

ZNAK SPRAWY: 05/05/2016

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE
UL. ŻEROMSKIEGO 28
29- 100 WŁOSZCZOWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG
Transportu Sanitarnego**

WARTOŚĆ PONIŻEJ 209 000 EURO

Włoszczowa 13.05.2016

Zatwierdzam

.....

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa
telefon 41 38 83 828
fax 41 38 83 877
adres e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
NIP 656 –18 – 55 908, REGON 000304295

Adres strony internetowej na której umieszczono SIWZ :
www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t).

Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej równowartości kwoty 209 000 euro.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, zawarcia umowy ramowej czy ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 w przypadku zwiększenia zakresu świadczonych usług zdrowotnych (w szczególności zwiększenia liczby oddziałów, poradni, zwiększenia liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym) do 50% wartości zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług transportowych w zakresie transportu sanitarnego (również dzieci od 1 miesiąca do 18 roku życia) samochodem sanitarnym **w szczególności:**
 - a) Karetką transportową z lekarzem i ratownikiem medycznym lub pielęgniarką – **szacunkowa ilość kilometrów - 9 000 km, szacunkowa ilość godzin – 190 h,**
 - b) Karetką transportową z ratownikiem medycznym lub pielęgniarką, **szacunkowa ilość kilometrów - 100 000 km,**
 - c) Karetką transportową (tylko kierowca) - przewóz krwi, materiału diagnostycznego itp., **szacunkowa ilość kilometrów - 25 000 km.**

Kody CPV:

CPV 60000000-8, - usługi transportowe

CPV 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

CPV 60130000-8, - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

CPV 85120000-6 – usługi medyczne i podobne

Wymagania stawiane Wykonawcy:

2. Środki transportu sanitarnego, które będą używane do realizacji umowy, muszą spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, zgodnie z przepisami o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PN-EN 1789: 2008).
3. Wykonawca winien zapewnić całodobową usługę transportu medycznego, we wszystkie dni tygodnia w tym niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy., zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu, o którym mowa w lit b) tj. karetkę transportową z ratownikiem medycznym lub pielęgniarką, do dyspozycji Zamawiającego z miejscem wyczekiwania na terenie ZOZ we Włoszczowie w godzinach 7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00.
5. Przystąpienie do wykonania zleconych usług w przypadku środków transportu wymienionych w lit. a i c powinno nastąpić nie później niż w ciągu 60 minut od otrzymania zlecenia, w przypadku zleceń zgłaszanych jako pilne przystąpienie do wykonania zleconych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 minut, w przypadku transportu „krwi na ratunek”, realizacja usługi nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zalecenia;– **jest to termin maksymalny przystąpienia do realizacji zlecenia.**

W przypadku, gdy w kryterium termin realizacji Wykonawca zaproponuje krótsze terminy realizacji zlecenia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji usług w zaproponowanych terminach.

6. Transport sanitarny ma odbywać się w składzie osobowym ustalonym z uwzględnieniem wskazań medycznych i ciągłości udzielania świadczeń, gwarantującymi najkrótszy czas transportu pacjenta, odpowiedni do jego stanu zdrowia.
7. Wykonawca gwarantuje, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez personel lekarski, personel pielęgniarski lub inne osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych i inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś usługi transportowe będą wykonywane pojazdami ze stosownym wyposażeniem odpowiadającym wymogom standardu określonego przez Ministerstwo Zdrowia.
8. Wykonawca zapewnienia ciągłość usług przy użyciu pojazdów odpowiednio oznakowanych, wyposażonych, posiadających prawo używania sygnałów pojazdu uprzywilejowanego, przystosowanych do zakresu zadań, posiadających wymagane prawem aktualne świadectwa dopuszczenia do ruchu i wykonywania zleconych przewozów; pozwolenie MSWiA, z którego wynika prawo używania sygnałów dźwiękowych i świetlnych.
9. Pojazdy winny posiadać ubezpieczenia komunikacyjne AC, OC, NW.

