



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON **000297187** NIP **947-16-67-139**

MODYFIKACJA Z DNIA 05.03.2020 R.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY 214 000 EURO**

w przedmiocie:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU, WYWOZU
I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW MEDYCZNYCH,
ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH
ORAZ ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI SPEC. PSYCH. ZOZ W ŁODZI”**

Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/1/2020

**zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./**

ZATWIERDZAM:

Anna Śremska

Dyrektor Spec.Psych.ZOZ w Łodzi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łódź, 28 luty 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,

ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, REGON: 000297187; NIP: 947-166-71-39

faks: (+48) 42/ 652-80-30; tel.: (+48) 42/ 71-55-777

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.babinski.home.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego:

dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:05

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, a w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na Pakiet nr 1 oraz na Pakiet nr 2.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP.

11. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: inspektorochronydanych@babinski.home.pl*
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPIZ/PN/U/1/2020**,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;

- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi odbioru, wywozu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów komunalnych pochodzących z działalności Spec. Psych. ZOZ w Łodzi ” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 1 oraz Pakietu nr 2 formularza asortymentowo - cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z lokalizacją placówek Zamawiającego i częstotliwością odbioru odpadów) oraz projektem umowy (Załącznik nr 7A do SIWZ oraz Załącznik nr 7B do SIWZ). Postępowanie składa się z dwóch samodzielnych pakietów: **Pakiet nr 1-** odbiór, wywóz i unieszkodliwienie odpadów medycznych, odpadów niebezpiecznych pochodzących z działalności Spec. Psych ZOZ w Łodzi. **Pakiet nr 2** - odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych pochodzących z działalności Spec. Psych ZOZ w Łodzi.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 90524000-6, 90520000-8, 90533000-2.

2. Podane przez Zamawiającego ilości asortymentu, wyszczególnionego w Pakietach nr 1 i 2, będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania Zamawiającego i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wytycznymi umowy (Załącznik nr 7A do SIWZ, Załącznik nr 7B do SIWZ).

4. Odbiór odpadów będących przedmiotem zamówienia wyłącznie transportem Wykonawcy zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 z późn. zm.).

5. Odbiór odpadów wraz ich unieszkodliwianiem będzie odbywał się w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie tj. w szczególności zgodnie z:

- ◆ ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- ◆ ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.);
- ◆ ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.);
- ◆ ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1895 z późn. zm.);
- ◆ ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 518 z późn. zm.);
- ◆ ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 542 z późn. zm.);
- ◆ rozporządzenie Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów z dnia 2 stycznia 2020 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 10 z późn. zm.);
- ◆ rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów

unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1819 z późn. zm.);

♦ rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie postępowania z produktami leczniczymi podrobionymi, zepsutymi, sfałszowanymi lub którymi upłynął termin ważności, zawierającymi środki odurzające, substancje psychotropowe i prekursory grupy I-R (t.j.Dz.U. z 2003 r. nr 21, poz. 181 z późn. zm.).

6. Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały one wytworzone. Wyjątki od powyższej zasady przewidują ust. 5 - 6 art. 20 niniejszej ustawy tj. zg. z ust. 5 "komunalne osady ściekowe mogą być stosowane na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze tego samego województwa" oraz zgodnie z ust. 6 "w przypadku unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych, przepis ust.5 stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, wyłącznie w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

7. Metoda unieszkodliwiania odpadów: zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się poprzez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych-

8. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów transportem posiadającym zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych.

9. Wykonawca przy odbiorze odpadów wyszczególnionych w Pakiecie nr 1 zobowiązany jest do każdorazowego ważenia odpadów w placówce Zamawiającego z użyciem sprzętu koniecznego do ich zważenia np. za pomocą legalizowanej wagi, samochodu posiadającego wagę etc. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapowiedzianej kontroli w zakresie powyższej czynności. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, Zamawiający sporządzi notatkę służbową. Na podstawie wypełnionej i podpisanej przez obie Strony notatki służbowej Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy (Załącznik nr 7 A do SIWZ).

