

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach V Osi priorytetowej *Wsparcie dla obszaru zdrowia*, Działanie 5.4 *Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych* i realizowane jest na potrzeby projektu pn.: „Kadry DiM: Kompleksowe szkolenie personelu medycznego w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

Pełnienie funkcji kierownika merytorycznego kursów specjalizacyjnych, prowadzonych w ramach szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychologii klinicznej dla osób uczestniczących w projekcie pn.: „Kadry DiM: Kompleksowe szkolenie personelu medycznego w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży” współfinansowanym przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Numer sprawy: SPZOZ/OKP/POWER DIM/8/2020

ZATWIERDZIŁ:
Anna Śremska
Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi

Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138g, w trybie określonym w art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów działu III rozdziału 6 ustawy Pzp oraz na podstawie postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, z uwzględnieniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.
4. Jest to zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a stosownie do art. 32 ust. 4 ustawy Pzp łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
Godziny pracy:	7 ³⁰ -15 ⁰⁵ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Telefon:	tel. (042) 71 -55-777 sekretariat faks: (042) 652-80-30
Adres strony internetowej:	www.babinski.home.pl
Adres poczty elektronicznej:	dyrekcja@psychiatria-lodz.pl sekretariat@babinski.home.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami. Informacje ogólne:

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w treści niniejszego rozdziału, zgodnie z:
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
- 2) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu miniPortalu** <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej e-mail:** dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **formularza do komunikacji** z Zamawiającym.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP**.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności **składanie oświadczeń (innych niż oferty), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji** odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE) oraz udostępnionego przez **miniPortal (Formularz do komunikacji)**.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl.
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub numerem sprawy.
 - 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazane w ppkt 2 adresy e-mail.
 - 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 6) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Pytania do SIWZ, zmiana treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający może wyjaśniać treść SIWZ lub dokonać zmiany treści SIWZ w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania, jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały Wykonawców i Zamawiającego. Zmiany wprowadzone samodzielnie przez Wykonawcę będą skutkowały odrzuceniem oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Złożenie oferty:

- 1) ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka BIP)**. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i za pomocą klucza publicznego, pobranego z miniPortalu lub ze strony internetowej Zamawiającego, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal;

- 2) oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych **.doc**, **.docx**, **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa kwalifikowany podpis elektroniczny, korzystając w tym celu z własnego oprogramowania do składania podpisu. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego: PAdES (podpis elektroniczny dokumentów w formacie .pdf), XAdES (podpis elektroniczny dokumentów w formacie innym niż .pdf). **W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego w formacie XAdES należy pamiętać o przekazaniu dwóch plików: podpisywanego dokumentu oraz podpisu**. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Ponadto najpóźniej w chwili złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- posiadają wartość gospodarczą,
- podjęto przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania tych informacji w poufności,
- przy czym przyczyny utajnienia określonych informacji muszą mieć charakter obiektywny i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów.

Informacje, które zastrzeżono pomimo tego, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub w odniesieniu do których nie wykazano we właściwym terminie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będą jako jawne. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – miniPortal, e-mail;
- oferty – miniPortal;
- grupa kapitałowa – mini portal, ePUAP, e-mail;
- wezwania Zamawiającego – ePUAP, e-mail;
- uzupełnienia, wyjaśnienia – ePUAP, e-mail.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka Jędrzejczak.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Merytorycznego Kursów specjalizacyjnych (szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie psychologii klinicznej), zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Psychologii Klinicznej, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia w 2018r. dla osób uczestniczących w projekcie pn.: „Kadry DiM: Kompleksowe szkolenie personelu medycznego w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik nr 1A** oraz **Załącznik nr 1B** do SIWZ.
5. Wykonawca **zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji zamówienia osobę, która spełnia minimalne wymagania merytoryczne** określone w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ. Minimalne wymagania merytoryczne są to wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, które musi spełnić osoba wyznaczona do pełnienia funkcji nadzoru, dalej zwana „*osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru*” **lub ogólnie osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia**. Wszystkie pojęcia używane w **Załączniku nr 1B** do SIWZ należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli pojęcia te zostały zdefiniowane w treści powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
6. Zamawiający wymaga, aby zamówienie – w zakresie pełnienia funkcji nadzoru – zostało zrealizowane osobiście przez *osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia*, wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru możliwa jest wyłącznie na zasadach określonych w **Załączniku nr 1A** do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 1A** i **Załączniku nr 1B** do SIWZ oraz we wzorze umowy.
8. Przedmiot zamówienia, obejmujący pełnienie funkcji nadzoru realizowany będzie na podstawie umowy, której wzór stanowią **Załączniki nr 4 - 5** do SIWZ.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80.32.00.00-3 Usługi edukacji medycznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **43 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania).
2. W przedmiotowym postępowaniu, o udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 w zw. z art. 138m ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) art. 24 ust. 1 pkt 13 - Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1263 i 1669),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) art. 24 ust. 1 pkt 14 - Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) art. 24 ust. 1 pkt 15 - Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) art. 24 ust. 1 pkt 16 - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) art. 24 ust. 1 pkt 17 - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) art. 24 ust. 1 pkt 18 - Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) art. 24 ust. 1 pkt 19 - Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) art. 24 ust. 1 pkt 20 - Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) art. 24 ust. 1 pkt 21 - Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 11) art. 24 ust. 1 pkt 22 - Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) art. 24 ust. 1 pkt 23 - Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- /UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia!*

3. Zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18-20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w **rozdziale VI SIWZ**.
 6. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia określonych w art. 89 w zw. z art. 138r ust. 1 ustawy Pzp oraz zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu na podstawie informacji i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
 7. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności oświadczenia:

- a) o braku podstaw wykluczenia,
- b) o oferowanym przedmiocie zamówienia, cenie ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (obliczonej jako iloczyn liczby miesięcy świadczenia usługi oraz ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi) oraz osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia,
- c) o terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
- d) o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- e) o terminie związania ofertą,
- f) o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców;

/UWAGA: Zamawiający zaleca wypełnienie formularza ofertowego w formacie w jakim został on udostępniony, tj. jako plik tekstowy, a następnie zapisanie wypełnionego formularza w formacie PDF i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES./

/UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w lit. b powyżej, stanowi treść oferty Wykonawcy w zakresie: ceny ofertowej oraz imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale XI pkt 5 SIWZ). Pozostałe informacje, w szczególności dotyczące osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru – np. informacje o tytule zawodowym, wykształceniu, stopniu naukowym lub tytule naukowym oraz posiadanej specjalizacji, doświadczeniu – winny być podawane, o ile w Załączniku nr 1B do SIWZ określono wymagania w tym zakresie. Informacje te traktowane są jako doprecyzowanie kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mogą być wyjaśniane lub uzupełniane na zasadach określonych w rozdziale XI SIWZ./

- 2) wypełniony formularz „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ – w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale X SIWZ;

/UWAGA: Brak formularza "Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia" nie skutkuje odrzuceniem oferty, a jedynie uniemożliwia przyznanie ofercie dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert odnoszących się do kwalifikacji i/lub doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru.

- 3) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie – w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio mocodawcy albo notariusza), w przypadku gdy:

- a) Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia braku podstawy

wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- 1) **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **dokumenty bądź informacje** potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

/UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z nich./

/UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej i wraz z ofertą złoży oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej nie będzie zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia po upływie terminu składania ofert./

3. Forma i postać oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu:

- 1) ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego) oraz składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) pełnomocnictwa sporządza się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
- 3) dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 6) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- 7) przez kopię oświadczenia lub dokumentu w postaci elektronicznej należy rozumieć elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;
- 8) przez oryginał oświadczenia lub dokumentu w postaci elektronicznej należy co do zasady rozumieć oświadczenie (lub dokument) sporządzone pierwotnie w postaci elektronicznej nieposiadające pierwowzoru w postaci nieelektronicznej.

4. Język postępowania:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
6. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nieprzedłużenie terminu związania ofertą w przypadkach określonych w pkt. 3, tj. samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek Zamawiającego, równoznaczne jest z niewyrażeniem przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (rezygnacją Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) i powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP: Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE) i **udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka BIP). W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy złożyć:

do dnia	23.03.2020	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	--------------

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 2 oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi, 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159, sala dydaktyczna, parter, Budynek Administracji

w dniu	23.03.2020	o godz.	11:00
--------	------------	---------	-------

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną w kraju, w celu przeciwdziałania koronawirusowi Covid-19, tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Zamawiający informuje, iż dla zainteresowanych możliwy będzie dostęp do transmisji on-line z sesji otwarcia ofert.