10. Pojazdy winny posiadać aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej o dopuszczeniu do świadczenia usług zdrowotnych.
11. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty niezbędne do utrzymania pojazdów w stanie gotowości do realizacji usług objętych umową, w tym: koszty paliwa, badań technicznych, serwisu, bieżących napraw, ubezpieczenia OC, NW (kierowców i pasażerów).
12. Logistyczne rozplanowanie transportów - zapewniające efektywne wykorzystanie pojazdów i najkrótszy czas transportu - leży w gestii Wykonawcy.
13. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sprawny pojazd zastępczy dla zapewnienia świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
15. W przypadku okoliczności uniemożliwiających realizację usługi Wykonawca zleci wykonanie usługi osobie trzeciej, która zapewni transport zastępczy, spełniający wymagania zawarte w umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez dodatkowych obciążeń dla Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności podjęte przez osoby trzecie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
17. Wyposażenie w sprzęt specjalistyczny, sprzęt jednorazowy, leki i płyny infuzyjne, środki ochrony osobistej itp. należy do Wykonawcy.
18. Dokonywanie przeglądów aparatury medycznej na wyposażeniu środków transportu należy do Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojazdów w czystości, przeprowadzania procesu dezynfekcji pojazdów, co najmniej 1 raz dziennie oraz każdorazowo w przypadku transport chorego zakaźnie, zakażonego lub materiału zakaźnego.
20. Środki transportu muszą być wyposażone w środek łączności – telefon komórkowy.
21. Po telefonicznym zgłoszeniu transport jest realizowany przez Wykonawcę na podstawie bezpośrednich zleceń lekarzy z oddziałów ZOZ Włoszczowa, pielęgniarki POZ, położnej POZ, pielęgniarki, lekarza NiŚOZ przy ZOZ we Włoszczowie (druk w załączeniu – Załącznik nr 7), które jest jednocześnie dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi.
22. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się kontroli Zamawiającego, instytucji i organów kontroli, w tym NFZ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do przedłożenia zamawiającemu lub organom kontroli wszelkich niezbędnych dokumentów i udzielenia niezbędnych informacji oraz pomocy podczas kontroli.
23. W zakresie objętym umową wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu informacji, w formie pisemnego raportu (wersja elektroniczna), o realizacji przyjętego zamówienia z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień. Raport powinien zawierać: datę i godzinę zgłoszenia, datę i godzinę wyjazdu, imię i nazwisko osoby przyjmującej zlecenie, imię nazwisko pacjenta, adres pacjenta, PESEL pacjenta, nazwę podmiotu zlecającego (ZOZ, dany oddział), imię i nazwisko lekarza zlecającego, warunki przewozu (pozycja leżąca, siedzącą), skąd transport (np. z oddziału wewnętrznego I), dokąd transport (podmiot), cel transportu (leczenie, konsultacja, badanie MR inne), liczba kilometrów, data i godzina powrotu, imię i nazwisko kierowcy, odpłatność.

24. Rozpoczęciem świadczenia usług jest przyjazd Przyjmującego zamówienie na teren ZOZ we Włoszczowie. W przypadku jeżeli rozpoczęcie świadczeń usług ma nastąpić w innym miejscu niż siedziba Udzielającego Zamówienie, rozpoczęcie świadczenia usług następuje w miejscu i czasie w którym Przyjmujący Zamówienie zgłosił się celem rozpoczęcia świadczenia usług.
25. Odległość i czas usługi liczy się od momentu rozpoczęcia usług do momentu powrotu do siedziby Udzielającego Zamówienie lub w przypadku, gdy zlecenie nie wymaga powrotu do osiągnięcia celu.
26. Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować fakt zawarcia niniejszej umowy w systemie zarządzania obiegiem informacji „SZOI” prowadzonym przez NFZ nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, wprowadzając personel oraz zasoby wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku dokonania zmiany zasobów technicznych bądź personelu wykorzystywanego do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji danych wprowadzonych w systemie zarządzania obiegiem informacji „SZOI” prowadzonym przez NFZ najpóźniej w dniu wprowadzenia zmiany

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany okres realizacji zamówienia **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Realizacja usług: 7 dni w tygodniu również w niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy.
3. Warunki płatności: przelew w terminie 60 dni.

V. Opis warunków udziału w przetargu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t) czyli:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem (jeśli są wymagane przepisami prawa) tj. przedłoży wraz z ofertą koncesję zezwolenie lub licencję na prowadzenie powyższej działalności lub złoży oświadczenie, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku ich posiadania.

2. posiada wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca musi udowodnić zrealizowanie min. 1 usługi i realizowanie 1 usługi jako główny wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi

zamówienia, z załączeniem do oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie i wykonywanie tych usług.

3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca winien załączyć:

- a. Wykaz środków transportu,
 - b. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
 - c. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

Wykonawca winien załączyć kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – odpowiedzialność deliktowa na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

5. nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien załączyć:

- a) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się według formuły spełnia/nie spełnia

VI. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie V niniejszej SIWZ.

1. Formularz ofertowy.
2. Paraflowany projekt istotnych postanowień umowy.

3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie V ust 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wyjątkiem są oświadczenia własne wykonawcy, które winny być składane w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI.I Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
4. Wykonawcy winni korzystać z załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
5. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

VI.II Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego lub przesłać faksem, lub na adres poczty elektronicznej podane w punkcie 1 siwz. W przypadku przesłania faksem lub pocztą należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie , 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28.
3. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty **oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty** - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:
imię i nazwisko: **Regina Wolska**
tel: 41 38 83 837
fax: 41 38 83 877
uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:
Naczelną Pielęgniarką ZOZ Włoszczowa
imię i nazwisko: **mgr Elżbieta Benben**
tel: 41 38 83 801
fax: 41 38 83 877
uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do otrzymywania raportu z realizacji transportów jest:
imię i nazwisko: **Brygida Owczarek**
Tel. 41 38.83 812
e-mail : sor@zozwloszczowa.pl

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie V i VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

“Oferta na usługę TRANSPORTU SANITARNEGO”

Nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 23.05.2016 roku”

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **23.05.2016 roku** do godz. **10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **w sekretariacie ZOZ Włoszczowa**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie XII.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty -

opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **23.05.2016 roku o godz. 10:15** w siedzibie **Zamawiającego w sali konferencyjnej**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia "Specyfikacji przedmiotowej (formularza cenowego stanowiącego załącznik do formularza ofertowego)" i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji "Formularza cenowego", zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca oblicza cenę w sposób zgodny ze sposobem opisanym w tym załączniku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna dla całości przedmiotu zamówienia
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2009 r., Nr 3, poz. 11 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna błędnego określenia stawki VAT za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się

do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta – co do treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Kryterium - cena oferty

Cena: 97% (97 pkt)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 97 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania,
- b) pozostałe oferty punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 97$$

gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

$C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”.

Kryterium termin przystąpienia do realizacji usługi – 3 pkt

Zamawiający wymaga, aby przystąpienie do realizacji usług karetką transportową z lekarzem i ratownikiem medycznym lub pielęgniarką oraz karetką transportową (tylko kierowca) -

przewóz krwi, materiału diagnostycznego itp., nastąpiło w następujących terminach nie dłuższych niż:

- a) w trybie planowym: w ciągu 60 minut od zgłoszenia zapotrzebowania;
- b) w trybie pilnym (na cito): w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;

Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótsze terminy realizacji zamówienia, za które może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Minimalne terminy realizacji zamówienia, za które można otrzymać maksymalną liczbę punktów wynoszą:

- a) w trybie planowym: w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;
- b) w trybie pilnym (na cito): w ciągu 10 od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin wynosi 3 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko w przypadku spełnienia kryterium godzinowego z obu trybów łącznie, wg następujących zasad:

a) w trybie planowym : w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania; b) w trybie pilnym (na cito) : w ciągu 10 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;	3 punkty
a) w trybie planowym : w ciągu 45 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania; b) w trybie pilnym (na cito) : w ciągu 15 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;	2 punkty
a) w trybie planowym : w ciągu 60 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania; b) w trybie pilnym (na cito) : w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania;	0 punktów

Brak spełnienia kryterium godzinowego w obu trybach łącznie skutkuje przyznaniem ofercie punktacji, do której klasyfikuje ją kryterium godzinowe z trybu najgorzej punktowanego.

Oferta najkorzystniejsza:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena danej części zamówienia + termin przystąpienia do realizacji usługi)

XVII . Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
9. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie zażąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik do niniejszej SIWZ – Projekt istotnych postanowień umowy.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. P.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1 niniejszej SIWZ, są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
3. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust 1 i 2 P.z.p. .

Odwołanie

Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art.180 ust.1 i 2 P.z.p.

Skarga do sądu Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI “Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Formularz ofertowy
- Projekt istotnych postanowień umowy
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Oświadczenie o uprawnieniach osób,
- Druk zlecenia transportu.

Sporządził