10. Każdy odbiór odpadów musi być potwierdzony "Kartą przekazania odpadu" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Instalacja Wykonawcy musi posiadać wolne moce przerobowe umożliwiające unieszkodliwienie odpadów odbieranych od Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy.

12. Odpady odbierane przez Wykonawcę będą transportowane/dostarczane do zakładu termicznego przekształcania bez przepakowywania bądź dodatkowego pakowania.

13. Transport odpadów medycznych i niebezpiecznych do miejsca unieszkodliwiania odbywać się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu materiałów

niebezpiecznych i wykonywany będzie przez kierowców posiadających aktualne zaświadczenia ADR.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w wybranym przez siebie czasie oraz dowolnym momencie realizacji usługi, do okazania przez kierowców ww. pojazdów aktualnego zaświadczenia ADR. W przypadku braku aktualnego zaświadczenia ADR przez osobę wykonującą usługę od strony Wykonawcy (kierowcę) Zamawiający sporządzi notatkę służbową. Na podstawie wypełnionej i podpisanej przez obie Strony notatki służbowej Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną zgodnie z wytycznymi z § 4 wzoru umowy – załącznik nr 7A do SIWZ, a także skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 5 wzoru umowy załącznik nr 7A do SIWZ.

15. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w okresie 12 miesięcy bądź do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej umowy określonej w ofercie Wykonawcy** zgodnie z postanowieniami projektu umowy – w zależności, która z okoliczności nastąpiła wcześniej.

ROZDZIAŁ 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP z zastrzeżeniem Rozdział 2 ust. 10 (Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

a) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

a.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykáže, iż posiada zezwolenie lub zezwolenia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) decyzje właściwego organu i koncesje wydanych zgodnie z przepisami prawa na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z przedmiotem zamówienia wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* Zamawiający nie stawia warunków ww. zakresie.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

c.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz **co najmniej 2 usług (w zakresie, w którym składa ofertę)**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalna wartość jednej usługi dla poszczególnych pakietów wynosi:

nr pakietu	wartość jednej usługi brutto
1.	40 000,00 zł
2.	300 000,00 zł
Razem	340 000,00 zł

c.2. W przypadku składania oferty na oba pakiety tj. Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 wartości usług sumuje się. Wówczas wykonawca winien jest przedłożyć wykaz **co najmniej 2 usług wraz z referencjami na zsumowaną wartość usług** w zakresie pakietów, na które składa ofertę **z zastrzeżeniem, że zostaną zachowane minimalne wartości w zakresie poszczególnych pakietów np. Wykonawca planuje złożyć ofertę na Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 wówczas winien przedłożyć wykaz co najmniej 2 usług wraz z referencjami na ogólną wartość minimum 340 000,00 zł przy czym wartość odpadów medycznych i niebezpiecznych winna wynosić minimum 40 000,00 zł oraz wartość odpadów komunalnych winna wynosić minimum 300 000,00 zł w zakresie ww. jednej usługi i przedstawionych referencji.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 załączył referencje potwierdzające prawidłową realizację usługi z podziałem i wyszczególnieniem wartości w zakresie odpadów medycznych i niebezpiecznych oraz odpadów komunalnych.

c.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego, za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie. **Zamawiający nie uzna spełnienia ww. warunku w przypadku gdy Wykonawca dokona sumowania kilku usług w ramach kilku umów celem wykazania minimalnej wartości usługi określonej powyżej.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień oraz dokumentów, potwierdzających wykonanie zamówienia.

c.4. Odbiór, transport odpadów wraz ich unieszkodliwianiem będzie odbywał się w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu materiałów niebezpiecznych i wykonywany będzie przez kierowców posiadających aktualne zaświadczenia ADR. Na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, osoby odpowiedzialne za powyższe (kierowcy) okażą aktualne zaświadczenie ADR.

2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust.4 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ 8 - PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),

1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

1.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

1.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP,

1.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ 9 – DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane wraz z ofertą:

1.1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ oraz Załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w załącznikach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1, pkt. 1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

1.6. Wykaz wykonanych usług ww. zakresie (Załącznik nr 8 do SIWZ). Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz **co najmniej 2 usług**, (w zakresie, w którym składa ofertę), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalna wartość jednej usługi dla poszczególnych pakietów wynosi:

nr pakietu	wartość jednej usługi brutto
1.	40 000,00 zł
2.	300 000,00 zł
Razem	340 000,00 zł

W przypadku składania oferty na oba pakiety tj. Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 wartości usług sumuje się. Wówczas wykonawca winien jest przedłożyć wykaz **co najmniej 2 usług wraz z referencjami na zsumowaną wartość usług** w zakresie pakietów, na które składa ofertę **z zastrzeżeniem, że zostaną zachowane minimalne wartości w zakresie poszczególnych pakietów np. Wykonawca złoży ofertę na Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 wówczas winien przedłożyć wykaz co najmniej 2 usług wraz z referencjami na ogólną wartość minimum 340 000,00 zł przy czym wartość odpadów medycznych i niebezpiecznych winna wynosić minimum 40 000,00 zł oraz wartość odpadów komunalnych winna wynosić minimum 300 000,00 zł w zakresie ww. jednej usługi i przedstawionych referencji.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 załączył referencje potwierdzające prawidłową realizację usługi z podziałem i wyszczególnieniem wartości w zakresie odpadów medycznych i niebezpiecznych oraz odpadów komunalnych.

1.7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1.8. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich zobowiązany jest załączyć do oferty **oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.**

1.9. Oryginał lub kopia notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

1.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 9, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdz. 9, ust. 1, pkt. 1.10, ppkt. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po otwarciu ofert:

2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaze, iż posiada zezwolenie lub zezwolenia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) decyzje właściwego organu i koncesje wydanych zgodnie z przepisami prawa na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z przedmiotem zamówienia wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

b) Oryginał lub kopię notarialnie poświadczonej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego.

c) **Oświadczenie Wykonawcy**, że odbiór, transport odpadów wraz ich unieszkodliwianiem będzie odbywał się w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Odbywać się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu materiałów niebezpiecznych i wykonywany będzie przez kierowców posiadających aktualne zaświadczenia ADR. Na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, osoby odpowiedzialne za powyższe (kierowcy) okażą aktualne zaświadczenie ADR.

3.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 6, ust. 1, pkt. 1.1. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz,

- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy PZP – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

ROZDZIAŁ 10 - FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdz. 7 ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

Wymaga się aby Pełnomocnictwo było złożone zgodnie z Rozdziałem 9, ust. 1, pkt. 1.6. SIWZ tj. w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1, 2 i 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kserokopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem co następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 11 – ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. 9 ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci Załącznika nr 9 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawcy składających ofertę wspólną.

9. Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

ROZDZIAŁ 12 – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

1.1. pisemnie na adres: **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, ADMINISTRACJA, BIURO PODAWCZE, PARTER.**

1.2. faksem na numer: **(+48) 42/ 652-80-30**

1.3. drogą elektroniczną, **w formie edytowalnej**, na e-mail: **dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl**

Za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

4. Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania tj. ZPZI/PN/U/1/2020.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania na skrzynkę elektroniczną.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 13 – OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

1.1. W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Dział Eksploatacyjno – Techniczny:

Kierownik Działu Eksploatacyjno – Technicznego – Pan Sławomir Stachura, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl,
sekretariat@babinski.home.pl

Starszy Inspektor - Pani Karolina Zimnoch, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:05, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl

1.2. W sprawach formalno - proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Magdalena Mrówka, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl,
sekretariat@babinski.home.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