6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, **łącznej ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia - obliczonej jako iloczyn liczby miesięcy świadczenia usługi oraz ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc.
2. Stawka miesięczna brutto, o której mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, która stanowi załączniki do niniejszej SIWZ, a w tym:
 - 1) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie;
 - 2) należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie;
 - 3) należny podatek od towarów i usług – jeżeli ma zastosowanie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
4. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena” – „C”;
 - 2) „Wykształcenie (stopień naukowy) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru” – „W”;
 - 3) „Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru” – „Dd”;
 - 4) „Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru” – „Dk”;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kierownik Merytoryczny Kursów			
Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$
Wykształcenie (stopień naukowy) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru	20%	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ stopień naukowy: doktor – 10 pkt ■ stopień naukowy: doktor habilitowany – 20 pkt
Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru	10%	10	$Dd = \frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, w ocenianej ofercie}}{\text{Maks. liczba punktów za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, spośród ocenianych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>UWAGA: Zamawiający przyjmuje, że w przypadku, gdy maksymalna liczba punktów uzyskanych za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, spośród ocenianych ofert wynosić będzie 0 pkt, to $Dd = 0$</p>
Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru	10%	10	$Dk = \frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, w ocenianej ofercie}}{\text{Maks. liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, spośród ocenianych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>UWAGA: Zamawiający przyjmuje, że w przypadku, gdy maksymalna liczba punktów uzyskanych za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, spośród ocenianych ofert wynosić będzie 0 pkt, to $Dk = 0$</p>

RAZEM	100%	100	
-------	------	-----	--

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + W + Dd + Dk$$

gdzie:

- 1) L – całkowita liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert;
- 2) C – punkty przyznane w kryterium „Cena”;
- 3) W – punkty przyznane w kryterium „Wykształcenie (stopień naukowy) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru”;
- 4) Dd – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru”;
- 5) Dk – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru”.

4. Ocena punktowa:

Ocena punktowa w kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 2 na liczbę punktów w kryterium.

Ocena punktowa w kryterium „**Wykształcenie (stopień naukowy) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierającym oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 2 na liczbę punktów w kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o wykształceniu posiadanym przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, wówczas otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie tego kryterium.

Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji nadzoru musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i kwalifikacji określone w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w części B Formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” w odniesieniu do osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierającym szczegółowe informacje na

temat doświadczenia dydaktycznego *osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru*, tj. informacje o liczbie miesięcy posiadanego przez tę osobę doświadczenia dydaktycznego, zakresie i rodzaju zajęć oraz terminie ich przeprowadzenia – które powinny odpowiadać zakresowi i przedziałowi czasowemu określone w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ.

Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji nadzoru, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie doświadczenia dydaktycznego określonego w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie doświadczenia dydaktycznego stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w części B Formularza ofertowego i **nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium**.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy dydaktycznych doświadczenia większą niż minimalna liczba miesięcy wymaganego doświadczenia dydaktycznego określonego w treści **Załącznika nr 1B do SIWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia dydaktycznego nie większą niż minimalna liczba miesięcy dydaktycznych określona w treści **Załącznika nr 1B do SIWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.**

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie dydaktyczne, spełniające wymagania co do zakresu i przedziału czasowego, określone w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ – w oparciu o wskazaną w formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, liczbę miesięcy posiadanego doświadczenia dydaktycznego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia dydaktycznego posiadanego przez *osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru*.

Każdy miesiąc doświadczenia dydaktycznego spełniającego powyższe wymagania odpowiada jednemu punktowi za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie czasu (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie określonego rodzaju w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w przeddzień dnia odpowiadającego nazwie (liczbie) dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy).

W przypadku gdy Wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia dydaktycznego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie dydaktyczne *osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru* – w przypadku gdy poda jedynie ogólną liczbę miesięcy dydaktycznych doświadczenia, zakres lat lub kilka dat w różnych okresach czasu (obejmujących przedział czasowy podlegający ocenie i przedział czasowy niepodlegający ocenie) lub nie określi grupy docelowej, dla której były prowadzone zajęcia.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt. 2, w miejscu „Liczba punktów za doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru” i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży formularza „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” w odniesieniu do osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w formularzu „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierającym szczegółowe informacje na temat doświadczenia klinicznego/zawodowego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, tj. informacje o liczbie miesięcy posiadanego przez tę osobę doświadczenia klinicznego/zawodowego, rodzaju/zakresie nabytego doświadczenia, miejscu oraz okresie nabywania tego doświadczenia – które powinny odpowiadać zakresowi i przedziałowi czasowemu określonym w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie czasu (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie określonego rodzaju w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w przeddzień dnia odpowiadającego nazwie (liczbie) dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy).

W przypadku gdy Wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku.

Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji nadzoru musi spełniać minimalne wymagania w zakresie doświadczenia klinicznego/zawodowego określonego w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ. **Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie doświadczenia klinicznego/zawodowego stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w części B Formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.**

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia większą niż minimalna liczba miesięcy wymaganego doświadczenia klinicznego/zawodowego określonego w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego nie większą niż minimalna liczba miesięcy określona w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie kliniczne/zawodowe, spełniające wymagania co do zakresu i przedziału czasowego, określone w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ – w oparciu o wskazaną w formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia posiadane przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru.

Każdy miesiąc doświadczenia klinicznego/zawodowego spełniającego powyższe wymagania odpowiada jednemu punktowi za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe *osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru* – w przypadku, gdy poda jedynie ogólną informację o miejscu nabywania doświadczenia bez wskazania rodzaju nabytego doświadczenia zgodnego z wymaganiami określonymi w treści **Załącznika nr 1B** do SIWZ, chyba że z informacji o miejscu nabywania doświadczenia oraz o stanowisku zajmowanym przez daną osobę w jednoznaczny sposób będzie wynikał rodzaj nabytego doświadczenia, który będzie zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w ust. 2, w miejscu „*Liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru*” i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*” w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny, określonych w SIWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

XI. ZASADY BADANIA OFERT.

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 w zw. z art. 138r ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na etapie badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw złożonych przez Wykonawcę;

- 2) wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
 - 3) wyjaśnień dotyczących informacji wskazanych w części B formularza ofertowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji nadzoru, w szczególności informacji o tytule zawodowym, wykształceniu, stopniu naukowym lub tytule naukowym, posiadanej specjalizacji, lub uzupełnienia tych informacji – przy zachowaniu niezmienności osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia;
 - 4) oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, złożył oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości albo zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne;
 - 5) pełnomocnictw – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa;
 - 6) innych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z SIWZ – z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia informacji, o których mowa w pkt 2 pkt 3 powyżej, jeżeli może uzyskać te informacje za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w szczególności Centralnego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 50 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 965, z późn. zm.).
 4. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
 - 1) pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 2) ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
 5. Zamawiający poprawi w treści oferty Wykonawcy – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 6. Wykonawca, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pisma zawierającego informację o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3, może wyrazić sprzeciw lub zgodę na poprawienie innej omyłki. Brak jakiegokolwiek informacji we wskazanym powyżej terminie, zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 ppkt 3. Wyrażenie sprzeciwu na poprawienie ww. omyłki spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 w zw. z art. 138k zdanie drugie ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w okolicznościach określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, tj. jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie **10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę oraz z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
2. Rozliczenie realizacji umowy dokonywane będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do uzupełnienia w treści umowy i najpóźniej w dniu zawarcia umowy złożyć stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy;
 - 2) **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w treści formularza „Kwalifikacja i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każdy uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego „RODO”.
2. Dane osobowe, które Wykonawca udostępnia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mogą dotyczyć:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

- 2) osób wskazanych do kontaktu;
 - 3) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawców;
 - 4) podwykonawców będących osobami fizycznymi;
 - 5) osób skierowanych do realizacji zamówienia lub osób, których wiedza i doświadczenie podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
 4. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje w trakcie postępowania dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące, zobowiązany jest przekazać tym osobom w imieniu Zamawiającego informację o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, sporządzoną zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
 5. Zamawiający przypomina, że w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien przekazywać tylko te dane osobowe i tylko w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne dla celów danego postępowania.

XV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych i realizowane jest na potrzeby projektu pn.: „*Kadry DiM: Kompleksowe szkolenie personelu medycznego w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży*”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług (zamówienie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego) o wielkości nie przekraczającej 15% wartości zamówienia podstawowego.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A – 1B – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór formularza „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*”;
- 4) Załącznik nr 4 – 5 – wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO);
- 6) Załącznik nr 7 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO);
- 7) Załącznik nr 8 – Regulamin Organizacyjny specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej w Ośrodku Specjalizacyjnym dla Psychologów Klinicznych działającym przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi.