



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

Łódź, dnia 13.08.2020 roku

SP ZOZ/ZPiZ/195/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: „Zakup wraz z sukcesywnymi dostawami oraz rozładunkiem do magazynu Spec. Psych. ZOZ w Łodzi artykułów do sprzątnia. Znak sprawy: 13/2020.”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

- I.1. Zamawiający - Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, Łódź 91-229, tel. 42/ 71 55 777 fax. 42/ 652 80 30, NIP: 9471667139, REGON: 000297187.
- I.2. Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba Administracji w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.
- I.3. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę na podstawie przepisów art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- I.4. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.
- I.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość przedmiotu zamówienia.
- I.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety.
- I.7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem asortymentowo- cenowym, oferta Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
- I.8. Zamawiający dopuszcza oferty równoważne.
- I.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- I.10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- I.11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- I.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- I.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- I.14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- I.15. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
- I.16. Termin płatności – **30 dni** , liczony od dnia skutecznego dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- I.17. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie tj. po wykonaniu cząstkowych dostaw.
- I.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- I.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. O powyższym Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

I.20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl**
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **13/2020**, prowadzonym w trybie art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 39224300-1, 39830000-9.

II.1. Przedmiotem zamówienia jest: „*Zakup wraz z sukcesywnymi dostawami oraz rozładunkiem do magazynu Spec. Psych. ZOZ w Łodzi artykułów do sprzątnia.*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo – cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

II.2. Wymagany okres realizacji zamówienia – **36 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

III.1. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być najwyższej jakości oraz odpowiadać wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) oraz projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

III.2. Zamawiający wymaga aby dostarczony asortyment był gotowy do użycia.

III.3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w Zaproszeniu, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.

III.4. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

III.5. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w Zaproszeniu.

III.6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.

III.7. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów stanowiących **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

III.8. Dostawa będzie zrealizowana zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

III.9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

III.10. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, każdorazowo na podstawie szczegółowego, pisemnego zamówienia składanego do Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem lub w formie ustnej – telefonicznie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji umowy.

III.11. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do magazynu Specjalistycznego Psychiatrycznego ZOZ w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159 w godzinach: 9:00 - 12:00.

III.12. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem kuriera na własny koszt i ryzyko.

III.13. Termin dostaw zamówionego przedmiotu zamówienia określony będzie na podstawie składanych zamówień w zależności od potrzeb Zamawiającego. Termin realizacji zamówienia określa się maksymalnie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku zagrożenia życia pacjentów Zamawiający przewiduje dostawy na "CITO" (Pilne) w terminie maksymalnym 36 godzin, liczonych od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego potwierdzonego przez Wykonawcę. W zakresie zamówień na „CITO” zamówienia mają być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00– 15.00., z zastrzeżeniem ust. 11 Jeżeli wskazany w zdaniu pierwszym termin – 36 godzin liczonych od chwili złożenia zamówienia – upływa w sobotę, niedzielę, dzień ustawowo wolny od pracy, który przypada w dniach od poniedziałku do piątku albo w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:01 do 23:59 i od 00:00 do 08:00 – wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w pierwszym możliwym dniu roboczym (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) o godzinie 08:00.

III.14. Odbiór zamówienia odbywać się będzie po każdorazowym stwierdzeniu zgodności z zamówieniem, jakością i po podpisaniu przez upoważnionego pracownika wyspecyfikowanej faktury lub specyfikacji dostawy.

III.15. Zamawiający sprawdzi przedmiot dostawy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania jakości lub ilości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić go i uzupełnić brakujące ilości w tym samym dniu.

III.16. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.

III.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

IV.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności zawodowej: posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności przedmiotem zamówienia.

a.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – przez co rozumie się, iż posiadają wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie obrotu asortymentem stanowiącym przedmiot zamówienia.

a.2. w celu potwierdzenia powyższego **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** aktualne zezwolenie lub koncesję na prowadzenie hurtowni w zakresie obrotu przedmiotem zamówienia lub zezwolenie GIF na prowadzenie składu konsygnacyjnego – *jeśli dotyczy*.

