



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON **000297187** NIP **947-16-67-139**

MODYFIKACJA Z DNIA 12.10.2020 R.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY 5 350 000 EURO

w przedmiocie:

***„Roboty remontowe w budynku Pawilonu XI – remont dachu,
wymiana obróbek oranżerii, remont tarasu
i przylegającej części elewacji, remont pomieszczeń.”***

Znak sprawy: ZPIZ/PN/RB/5/2020

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

ZATWIERDZAM:
Anna Śremska
Dyrektor Spec.Psych.ZOZ w Łodzi

Investor oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Inwestora.

Łódź, październik 2020 r.

I. NAZWA I ADRES INWESTORA.

Inwestorem/Zamawiającym jest:

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,

ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, REGON: 000297187; NIP: 947-166-71-39

faks: (+48) 42/ 652-80-30; tel.: (+48) 42/ 71-55-777

Adres strony internetowej Inwestora: ***<http://www.babinski.home.pl>***

Adres poczty elektronicznej Inwestora:

***dyrekcja@psychiatria-lodz.pl*, sekretariat@babinski.home.pl**

Adres Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl>

Godziny urzędowania Inwestora:

dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:05

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.

1. Czynności podejmowane przez Inwestora i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, a w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Inwestor dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

3. Inwestor nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Inwestor dopuszcza jedynie składanie ofert na całość zamówienia. Inwestor nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Inwestor nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Inwestor nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy PZP.

7. Inwestor nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Inwestor nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Inwestor przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP.

10. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.

11. Inwestor nie dopuszcza częściowego fakturowania.

12. Inwestor nie przewiduje udzielania przedpłat i zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

13. Inwestor nie zastrzega samodzielnego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu prac, które będzie wykonywać osobiście oraz zakresu prac, które będzie wykonywać poprzez podwykonawców (konieczność uzupełnienia tych informacji w umowie – zgodnie ze wzorem umowy oraz w ofercie zgodnie z Rozdziałem V pkt 7).

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl**
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPIZ/PN/RB/5/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGA!

Inwestor niniejsze postępowanie prowadzić będzie zgodnie z przepisami ustawy PZP dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, dopuszczalną formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pozostaje forma pisemna. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Inwestor dopuszcza składanie ofert elektronicznych za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem (forma pisemna) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna). **Zaleca się Wykonawcom składanie ofert w formie elektronicznej.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w wybranej przez siebie formie tradycyjnej lub elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Roboty remontowe w budynku Pawilonu XI – remont dachu, wymiana obróbek oranżerii, remont tarasu i przylegającej części elewacji, remont pomieszczeń.*”

w szczególności:

◆ Roboty w budynku Pawilonu XI obejmują:

- remont dachu, wymianę obróbek oranżerii,
- remont tarasu i przylegającej części elewacji,
- remont pomieszczeń,
- remont – wymiana instalacji odgromowej,
- wykonanie instalacji oddymiania.

◆ Zakres robót:

- remont dachu obejmuje całą powierzchnię dachu budynku,
- wymiana obróbek blacharskich dachu i oranżerii,
- remont tarasu obejmuje demontaż i rozbiórkę istniejących elementów na tarasie, łącznie z warstwami tarasu i wykonanie nowych,
- remont pomieszczeń obejmuje naprawę tynków i malowanie pomieszczeń na piętrze nr 1.02 gabinet dyrektora, 1.04 korytarz, 1.12 klatka schodowa, 1.23 korytarz, 1.24 klatka schodowa, 1.25, 1.26, 1.27 gabinet, 1.28, gabinet, 1.31 sala konferencyjna, 1.52 korytarz. Na parterze remont obejmuje pomieszczenia położone pod tarasem i oranżerią.

◆ Sposób wykonania robót:

- Remont dachu:

Istniejące warstwy pokrycia dachowego z papy i izolacji termicznej ze styropianu do rozbiórki. Obróbki blacharskie rynny i rury spustowe do demontażu. Istniejące czapki kominowe do rozbiórki, klapy do demontażu. Należy odtworzyć kominy, wykonać nowe czapki kominów, zamontować nowe

klapy dymowe. Należy wykonać nową izolację termiczną i pokrycie dachu, obróbki blacharskie okapów i attyk, rynny, rury spustowe.

▪ Remont tarasu i przylegającej części elewacji:

Istniejące elementy stalowe, balustrady, ściankę należy rozebrać. Rozebrać warstwy tarasowe wykończenia, wylewki i izolacji. Wykonać nowe warstwy na tarasie - izolacje przeciwwodną, izolację termiczną, wylewki, obróbki tarasu i wykończenie. Wykonać ściankę i zamontować balustrady. Na piętrze przylegającą elewację należy pomalować. Na parterze ściany zewnętrzne parteru na obwodzie tarasu naprawić. Zdjąć odspojone i zawilgocone tynki wraz z klejem i siatką. Miejscowo wymienić odsłonięte i uszkodzone części izolacji termicznej. Wykonać nowe tynki cienkowarstwowe na całej powierzchni ścian parteru na obwodzie tarasu.

▪ Remont pomieszczeń:

Należy usunąć zniszczone i zawilgocone tynki i części obudowy z płyty g-k w miejscu występowania wilgoci i w pasie szerokości co najmniej 0,5 m od zawilgocenia. Odtworzyć tynki i obudowy z płyty g-k. Wykonać malowanie pomieszczeń.

W korytarzach remont obejmuje części sufitów i ścian przylegające do świetlików. Należy wymienić uszkodzone i zawilgocone płyty sufitu podwieszonego modułowego, wymienić obudowy z płyty g-k. Wykonać malowanie obudowy z płyty g-k.

◆ Zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz projektem umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 45261210-9.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w dokumentacji projektowej oraz wytycznymi projektu umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)

4. Wykonawca dostarczy również dokumentację powykonawczą instalacji oddymiania uzgodnioną z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją techniczną, jakości zatwierdzonej przez Inwestora. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p. poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przekaże Inwestorowi podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, a na każde żądanie Inwestora przekaże do wglądu.

7. Inwestor przewiduje prace zakwalifikowane jako „**prace dodatkowe**” w rozumieniu przepisu art. 630 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jak również w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i bez których niemożliwe byłoby wykonanie zamówienia podstawowego. Ewentualne prace dodatkowe ujęte będą w formie pisemnej, jako dodatkowe zlecenie Inwestora stanowiące załącznik do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 20.

8. Przed terminem składania ofert Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej obiektu. Termin wizji zostanie ustalony przez Strony telefonicznie.

Osobą uprawnioną po stronie Inwestora będzie Dział Eksploatacyjno – Techniczny lub wyznaczona przez niego osoba, tel. 42/ 71 55 801.

9. Zaplecze socjalno – bytowe dla potrzeb pracowników Wykonawcy zostanie zorganizowane we własnym zakresie przez Wykonawcę.

10. Zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy w zakresie: podłączenia wody, energii elektrycznej, zapewnienia wyposażenia obiektu w podstawowy sprzęt p.poż wraz z oznakowaniem zgodnie z przepisami p.poż. będzie na koszt Wykonawcy.

11. Sposób rozliczenia za energię elektryczną, pobór wody niezbędnej do wykonania robót oraz odprowadzanie ścieków, nastąpi po wyborze Wykonawcy i nastąpi w formie ryczałtu.

12. Bieżąca utylizacja odpadów i porządkowanie placu budowy w trakcie realizowanych robót, jak również utylizacja odpadów i uporządkowanie placu budowy po wykonaniu robót pozostaje w zakresie Wykonawcy.

13. Wykonawca winien prowadzić roboty z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą

14. Wady wykryte przez Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, powinny być niezwłocznie, nie później niż do 10 dni kalendarzowych, usunięte przez Wykonawcę.

15. **Prace na ww. obiekcie wykonywane będą w ciągłym ruchu Jednostki**, dlatego też mogą odbywać się w godz. od 07.00 do 20.00. Wyjątek stanowią prace, które zakłócałyby bieżące funkcjonowanie Jednostki i odbywać się będą w czasie uzgodnionym z Działem Eksploatacyjno - Technicznym lub osobą przez niego wyznaczoną.

16. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji prac - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – podmiotem zobowiązanym do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego – jest Wykonawca. Wszelkie szkody wynikłe z opadów i zmian atmosferycznych, które spowodowały szkody w wykonywanych pracach/ robotach - pokrywa Wykonawca.

17. Prowadzenie dziennika budowy będącego dokumentacją prac realizowanych.

18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

19. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy. W przypadku braku wskazania Inwestor uzna, iż Wykonawca będzie realizowała zamówienie bez udziału podwykonawców.

20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Inwestorowi, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć do Inwestora wnioski o wyrażenie zgody na wyznaczonych podwykonawców.

22. Inwestor pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Brak takich zastrzeżeń w terminie 14 dni od otrzymania wniosku od Wykonawcy równoznaczne jest z wyrażeniem przez Inwestora zgody na złożony wniosek.

23. Jeżeli w dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia, zostało wskazane znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę materiałów lub odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Inwestor dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Inwestor rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu. Wykonawca nie może składać oferty równoważnej w innych okolicznościach niż dopuszczone powyżej oraz w ustawie PZP. W szczególności, klauzula o ofertach równoważnych nie uprawnia wykonawcy do złożenia oferty odmiennej niż stanowi to opis przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim nie odwołuje się on do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę lub nie odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Inwestor dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca ma obowiązek, na etapie realizacji zamówienia, posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Inwestor wymaga, aby rozpoczęcie wszystkich robót nastąpiło w terminie: **3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

2. Zakończenie robót nastąpi w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.12.2020 r.**

Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie: dzień zakończenia wszystkich robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz objętych Umową, stanowiącą Załącznik nr 3 do SIWZ, potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową wraz z bezusterkowym odbiorem prac i usunięcie ewentualnych usterek.

UWAGA ! Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór oraz usunięcie ewentualnych usterek.

3. Odbiór będzie przeprowadzony zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) na podstawie protokołu odbioru robót budowlanych. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych wykonania prac i nie dopuszcza zapłaty częściowej. Przepis art. 654 k.c. nie obowiązuje w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

4. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, terenem budowy i zweryfikował ich kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót. Wykonawca przed podpisaniem umowy dokonał weryfikacji przedmiotu umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do niemożności jej realizacji zgodnie z przedłożoną dokumentacją przez Zamawiającego. Nie spełnienie powyższego obowiązku przez Wykonawcę będzie skutkowało jego odpowiedzialnością odszkodowawczą. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ujawnią się okoliczności, które nie były znane na etapie przed podpisaniem umowy a wpływają na możliwość realizacji umowy - Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o niemożności realizacji inwestycji na podstawie otrzymanej dokumentacji lub zawiadomić o tym, iż realizacja inwestycji na podstawie dostarczonej dokumentacji spowoduje powstanie wadliwego obiektu – maksymalnie w terminie do 3 dni od powzięcia o tych okolicznościach wiadomości przez Wykonawcę.

5. Po wykonaniu całego zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzonym przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy, Inwestor dokona odbioru końcowego robót. Na okoliczność odbioru końcowego zostanie sporządzony przez Strony Umowy i przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego protokół odbioru końcowego robót. Od daty protokołu końcowego robót liczony będzie okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, rozliczone będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Inwestora końcowej faktury VAT, na kwotę ustaloną w niniejszej umowie. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu końcowego odbioru robót budowlanych – potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru robót. Wykonawca nie może wystawić faktury wobec Zamawiającego jeżeli nie dysponuje podpisanym przez obie strony bezusterkowym protokołem odbioru prac. Inwestor nie dopuszcza fakturowania częściowego.

7. Należność z tytułu faktury będzie płatna z konta Inwestora na konto Wykonawcy wskazane przez niego w fakturze VAT.

8. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1 załączone będzie zestawienie należności dla podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przedłożenia oświadczeń podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę wszelkich przysługujących im należności za wykonanie robót budowlanych w zakresie niniejszej Umowy/ względnie przedstawienia dowodu zapłaty wobec podwykonawcy. Brak takiego oświadczenia/ potwierdzenia zapłaty - któregośkolwiek z podwykonawców uprawnia Inwestora do wstrzymania wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w części przysługującej podwykonawcy, którego oświadczenia / potwierdzenie zapłaty - Wykonawca nie przedłożył. Jeżeli z oświadczenia/ potwierdzenia zapłaty, o którym mowa powyżej wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Inwestorowi przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót.

9. Inwestor ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia wobec Wykonawcy - w terminie **do 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia skutecznego doręczenia wobec Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Inwestora.

10. Inwestor wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Inwestor na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dopuszcza wprowadzanie zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP z zastrzeżeniem Rozdział 2 ust. 10 (Inwestor przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

a) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:* Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* Inwestor nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej:* Inwestor nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

d) posiadają wiedzę i doświadczenie:

d.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie roboty budowlane** podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną Inwestor uzna: roboty dekarские zrealizowane **dla powierzchni dachu minimum 1200 m² każda w ramach jednej inwestycji (jednego budynku lub kompleksu budynków objętych jedną inwestycją)**, w tym jedna z robót **musi dotyczyć wykonania pokrycia dachowego membranowego**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Inwestor nie dopuszcza sytuacji gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiają np. po jednej inwestycji dla powierzchni dachu minimum 600 m² każda co łącznie wyniesie 1200 m² (600 m² + 600 m² = 1200 m²).

Inwestor dokona oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, na podstawie wykazu zrealizowanych robót budowlanych oraz dokumentów (Referencje lub Poświadczenie o należytych wykonaniu, zgodnie ze sztuką budowlaną robót budowlanych), potwierdzających prawidłowe i należyte wykonanie zamówienia.

2. Inwestor informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Inwestor na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Inwestorowi, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

3. Inwestor oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Inwestora powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Inwestor żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Inwestora:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust.3 i 4 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ 8 – WYMOGI ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. Rodzaj czynności:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga by osoby wykonujące roboty budowlane oraz świadczące usługi w miejscu wykonania zamówienia (plac budowy) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania tych robót lub usług, które będą wykonywać. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownika robót).

2. Sposób dokumentowania:

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska) zatrudnionych do realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać roboty budowlane oraz świadczyć usługi w miejscu wykonania zamówienia. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także okazać do wglądu Zamawiającego oryginały zawartych umów o pracę z osobami wymienionymi na liście pracowników. W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie oraz okazać umowę o pracę.

3. Sposób kontroli:

Zakazane jest wykonywanie pracy na nieruchomości przez inne osoby niż wymienione na liście przekazanej przez Wykonawcę lub w stosunku do których nie zostały okazane Zamawiającemu umowy o pracę. Zamawiający nie dopuści do wykonywania pracy na obiekcie osób, z którymi nie zawarto umów o pracę lub warunki zatrudnienia (np. w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę) nie odpowiadają przepisom prawnym.

4. Sankcje:

Za dopuszczenie do uczestnictwa w wykonywaniu robót budowlanych lub usług osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę, przewiduje się

nałożenie na Wykonawcę kar umownych na zasadach i w wysokości przewidzianej w warunkach umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 9 - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Inwestor przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),

1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

1.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

1.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP,

1.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ 10 – DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane wraz z ofertą:

1.1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ oraz Załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w załącznikach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1, pkt. 1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Inwestor żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

1.6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1.7. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich zobowiązany jest załączyć do oferty **oryginał zobowiązania podmiotów trzecich**.

1.8. Oryginał lub kopia notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

1.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdziale 10, ust. 1, pkt. 1.10, lit. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdziale 9, ust. 1, pkt. 1.20, lit. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Inwestor może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po otwarciu ofert:

2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP, przekaze Inwestorowi oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. Inwestor przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie roboty budowlane** podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną Inwestor uzna: roboty dekarские zrealizowane **dla powierzchni dachu minimum 1200 m² każda w ramach**

„Roboty remontowe w budynku Pawilonu XI – remont dachu, wymiana obróbek oranżerii, remont tarasu i przylegającej części elewacji, remont pomieszczeń.”

jednej inwestycji (jednego budynku lub kompleksu budynków objętych jedną inwestycją), w tym jedna z robót musi dotyczyć wykonania pokrycia dachowego membranowego - Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Inwestor nie dopuszcza sytuacji gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedstawia np. po jednej inwestycji dla powierzchni dachu minimum 600 m² każda co łącznie wyniesie 1200 m² (600 m² + 600 m² = 1200 m²).

b) oryginał lub kopię notarialnie poświadczoną umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego.

3.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 6, ust. 1, pkt. 1.1. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 7 do SIWZ,**

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy PZP – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Inwestor pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Inwestora, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Inwestora zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy PZP, Inwestor w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego Rozdziału.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Inwestora wątpliwości, Inwestor wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Inwestor wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

ROZDZIAŁ 11 - FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

Wymaga się aby Pełnomocnictwo było złożone zgodnie z Rozdziałem 10, ust. 1, pkt. 1.6. SIWZ tj. w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1, 2 i 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem co następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Inwestor może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 12 – ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci **Załącznika nr 6 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawcy (Liderem) składających ofertę wspólną.
9. Inwestor po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

ROZDZIAŁ 13 – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ INWESTORA Z WYKONAWCAMI .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Inwestor oraz Wykonawcy przekazują:
 - 1.1. pisemnie na adres: **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, ADMINISTRACJA, BIURO PODAWCZE, PARTER.**
 - 1.2. faksem na numer: **(+48) 42/ 652-80-30**
 - 1.3. drogą elektroniczną, w formie edytowalnej, na e-mail: **dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl** lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, na której jest zamieszczone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Inwestor lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Inwestor nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. **Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Inwestora posługiwał się numerem postępowania tj. ZPIZ/PN/RB/5/2020.**
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Inwestora i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania tj w dniu przesłania faksu lub wiadomości na skrzynkę elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do Inwestora o wyjaśnienie treści SIWZ. Inwestor jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Inwestora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Inwestor może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.

9. Inwestor przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Inwestora.

10. W uzasadnionych przypadkach Inwestor może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Inwestor udostępnia na stronie internetowej.

11. Inwestor może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Inwestora.

13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14. Inwestor nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 – OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

◆ W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Kierownik Działu Eksploatacyjno – Technicznego (DET) - Pan Sławomir Stachura, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00

Starszy inspektor DET– Pani Karolina Zimnoch, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:05
adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl i/lub za pośrednictwem Platformy zakupowej

◆ W sprawach formalno - proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Magdalena Mrówka, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl i/lub za pośrednictwem Platformy zakupowej

Jednocześnie Inwestor informuje, iż przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z Inwestorem jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Inwestor nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

ROZDZIAŁ 15 – WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.

Inwestor nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 16 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Inwestora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Inwestor może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 17 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Inwestora w SIWZ i składania ofert zależy jest od wybranej przez Wykonawcę formy, to jest pisemnej lub elektronicznej.

A. FORMA PISEMNA

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie i postaci pisemnej na Biuro podawcze Inwestora.**

2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem i/lub pieczęcią imienną.

8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była podpisana i ponumerowana kolejnymi numerami.

11. Inwestor zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić etc.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Kompletna oferta powinna zawierać:

14.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

14.2. Dokumenty wskazane w Rozdziale 10, ust. 1 SIWZ.

15. Inwestor informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Inwestor wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Inwestor zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, nr lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego, nr faksu, nr telefonu, adres e-mail do korespondencji) Wykonawcy składającego ofertę. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:

*Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Aleksandrowska 159
91-229 Łódź*

oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Roboty remontowe w budynku Pawilonu XI – remont dachu, wymiana obróbek oranżerii, remont tarasu i przylegającej części elewacji, remont pomieszczeń.”*

Znak sprawy: ZPIZ/PN/RB/5/2020

Nie otwierać przed dniem 19.10.2020 r. godz.10:30

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Inwestor otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

23. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

B. FORMA ELEKTRONICZNA

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.** Inwestor wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferta złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej winna być przez Wykonawcę zaszyfrowana.

3. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną

trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

7.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

7.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Kompletna oferta powinna zawierać:

12.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

12.2. Dokumenty wskazane w Rozdziale 10, ust. 1 SIWZ.

13. Inwestor informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Inwestor wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Inwestor zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z opisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..*”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.700 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Inwestor otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

19. Czynności, o których mowa w ust. 18 zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 18 B. Oferta elektroniczna ust. 3 Instrukcja składania oferty.

20. Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – Platforma zakupowa, e-mail;
- oferty – Platforma zakupowa;
- zobowiązanie podmiotów trzecich – Platforma zakupowa;
- Oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ i Załącznik nr 5 do SIWZ – Platforma zakupowa;
- grupa kapitałowa – Platforma zakupowa, e-mail;
- wezwania Inwestora – Platforma zakupowa, e-mail;
- uzupełnienia, wyjaśnienia – Platforma zakupowa, e-mail;
- dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Platforma zakupowa, e-mail.

ROZDZIAŁ 18 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A. OFERTA PISEMNA

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Administracji Inwestora, BIURO PODAWCZE, PARTER w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.10.2020 r. do godz. 10:00. Koperty należy oznaczyć zgodnie z rozdz. 17, ust. 17 SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:05.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84, ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Inwestora – Budynek Administracji, Biuro podawcze w godzinach jego

pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu niezarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Inwestor niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Inwestor niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

7. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do siedziby Inwestora (stempel Inwestora), a nie data stempla pocztowego.

8. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Inwestor żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z ww. zasadami.

9. Wszystkie oferty otrzymane przez Inwestora po terminie określonym w ust.1 niniejszego Rozdziału zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

10. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Administracji Inwestora przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój nr 1.3, piętro 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Inwestor informuje, iż dla zainteresowanych Wykonawców uczestnictwem w sesji otwarcia ofert możliwy będzie dostęp do transmisji online z sesji otwarcia ofert. Inwestor o tym fakcie poinformuje Wykonawców, zamieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> w zakładce BIP przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz Platformie zakupowej.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Inwestor poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Inwestor poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Inwestor zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Inwestora informacje dotyczące:

13.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

13.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

B. OFERTA ELEKTRONICZNA

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie zakupowej na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.10.2020 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem 17 ust. 1 lit. B. SIWZ w formie i postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Instrukcja składania oferty:

3.1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

3.2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć:

a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i

b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3.3. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno:**

a) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:

b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

b.2. pobrać plik w formacie XML,

b.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,

b.4. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

b.5. pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

b.6. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,

- podpis kwalifikowany utracił ważność,

- niewłaściwy formatu podpisu,

- użycie podpisu niekwalifikowanego,

- zmodyfikowano plik XML,

- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

b.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.6. (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),

b.8. następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

b.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

3.4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **całej paczce XML**:

a) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

b) następnie w drugim kroku składania oferty należy:

b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

b.2. pobrać plik w formacie XML,

b.3. Wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XADES (XAdES),

b.4. jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,

b.5. gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),

b.6. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

b.7. **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**

b.8. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

b.9. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko

upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.8 i b.9 (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),

b.10. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b.11. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

b.12. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

3.6. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.7. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

3.8. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

3.9. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

3.10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 3.5. jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

3.11. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

3.12. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

3.14. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

3.15. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

3.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..*”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

6. UWAGA ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

7. XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to Zamawiający. Formaty podpisu: ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.

9. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

9.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

9.2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

9.3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

10. **UWAGA ! Zalecenia Inwestora:**

10.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Inwestor zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

10.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

10.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,

10.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1,

10.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Inwestor zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

12. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Administracji Inwestora przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój nr 1.3, piętro 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Inwestor informuje, iż dla zainteresowanych Wykonawców uczestnictwem w sesji otwarcia ofert możliwy będzie dostęp do transmisji online z sesji otwarcia ofert. Inwestor o tym fakcie poinformuje Wykonawców, zamieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> w zakładce BIP przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz Platformie zakupowej.

13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Inwestor poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Podczas otwarcia ofert Inwestor poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Inwestor zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Inwestora informacje dotyczące:

15.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

15.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

15.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

ROZDZIAŁ 19 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. W trakcie oceny ofert, Inwestor kierować się będzie wskazaną ceną wyszczególnioną w formularzu ofertowym, która obejmować będzie wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

4. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.

5. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

8. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

9. Inwestor oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. Rozliczenia między Inwestorem a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 20 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI INWESTOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Inwestor za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

2. Inwestor dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60
2	Okres trwania gwarancji	40 %	40

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. **Kryterium 1 (K1):**

najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3.2. **Kryterium 2 (K2):**

- ◆ 24 miesiące – 0 pkt.
- ◆ 36 miesięcy – 10 pkt.
- ◆ 48 miesięcy – 20 pkt.
- ◆ 60 miesięcy – 40 pkt.

Okres trwania gwarancji liczony będzie od dnia podpisania obustronnie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.

Wpisanie okresu gwarancji poniżej 24 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji 24 miesięcy. Wszystkie wartości powyżej minimalnego wymogu będą dodatkowo punktowane zgodnie z poniższym wyjaśnieniem i Kryterium 2 (K2). W sytuacji wpisania wartości równej i powyżej 24 miesięcy, ale poniżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt. W sytuacji wpisania wartości równej i powyżej 36 miesięcy, ale poniżej 48 miesięcy – Wykonawca otrzyma 10 pkt. W sytuacji wpisania wartości równej i powyżej 48 miesięcy, ale poniżej 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma 20 pkt. W sytuacji wpisania wartości równej i powyżej 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (K_0) wyliczane będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2$$

5. Punktacja przyznana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Inwestor udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 20 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

7. W toku oceny ofert Inwestor może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Inwestora.

8. Inwestor poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Inwestor powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Inwestor odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

9. W sytuacji, gdy Inwestor nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Inwestor spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Inwestora ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. W sytuacji gdy w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca nieprawidłowo wypełni pkt. IV (kryteria oceny ofert) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 21 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Inwestor wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny brutto** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania Umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1. w pieniądzu,

5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

5.3. gwarancjach bankowych,

5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5. poręczeniach udzielanych podmiotom, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

6. Inwestor nie wyraża zgody na: wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej; ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Inwestora), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,

7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładnie określenie nazwy zamówienia wraz z podaniem znaku sprawy), wraz ze wskazaniem, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu:

- nienależytego wykonania niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- nałożonych kar umownych przez Zamawiającego na Wykonawcę w związku z niewykonaniem/ nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy
- odpowiedzialnością odszkodowawczą czy też nałożonymi przez Zamawiającego na Wykonawcę – karami umownymi w związku z niewykonaniem/ nienależytym wykonaniem zobowiązań Wykonawcy z tytułu jego zobowiązań z tytułu rękojmi jak i udzielonej gwarancji.

7.3. kwotę zobowiązania,

7.4. termin ważności/obowiązki gwarancji,

7.5. zobowiązania gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie zamawiającego,

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy

Nazwa banku: PKO BP Oddział 1 w Łodzi

Numer konta: 77 1020 3352 0000 1702 0259 8829

9. Inwestor zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami ustawowymi wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Inwestor wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosowanie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

12. Inwestor ustanawia kaucję gwarancyjną w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia z niego ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady.

13. Pozostała część tj. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona zgodnie z § 5, ust. 11 Umowy.

14. Wartość kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócona Wykonawcy po wygaśnięciu udzielonej gwarancji i/lub rękojmi na przedmiot zamówienia, na czas, który została zawarta.

ROZDZIAŁ 22 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Inwestor po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Inwestora.

2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ .

3. Inwestor powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć na wezwanie Inwestora, zgodnie z Rozdziałem 10, ust. 3, pkt.3.1., lit. d) SIWZ, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania , okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Inwestor będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 23 - ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP:

1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,

1.5. Inwestor dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 24 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

3.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;

3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3.4. odrzucenia oferty odwołującego;

3.5. opisu przedmiotu zamówienia;

3.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 25 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Inwestora i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.

4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

4.1. Inwestor udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

4.2. Inwestor wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

- 4.3. Inwestor wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- 4.4. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Inwestora oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 4.5. Inwestor umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, zgodnie z obowiązującym regulaminem w Jednostce.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Adres strony internetowej, na których dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia to <http://www.babinski.home.pl> oraz <https://platformazakupowa.pl/>

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2,
 - Projekt remontu dachu, tarasu i przylegającej elewacji, oraz części pomieszczeń
 - Projekt remontu instalacji odgromowej
 - Przedmiar robót - ogólnobudowlany
 - Specyfikacje STWiOR: ogólnobudowlane, instalacji elektrycznych,
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3,
5. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4,
6. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,
7. Oświadczenie grupa kapitałowa – Załącznik nr 6,
8. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Załącznik nr 7.
10. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – Załącznik nr 8,
11. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór – Załącznik nr 9,
12. Karta gwarancyjna i rękojmi – wzór – Załącznik nr 10.
13. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – Załącznik nr 11.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia łącznie stron: 37