ROZDZIAŁ 14 – WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 16 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie i postaci pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:
 - 6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. **Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem i/lub pieczęcią imienną.**
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty i formularz asortymentowo - cenowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Zaleca się aby każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i ponumerowana kolejnymi numerami.**
11. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić etc.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 14.1.** Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 14.2.** Formularz asortymentowo – cenowy w zakresie wybranych pakietów zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 14.3.** Wykonawca winien załączyć do oferty Załącznik nr 2 do SIWZ w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .xls i/lub .doc lub przesłać po terminie otwarcia ofert na adres e-mail: *m.mrowka@babinski.home.pl*
- 14.3.** Dokumenty wskazane w Rozdziale 9, ust. 1 SIWZ.
- 15.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, nr lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego, nr faksu, nr telefonu, adres e-mail do korespondencji) Wykonawcy składającego ofertę. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:

*Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Aleksandrowska 159
91-229 Łódź*

oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usługi odbioru, wywozu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów komunalnych pochodzących z działalności Spec. Psych. ZOZ w Łodzi.”
Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/1/2020*

Nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r. godz.10:30

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 17 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Administracji Zamawiającego, BIURO PODAWCZE, PARTER w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.03.2020 r. do godz. 10:00.

Koperty należy oznaczyć zgodnie z rozdz. 16, ust. 17 SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:05.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84, ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Budynek Administracji, Biuro podawcze w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu niezarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

7. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.

8. Próbki (jeżeli są wymagane) i/lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału

w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami

9. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust.1 niniejszego Rozdziału zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

10. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Administracji Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój nr 1.3, piętro 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> informacje dotyczące:

13.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

13.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

ROZDZIAŁ 18 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019, poz. 178 z późn. zm.). Zgodnie z ww. ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.

3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.

4. Koszty transportu i ubezpieczenia, a także ewentualne przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.

5. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w Załączniku nr 2 do SIWZ
7. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
9. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
11. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
12. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 19 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60
2	Termin płatności faktury	20 %	20
3	Zdolność techniczna lub zawodowa	20 %	20

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. **Kryterium 1 (K1):**

najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3.2. **Kryterium 2 (K2):**

- ◆ 21 dni – 0 pkt.
- ◆ 30 dni – 10 pkt.
- ◆ 60 dni – 20 pkt.

Wpisanie terminu płatności poniżej 21 dni lub powyżej 60 dni lub innego terminu niż wskazany w Kryterium 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.

3.3. **Kryterium 3 (K3):**

- ◆ wykonanie 2 usług - 0 pkt.
- ◆ 3 usługi - 5 pkt.
- ◆ 4 usługi - 10 pkt.
- ◆ 5 usług - 15 pkt.
- ◆ więcej niż 5 usług - 20 pkt.

Niewykazanie minimalnej ilości zrealizowanych usług tj. 2 usługi skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.

4. Ostateczna ocena punktowa (K_0) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2 + K3$$

5. Punktacja przyznana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 19 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W sytuacji gdy w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca nieprawidłowo wypełni pkt. IV (kryteria oceny ofert) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 20 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7A do SIWZ i Załącznik nr 7B do SIWZ .
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. 9, ust. 3, pkt.3.1., ppkt. d) SIWZ, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania , okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 21 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22 - ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP:

1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,

1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 23 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 3.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 8.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 9.** Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
 - 10.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 11.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 12.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 13.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 24 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 4.3. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - 4.4. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 4.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, zgodnie z obowiązującym regulaminem w Jednostce.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Adres strony internetowej, na których dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia to <http://www.babinski.home.pl>

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo – cenowy w zakresie Pakietów 1 – 37 – Załącznik nr 2,
3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3,
4. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie grupa kapitałowa – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Załącznik nr 6.
7. Projekt umowy – Załącznik nr 7A, Załącznik nr 7B.
8. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 8.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia łącznie stron: 27