IV.1.3. w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymogi Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu wraz z załącznikami **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

a) Karty charakterystyki oferowanego produktu w postaci ulotek, folderów, kart katalogowych, innych dokumentów potwierdzających wymogi opisu przedmiotu zamówienia.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

V.1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną przez Platformę zakupową, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub na adres: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej lub na numer faksu: **42/ 652 80 30**.

V.2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą są:

◆ W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Pielęgniarka Epidemiologiczna - Pani Elżbieta Dębska, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 kontakt przez Platformę zakupową, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl

◆ W sprawach formalno - proceduralnych:

Starszy inspektor Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Wiesława Paprocka, od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 – 15:00, kontakt przez Platformę zakupową, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl

V.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami do końca dnia 21.08.br., kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

V.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

V.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami wpłynęła w terminie zgodnym z rozdz. V, ust. 3 Zaproszenia.

V.6. Zamawiający prześle jednocześnie, drogą elektroniczną treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

V.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaproszenie wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem, że:

- ◆ o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców,
- ◆ w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaproszenia lub treści załączników. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

V.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez Platformę zakupową, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl a następnie potwierdzone pisemnie.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

VI.1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

VI.1.1. Formularz asortymentowo – cenowy, oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

VI.1.2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

VI.1.3. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub potwierdzenie rejestracji CEiDG, potwierdzające zdolność Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia.

VI.1.4. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

VI. 1.5. Karty charakterystyki oferowanego produktu w postaci ulotek, folderów, kart katalogowych, innych dokumentów potwierdzających wymogi opisu przedmiotu zamówienia.

VI. 1.6. Aktualne zezwolenie lub koncesję na prowadzenie hurtowni w zakresie obrotu przedmiotem zamówienia lub zezwolenie GIF na prowadzenie składu konsygnacyjnego – *jeśli dotyczy*.

VI.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w formie kserokopii winny być poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

VI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

VI.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).

VI.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VI.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) i dołączone do oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VII.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłana drogą pisemną lub elektroniczną.

VII.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Administracji Zamawiającego w Łodzi tj. **91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 (BIURO PODAWCZE, parter, budynek administracji, czynny w godzinach 7:30 – 15:05).**

VII.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania/złożenia oferty przez Platformę zakupową, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl/lub sekretariat@babinski.home.pl w formie i postaci elektronicznej, z zachowaniem ww. formy i postaci pod rygorem nieważności lub skanu oryginału oferty, opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, w formacie .pdf.

VII.4. W przypadku złożenia oferty na wskazane adresy e-mail (zgodnie z wymogami zawartymi ust. VII.3.) zaleca się aby oferta była złożona w formacie .pdf. Plik z ofertą winien być zaszyfrowany, uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca przesłał na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl hasło do otwarcia pliku, zawierającego ofertę po terminie składania ofert, jednak nie później niż 30 min. po ww. terminie. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego hasła do odszyfrowania pliku z ofertą Wykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył ofertę w nieprawidłowej formie i postaci, a oferta zostanie uznana za nieważną. Powyższe nie dotyczy oferty przesłanej/złożonej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII.5. Termin składania ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2020 r. do godz. 10.00.

VII.6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

VII.7. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego (na biuro podawcze) lub na Platformę zakupową lub na skrzynkę odbiorczą e-mail na ww. adresy e-mail. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VII.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

VII.9. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty oraz wyjaśnień treści oferty.

VII.10. Oferta niezupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

VII.11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

VIII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|------------------------------|----------------|---|
| 1 | Łączna oferowana cena brutto | 100 % | 100,00 |

VIII.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

VIII.2.1. Kryterium 1 (K1):

najniższa oferowana cena brutto

Cena brutto = _____ x 100 pkt.

cena brutto badanej oferty

VIII.3. Punktacja przyznana Wykonawcom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VIII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdz. VIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

VIII.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII.6. Zamawiający zastrzega prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

IX.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

X.1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZAPROSZENIA SĄ:

XI.1. Formularz asortymentowo – cenowy, Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XI.2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XI.3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Z poważaniem