



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

Łódź, dnia 27.05.2020 roku

SP ZOZ/ZPiZ/136/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku Administracji A do funkcji dydaktycznych, seminaryjnych i wykładowych Ośrodka Kształcenia Podyplomowego. Znak sprawy: 8/2020.”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

- I.1.** Inwestor - Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, Łódź 91-229, tel. 42/ 71 55 777 fax. 42/ 652 80 30, NIP: 9471667139, REGON: 000297187.
 - I.2.** Godziny urzędowania Inwestora: siedziba Administracji w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.
 - I.3.** Czynności podejmowane przez Inwestora i Wykonawcę na podstawie przepisów art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
 - I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.
 - I.5.** Inwestor dopuszcza składanie ofert na całość przedmiotu zamówienia.
 - I.6.** Ofertę należy sporządzić na podstawie wzoru formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia oraz zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.
 - I.7.** Inwestor nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - I.8.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 - I.9.** Inwestor nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
 - I.10.** Inwestor nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - I.11.** Inwestor nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - I.12.** Inwestor nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
 - I.13.** Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
 - I.14.** Termin płatności zgodny z wymogami Zaproszenia, liczony od dnia skutecznego dostarczenia do Inwestora prawidłowo wystawionej faktury.
 - I.15.** Inwestor zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - I.16.** Inwestor zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Inwestor zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.
 - I.17.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

„Dostosowanie pomieszczeń w budynku Administracji A do funkcji dydaktycznych, seminaryjnych i wykładowych Ośrodka Kształcenia Podyplomowego.”

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl**
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **8/2020**, prowadzonym w trybie art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 45262321-7, 45442100-8, 45453000-7, 45311000-0, 43328000-8, 44220000-8.

II.1. Przedmiotem zamówienia jest: „*Dostosowanie pomieszczeń w budynku Administracji A do funkcji dydaktycznych, seminaryjnych i wykładowych Ośrodka Kształcenia Podyplomowego.* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Rozdziale III pkt. III.1. oraz projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

UWAGA! W celu ustalenia dokładnej powierzchni pomieszczeń zaleca się dokonanie szczegółowych pomiarów pomieszczeń w budynku Administracji A, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II.2. Wymagany okres realizacji zamówienia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2020 r.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**III.1 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

- a) Demontaż starych podłóg – 139 m²
- b) Demontaż starych drzwi – 7 szt.
- c) Demontaż starych okien – 5 szt.
- d) Wyburzenie ścian (cegła) – 25 m²
- e) Wykucie nowych otworów pod drzwi o wymiarach 210 cm x 120 cm – 2 sztuki
- f) Wylanie nowych posadzek betonowych – 139 m²
- g) Wykonanie nowych ścian – 29 m²
- h) Wykonanie nowych tynków – 63m²
- i) Wykonanie instalacji elektrycznej i sieci logicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania wyremontowanych pomieszczeń
- j) Wykonanie instalacji hydraulicznej w zakresie podłączenia nowej instalacji wod.-kan. do nowopowstałych sanitariatów oraz wykonanie instalacji c.o. związanej ze zmianą lokalizacji 2 szt. grzejników
- k) Ułożenie płytek ściennych – 76 m²
- l) Ułożenie płytek podłogowych – 69 m²
- m) Dostawa wraz z ułożeniem i wywinięciem na ścianę wykładziny podłogowej PCV – 70 m²
- n) Dostawa i montaż 2 szt. okien o wymiarach – 210 cm x 160 cm
- o) Dostawa i montaż 3 szt. okien o wymiarach – 140 cm 160 cm
- p) Dostawa i montaż 2 szt. drzwi PCV o wymiarach – 210 cm x 120 cm
- q) Dostawa i montaż 2 szt. drzwi stalowych o wymiarach – 210 cm x 90 cm
- r) Dostawa i montaż 7 szt. drzwi z płyty wiórowej o wymiarach – 210 cm x 90 cm
- s) Dostawa i montaż parapetów stalowych zewnętrznych – 9 mb.
- t) Dostawa i montaż parapetów PCV wewnętrznych – 9 mb.
- u) Malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów – 556 m²

Ponadto prace obejmują: sprzątanie po ww. pracach.

Wszystkie wyroby budowlane zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyrobami budowlanymi dopuszczonymi do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).

III.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ujętym w niniejszym Rozdziale oraz na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

III.3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.

III.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Inwestorowi, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III.5. Wykonawca dostarczy na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji w/w prac budowlano – remontowych wraz z odpowiednimi atestami lub certyfikatami.

III.6. Wykonawca uzgodni z Inwestorem kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem oraz przedstawi min. po 3 wzory płytek podłogowych i ściennych do wyboru przez Inwestora.

III.7. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu, narzędzi i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

III.8. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac.

III.9. Inwestor zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia do remontu w dni robocze oraz umożliwi pobór wody i energii elektrycznej.

III.10. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Inwestora bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Inwestora protokół odbioru robót.

III.11. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia skutecznego dostarczenia Inwestorowi prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim protokołem odbioru robót podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń..

III.12. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to:

III.12.1. Inwestor może żądać od Wykonawcy ich usunięcia w wyznaczonym terminie – jeśli podlegają one usunięciu;

III.12.2. Inwestor może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi/kolejny.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

IV.1.1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia i złożą oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

V.1. Wszelka korespondencja pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej lub na numer faksu: **42/ 652 80 30**.

V.2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą są:**◆ W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:**

Kierownik Działu Eksploatacyjno – Technicznego (DET) - Pan Sławomir Stachura, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00

Starszy inspektor DET – Pani Karolina Zimnoch, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:05
adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl

◆ W sprawach formalno - proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Magdalena Mrówka, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl

V.3. Wykonawca może zwracać się do Inwestora o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami do końca dnia 29.05.br., kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

V.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

V.5. Inwestor udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami wpłynęła w terminie zgodnym z rozdz. V, ust. 3 Zaproszenia.

V.6. Inwestor przekaze jednocześnie, drogą elektroniczną treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

V.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Inwestor może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem, że:

- ◆ o każdej ewentualnej zmianie Inwestor powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców,
- ◆ w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Inwestor przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Inwestora odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

V.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Inwestor i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl a następnie potwierdzone pisemnie.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

VI.1.1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

VI.1.2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

VI.1.3. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub potwierdzenie rejestracji CEiDG, potwierdzające zdolność Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia.

VI.1.5. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

VI.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w formie kserokopii winny być poświadczane przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

VI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Inwestora o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

VI.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Inwestor nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).

VI.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VI.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) i dołączone do oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VII.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłana drogą pisemną lub elektroniczną.

VII.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Administracji Inwestora w Łodzi tj. **91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 (BIURO PODAWCZE, parter, budynek administracji, czynny w godzinach 7:30 – 15:05).**

VII.3. Inwestor dopuszcza możliwość przesłania oferty na adres e-mail: *dyrekcja@psychiatria-lodz.pl* i/lub *sekretariat@babinski.home.pl* w formie i postaci elektronicznej, **z zachowaniem ww. formy i postaci pod rygorem nieważności** lub skanu oryginału oferty, opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, w formacie .pdf.

VII.4. W przypadku złożenia oferty zgodnie z wymogami zawartymi ust. VII.3. zaleca się aby oferta była złożona w formacie .pdf. Plik z ofertą winien być zaszyfrowany, uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca przesłał na adres e-mail: *dyrekcja@psychiatria-lodz.pl* i/lub *sekretariat@babinski.home.pl* hasło do otwarcia pliku, zawierającego ofertę po terminie składania ofert, **jednak nie później niż 30 min. po ww. terminie.** W przypadku nieotrzymania przez Inwestora hasła do odszyfrowania pliku z ofertą Wykonawcy, Inwestor uzna, że Wykonawca złożył ofertę w nieprawidłowej formie i postaci, a oferta zostanie uznana za nieważną.

VII.5. Termin składania ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.06.2020 r. do godz. 10.00.

VII.6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Inwestora odrzucone.

VII.7. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Inwestora (na biuro podawcze) lub na skrzynkę odbiorczą e-mail na ww. adresy e-mail. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VII.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

VII.9. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty oraz wyjaśnień treści oferty.

VII.10. Oferta nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

VII.11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

VIII.1. Przy wyborze oferty Inwestor będzie kierował się kryteriami:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	100 %	100,00

VIII.2. Punktacja przyznana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VIII.3. Inwestor udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdz. VIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

VIII.4. W toku oceny ofert Inwestor może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Inwestora.

VIII.5. Inwestor zastrzega prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

VIII.6. W sytuacji gdy w formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, Wykonawca nieprawidłowo wypełni pkt. IV (kryteria oceny ofert) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami Zaproszenia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

IX.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

X.1. O wyborze oferty cenowej Inwestor zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.

XI. Załącznikami do Zaproszenia są:

XI.1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XI.2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XI.3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Z poważaniem
Anna Śremska
 Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi