania pod względem sanitarno – epidemiologicznym,

- wykaz proponowanych środków do dezynfekcji posiadających stosowne atesty

i dopuszczenia do stosowania.

g) oświadczenie o przestrzeganiu zasad środowiskowych – załącznik nr 29 do siwz

h) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 33 do siwz

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia - na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 1 000 000,00 PLN do wykazania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru (zał. nr. 4).

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - wymagane jest wykazanie minimum jednej usługi tożsamej z zakresem zamówienia i zbliżonej wartości miesięcznej brutto ( minimum 90%) oferowanej

w niniejszym postępowaniu przetargowym tj. usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach szpitalnych ( wraz z obsługą bloków operacyjnych), transportu wewnątrzszpitalnego oraz usługi świadczenia czynności pomocniczych przy pacjencie wykonywanych na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego, z podaniem miesięcznej wartości, terminów wykonania i nazwy Zleceniodawcy – według wzoru z załącznika nr 6 a także załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały, bądź są wykonywane należycie.

c) Koncepcję Wykonania Usługi zawierającą:

1. Plan higieny z podziałem na strefy czystości – uwzględniający wszystkie czynności wymienione w SIWZ, minimalną częstotliwość wykonania tych czynności oraz wskazujący środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące oraz sprzęt, którymi poszczególne czynności będą wykonywane.

2. Ogólne zasady organizacji pracy w szpitalu.

3. Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących, itp. – zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie.

4. Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Szczegółowe instrukcje sprzątnięcia i dezynfekcji. Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych instrukcji. Wszystkie dołączone instrukcje winny zawierać cel, zakres działania, imię i nazwisko osoby, która przygotowała dokument oraz dokładny opis wykonywanych czynności:

Dezynfekcja powierzchni zabrudzonej wydalinami i zanieczyszczeniami organicznymi.

Dezynfekcja miejsc trudnodostępnych.

Dezynfekcja powierzchni przez przecieranie.

Dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu.

Dezynfekcja sprzętu i wyposażenia przez zanurzenie.

Mycie podłogi systemem „2-wiadrowym”.

Dezynfekcja podłogi systemem „mop 1-kontaktu”.

Wszystkie wskazane powyżej dokumenty należy dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

d) Wykaz osób, ( kadra kierownicza) które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia ( wykształcenia, doświadczenia a także zakresy wykonywanych przez nich czynności) – załącznik nr7

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
16/07/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
19.8.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 19.8.2014 - 10:15  
Miejscowość:  
Sala konferencyjna ZOZ Włoszczowa ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
2.7.2014