



---

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi  
Szpital im. dr. J. Babińskiego  
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159  
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30  
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
KWOTY 214 000 EURO

w przedmiocie:

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy:  
ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

*Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/3/2020*

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

**ZATWIERDZAM:**  
*Anna Śremska*  
Dyrektor Spec.Psych.ZOZ w Łodzi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

---

Łódź, 15 września 2020 r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest:

**Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,**

ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, REGON: 000297187; NIP: 947-166-71-39

faks: (+48) 42/ 652-80-30; tel.: (+48) 42/ 71-55-777

Adres strony internetowej Zamawiającego: ***http://www.babinski.home.pl***

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

***dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl***

Adres Platformy zakupowej:

***https://platformazakupowa.pl***

Godziny urzędowania Zamawiającego:

dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:05

**ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, a w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP.

10. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl\**
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPIZ/PN/U/3/2020**,

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;

- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **UWAGA !**

Zamawiający niniejsze postępowanie prowadzić będzie zgodnie z przepisami ustawy PZP dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, dopuszczalną formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pozostaje forma pisemna. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza składanie ofert elektronicznych za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem (forma pisemna) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna). **Zaleca się Wykonawcom składanie ofert w formie elektronicznej.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w wybranej przez siebie formie tradycyjnej lub elektronicznej.

### ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.**” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 2A do SIWZ) wraz z lokalizacją placówek Zamawiającego i częstotliwością wykonywania usługi oraz projektem umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

*Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 90910000-9, 90919100-3,90900000-6, 90911200-8, 90911300-9, 90919000-2, 90919200-4, 90920000-2, 90921000-9.*

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Tabeli nr 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ), Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2A do SIWZ) oraz wytycznymi projektu umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

#### 3. Wykaz stref czystościowych

| Lp.              | Nazwa obszaru   |
|------------------|---|
| <b>I Strefa</b>  | <b>Brak możliwości lub znikome prawdopodobieństwo skażenia biologicznego. Do utrzymania czystości należy stosować wyłącznie środek myjący.</b>  |
| 1                | Korytarze   |
| 2                | Pomieszczenia biurowe   |
| <b>II Strefa</b> | <b>Możliwość skażenia biologicznego. Wymagany wyższy stopień czystości (sanitariaty). Należy stosować środek myjący oraz dezynfekujący wybrane powierzchnie. Wyjątek stanowią korytarze, sanitariaty , gdzie stale wymagany jest do stosowania preparat dezynfekująco - myjący do wydzielonych powierzchni, tj. taboretów, siedzisk, ław do siedzenia, umywałek, glazury, baterii umywalkowych.</b> |
| 1                | Gabinety lekarskie  |
| 2                | Korytarze   |
| 3                | Pokoje lekarskie ,gab. psychologów, sale terapeutyczne  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>III Strefa</b> | <b>Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym, wymagany wysoki stopień czystości. Należy stosować preparat myjąco - dezynfekujący i środek myjący plus dezynfekcyjny.</b> |
| 1                 | Gabinety badań i gabinety zabiegowe   |

4. Utrzymanie czystości polega na wykonaniu usługi w obiekcie z uwzględnieniem ww. stref czystościowych, a przede wszystkim przestrzeganiu procedur bhp i p-poż. oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur ww. zakresie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług w Oddziałach Dziennych jeden raz w roku, a ponadto Zamawiający ma prawo do dodatkowych kontroli w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej (np. wystąpienia ogniska epidemicznego). Posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, itp.). W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie nałożonych na niego z tego tytułu kar umownych, kar administracyjnych lub innych roszczeń odszkodowawczych.

6. Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy realizujących usługę w Oddziałach Dziennych w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie nałożonych na niego z tego tytułu kar umownych, kar administracyjnych lub innych roszczeń odszkodowawczych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ścierki, mopy, itp.).

8. Zamawiający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania stawiane i obowiązki Wykonawcy zawarł w Załączniku nr 2 do SIWZ, Załączniku nr 2A do SIWZ oraz Załączniku nr 3 do SIWZ.

9. Kontrola wykonywania usług:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie,

9.2. Jakość świadczonych usług może być oceniana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, kierowników/ koordynatorów komórek organizacyjnych, kontrole zewnętrzne (Sanepid),

9.3. Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa,

9.4. Potwierdzeniem wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach zgodnie z Tabelą nr 1 i Tabelą nr 2 będzie własnoręczny podpis osoby sprzątającej w TYGODNIOWEJ KARCIE PRACY. Sporządzenie wzoru tygodniowych Kart Pracy z uwzględnieniem sprzątaných

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

pomieszczeń oraz ich systematyczne prowadzenie jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający na każdej Tygodniowej Karcie w ostatnim dniu roboczym dla Zamawiającego tygodnia w którym wykonywana jest dokonuje potwierdzenia wykonanej usługi, a w przypadku wystąpienia ewentualnych uwag i zastrzeżeń – będzie dokonywał wpisu **czego uwaga /zastrzeżenie dotyczy i wpisując tym samym ustalony przez Strony termin ich usunięcia**. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia dodatkowo 1 raz w miesiącu tj. w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kompleksowej kontroli jakości wykonanej usługi za poszczególne miesiące w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy na podstawie ww. kart. Zakres kontroli obejmować będzie ocenę stanu czystości: podłóg, listew przypodłogowych, mebli, parapetów, kaloryferów, cokołów, drzwi, półek, sanitariatów w tym sedesów, umywalk, baterii, płytek ściennych i innych mebli oraz sprzętu znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu. Wyniki kontroli zostaną zawarte w odrębnym protokole kontroli lub w ostatniej Karcie Tygodniowej -potwierdzone podpisem przez obie strony. Protokół kontroli lub informacje z kontroli w ostatniej Karcie tygodniowej miesiąca kontrolowanego muszą zawierać datę kontroli, zakres kontroli oraz stwierdzone nieprawidłowości wraz z wyznaczonym terminem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i podpisy Stron. Brak obecności upoważnionej ze strony Wykonawcy osoby- Koordynatora nie wstrzymuje czynności kompleksowej kontroli. Konsekwencją nienależycie wykonanej usługi naliczane będą na Wykonawcę kary umowne zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ – projekcie umowy,

9.5. Szczegółowe harmonogramy sprzątania - dni, godziny ustalone będą bezpośrednio z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana przedmiotowa umowa. Ustalone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Określenie częstotliwości sprzątania danego elementu wynika z Tabeli nr 1, stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Tabeli nr 2, stanowiącej Załącznik nr 2A do SIWZ.

10. Usługa będzie świadczona na rzecz Spec. Psych ZOZ w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi – w lokalizacjach wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2.

11. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, aby **minimum dwóch pracowników było w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020 poz. 1320 z późn. zm.)**.

12. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji niniejszej umowy – zapewniając w ten sposób ciągłość realizacji usługi w tym minimum dwie zatrudnione na umowę o pracę – zgodnie ze zdaniem powyżej.

13. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagania, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości powierzchni przekazanej do wykonania usługi sprzątania, w zależności od bieżącego zapotrzebowania i stanu faktycznego, również z obszarami stref sanitarno-higienicznych, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

15. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SIWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu mu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SIWZ.

16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może wykonać usługę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub usługa może być wykonana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

17. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

19.1. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego rozdziału.

19.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum dwóch osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy Koordynatora). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

19.3. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu, o którym mowa w pkt. 19.2. niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 19 niniejszego rozdziału.

19.4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

19.5. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności posiadanych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez imion, nazwisk, adresów, PESELu pracowników); zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (również w sposób zapewniających ochronę danych osobowych). Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

## 20. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

20.1. Zamawiający wymaga aby:

- a) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, dostarczył schemat organizacyjny wykonywanej usługi, który stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**, zgodnie z rozdziałem 9, ust. 3 pkt. 3.3. lit. a),
- b) schemat organizacyjny był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących usługę,
- c) usługa była wykonywana przez osoby wymienione w schemacie organizacyjnym wykonywanej usługi,
- d) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisów zawartych w lit. b) i c) niniejszego punktu, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnych z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

21. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

22. W przypadku niespełnienia wymagań przez Wykonawcę stosownie do art. 29, ust. 3a ustawy PZP oraz zapisów zawartych w ust.20, pkt. 20.1. lit. b) i c) niniejszego rozdziału, Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania względem Wykonawcy kar umownych zgodnych z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie **36 miesięcy bądź do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej umowy określonej w ofercie Wykonawcy** zgodnie z postanowieniami projektu umowy – w zależności, która z okoliczności nastąpi wcześniej.

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątkowania w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*



2. Wykonawca przy uwzględnieniu specyfiki szpitala Zamawiającego (szpital psychiatryczny) zobowiązany jest to właściwego przeszkolenia i poinformowania swoich pracowników i osób, którymi się obsługuje przy realizacji niniejszej umowy w zakresie obowiązków wynikających w niniejszej umowie, a także biorąc pod uwagę zakres czynności jakie mają być wykonywane przez osoby sprzątające wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, właściwego reagowania, obowiązków zachowania w poufności danych i ewentualnych informacji uzyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy – Wykonawca zobowiązany jest do właściwego doboru pracowników, zleceniobiorców, których stan psychofizyczny umożliwi wykonanie w/w obowiązków. W zakresie pracowników – Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim zaświadczeniem lekarza medycyny pracy dopuszczającym pracownika do pracy w opisanych powyżej warunkach.
3. Zamawiający wymaga w czasie realizacji umowy ciągłego, systematycznego, codziennego oraz zgodnie z Tabelą nr 1 i Tabelą nr 2 wykonywania przedmiotowej usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył swój personel pracujący w jednolitą odzież oraz noszone w widocznym miejscu identyfikatory.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, systematycznie i na bieżąco dostarczał worki na odpady komunalne/czarne/ do koszy na śmieci, niszczone, ręczniki papierowe w kolorze białym, papier toaletowy w kolorze białym i mydło w płynie do toalet, w miejscach gdzie są zamontowane dozowniki – zgodnie z Tabelą nr 1.
6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszystkie niezbędne środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne – niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Używane do realizacji środki dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne wymagane prawem i specyfiką zezwolenia i certyfikaty, a ich karty charakterystyki muszą być dostępne w każdym czasie w miejscu wykonywania usługi. Zamawiający przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wykazu środków, którymi będzie posługiwał się Wykonawca oraz Kart charakterystyki używanych preparatów do ich akceptacji przez Zespół Epidemiologii Zamawiającego.
7. Do realizacji usługi Wykonawca użyje własnego sprzętu i urządzeń czyszczących. Wykonawca odpowiedzialny jest za sprzęt oraz właściwe zabezpieczenie sprzętu. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy właściwy dobór metod, narzędzi i użytej technologii do realizacji niniejszej usługi, jednakże wybór metody, narzędzi i technologii odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług wózki serwisowe do sprzątania zachowujące zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy. Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania dużych powierzchni pracujących w systemie tzw. jednego kontaktu, z mopami z mikrowłóki posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechującymi się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych z czyszczonej powierzchni, cechujące się odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody i odpornością na środki dezynfekcyjne.

**ROZDZIAŁ 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP z zastrzeżeniem Rozdział 2 ust. 10 (Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

a) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów*: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*: dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów (oryginał) do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

c.1. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku, na podstawie schematu organizacyjnego wykonania usługi zawartego w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.

c.2. Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną osobą będącą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór i monitorowania świadczenia usługi, w tym kontrolę jakości usług i świadczonej u Zamawiającego, w tym jedna z minimum rocznym doświadczeniem na podobnym stanowisku tzn. kontrola jakości usługi świadczonej w zamkniętym zakładzie opieki zdrowotnej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku, na podstawie schematu organizacyjnego wykonania usługi zawartego w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, do przedstawienia schematu organizacyjnego, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

d) posiadają wiedzę i doświadczenie:

d.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz **co najmniej 2 usług z minimalnym okresem realizacji 12 miesięcy**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

**UWAGA!** Każda z ww. usług polegała na wykonaniu usługi sprzątania obiektów związanych z prowadzeniem działalności leczniczej tj.:

◆ w czynnych, działających szpitalach lub przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, stacjonarne lub całodobowe i całodobowe świadczenie zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 z późn. zm.) np. hospicjach, sanatoriach, ZOL-ach domach pomocy społecznej, etc.

lub

◆ w czynnym obiekcie związanym z prowadzeniem działalności leczniczej ambulatoryjnej tj. w przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 z późn. zm.) np. obejmują świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Zamawiający wymaga by okres świadczonej usługi tj. co najmniej 12 miesięcy mieścił się w całości w okresie referencyjnym ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Usługa może rozpocząć się wcześniej lub trwać nadal w trakcie terminu składania ofert – lecz wymagany okres 12 miesięcy musi mieścić się ww. terminie. Zamawiający w tym zakresie nie korzysta z rozszerzenia okresu referencyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Minimalna wartość jednej usługi wynosi: 100 000,00 PLN brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedstawią wykaz usług przy zachowaniu wymogu minimalnej wartości jednej usługi tj. wartość jednej usługi wynosi 100 000,00 PLN brutto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wykazu usług, w którym warunek minimalnej wartości jednej usługi 100 000,00 PLN brutto zostanie spełniony jako suma wartości kilku usług Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego np. każdy z dwóch Wykonawców (ubiegających się wspólnie) przedstawi realizację usługi na wartość 50 000,00 PLN brutto każdy (50 000,00 PLN brutto + 50 000,00 PLN brutto = 100 000,00 PLN brutto).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, na podstawie wykazu zrealizowanych usług oraz dokumentów (Referencje lub Poświadczenie o należyтым wykonaniu usług), potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

**2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 7 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust.4 niniejszego rozdziału.

**ROZDZIAŁ 8 - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.****1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),

1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

1.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

1.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP,

1.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ 9 – DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane wraz z ofertą:**

1.1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ oraz Załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w załącznikach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1, pkt. 1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

1.6. Oświadczenie dotyczące Certyfikatu Jakości Gwarant Czystości i Higieny - **Załącznik nr 10 do SIWZ**. W przypadku posiadania aktualnego, ważnego na termin składania ofert Certyfikatu Jakości – Gwarant Czystości i Higieny, wydanego przez niezależny podmiot audytujący, **Zamawiający wymaga załączenia ww. oświadczenia wraz z kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przedmiotowego certyfikatu.**

1.7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1.8. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich zobowiązany jest załączyć do oferty **oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.**

1.9. Oryginał lub kopia notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

1.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 9, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdz. 9, ust. 1, pkt. 1.10, lit. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdziale 8, ust. 1, pkt. 1.20, lit. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po otwarciu ofert:**

2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) Wykaz co najmniej 2 usług z minimalnym okresem realizacji 12 miesięcy, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

**UWAGA!** Każda z ww. usług polegała na wykonaniu usługi sprzątania obiektów związanych z prowadzeniem działalności leczniczej tj.:

♦ w czynnych, działających szpitalach lub przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, stacjonarne lub całodobowe i całodobowe świadczenie zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 z późn. zm.) np. hospicjach, sanatoriach, ZOL-ach domach pomocy społecznej, etc.

lub

♦ w czynnym obiekcie związanym z prowadzeniem działalności leczniczej ambulatoryjnej tj. w przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 z późn. zm.) np. obejmują świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Zamawiający wymaga by okres świadczonej usługi tj. co najmniej 12 miesięcy mieścił się w całości w okresie referencyjnym ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Usługa może rozpocząć się wcześniej lub trwać nadal w trakcie terminu składania ofert – lecz wymagany okres 12 miesięcy musi mieścić się ww. terminie. Zamawiający w tym zakresie nie korzysta z rozszerzenia okresu referencyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Minimalna wartość jednej usługi wynosi: 100 000,00 PLN brutto.**

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”



b) oryginał lub kopię notarialnie poświadczoną umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego.

3.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 6, ust. 1, pkt. 1.1. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy PZP – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 3.3. w celu potwierdzenia, że oferowana przez Wykonawcę usługa spełnia wymogi Zamawiającego:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 8 do SIWZ**,

b) Oświadczenie Wykonawcy ws. książeczek zdrowia – **Załącznik nr 11 do SIWZ**,

c) Oświadczenie Wykonawcy ws. procesu prania asortymentu – **Załącznik nr 12 SIWZ**.

d) Certyfikat potwierdzający, że proces wykonywanych usług jest zgodny z normami ISO 9001:2015 lub systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001 lub równoważne certyfikaty standaryzacji potwierdzone odpowiednimi świadectwami.

**4.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

**5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

**7.** Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## **ROZDZIAŁ 10 - FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdz. 7 ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

Wymaga się aby Pełnomocnictwo było złożone zgodnie z Rozdziałem 9, ust. 1, pkt. 1.6. SIWZ tj. w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1, 2 i 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem co następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ 11 – ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci Załącznika nr 6 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawcy (Liderem) składających ofertę wspólną.
9. Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ 12 – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
  - 1.1. pisemnie na adres: **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, ADMINISTRACJA, BIURO PODAWCZE, PARTER.**
  - 1.2. faksem na numer: **(+48) 42/ 652-80-30**
  - 1.3. drogą elektroniczną, w formie edytowalnej, na e-mail: **dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl** lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, na której jest zamieszczone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

**4. Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania tj. ZPZI/PN/U/3/2020.**

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania tj w dniu przesłania faksu lub wiadomości na skrzynkę elektroniczną.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 13 – OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

1.1. W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Pielęgniarka Epidemiologiczna – Pani Elżbieta Dębska, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: [dyrekcja@psychiatria-lodz.pl](mailto:dyrekcja@psychiatria-lodz.pl), [sekretariat@babinski.home.pl](mailto:sekretariat@babinski.home.pl) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Dezynfektor – Pan Piotr Ciszewski od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail:

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.

#### 1.2. W sprawach formalno - proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Magdalena Mrówka, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.*

### **ROZDZIAŁ 14 – WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ 15 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

#### **1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 16 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ i składania ofert zależy jest od wybranej przez Wykonawcę formy, to jest pisemnej lub elektronicznej.

#### **A. FORMA PISEMNA**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie i postaci pisemnej na Biuro podawcze Zamawiającego**

2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem i/lub pieczęcią imienną.**

8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**10. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była podpisana i ponumerowana kolejnymi numerami.**

11. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić etc.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **14. Kompletna oferta powinna zawierać:**

14.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

14.2. Dokumenty wskazane w Rozdziale 9, ust. 1 SIWZ.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym,

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

**16.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**17. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, nr lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego, nr faksu, nr telefonu, adres e-mail do korespondencji) Wykonawcy składającego ofertę. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:**

*Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Aleksandrowska 159  
91-229 Łódź*

**oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:**

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy:  
ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”  
Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/3/2020*

*Nie otwierać przed dniem 25.09.2020 r. godz.10:30*

**18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

**19.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

**20.** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**22.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**23.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*



## **B. FORMA ELEKTRONICZNA**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej**. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferta złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej winna być przez Wykonawcę zaszyfrowana.
3. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:
  - 7.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 7.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. **Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **12. Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 12.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 12.2. Dokumenty wskazane w Rozdziale 9, ust. 1 SIWZ.

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątkania w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

**13.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

**14.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z opisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..*”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15.** Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**16.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

**17.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.700 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

**19.** Czynności, o których mowa w ust. 18 zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 17 B. Oferta elektroniczna ust. 3 Instrukcja składania oferty.

#### **20. Kanały komunikacji elektronicznej:**

- pytania Wykonawców – Platforma zakupowa, e-mail;
- oferty – Platforma zakupowa;
- zobowiązanie podmiotów trzecich – Platforma zakupowa;
- Oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ i Załącznik nr 5 do SIWZ – Platforma zakupowa;
- grupa kapitałowa – Platforma zakupowa, e-mail;
- wezwania Zamawiającego – Platforma zakupowa, e-mail;

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

- uzupełnienia, wyjaśnienia – Platforma zakupowa, e-mail;
- dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Platforma zakupowa, e-mail.

## **ROZDZIAŁ 17 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **A. OFERTA PISEMNA**

**1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Administracji Zamawiającego, BIURO PODAWCZE, PARTER w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10:00. Koperty należy oznaczyć zgodnie z rozdz. 16, ust. 17 SIWZ.**

2. Ofertę należy złożyć w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:05.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84, ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Budynek Administracji, Biuro podawcze w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu niezarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

7. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.

8. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z ww. zasadami.

9. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust.1 niniejszego Rozdziału zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

**10. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Administracji Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój nr 1.3, piętro 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

*Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Zamawiający informuje, iż dla zainteresowanych Wykonawców uczestnictwem w sesji otwarcia ofert możliwy będzie dostęp do transmisji online z sesji otwarcia ofert. Zamawiający o tym fakcie poinformuje Wykonawców, zamieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> w zakładce BIP przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz Platformie zakupowej.*

**11.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje dotyczące:

13.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

13.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

## **B. OFERTA ELEKTRONICZNA**

**1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie zakupowej na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10:00.**

**2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem 16 ust. 1 lit. B. SIWZ w formie i postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ.

### **3. Instrukcja składania oferty:**

3.1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

3.2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć:

a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i

b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3.3. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno:**

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

- a) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
- b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
- b.2. pobrać plik w formacie XML,
- b.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,
- b.4. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
- b.5. **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
- b.6. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
- brak podpisu na dokumencie XML,
  - podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - niewłaściwy formatu podpisu,
  - użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - zmodyfikowano plik XML,
  - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- b.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.6. (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
- b.8. następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,
- b.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

#### 3.4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **całej paczce XML**:

- a) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,
- b) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
- b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
- b.2. pobrać plik w formacie XML,
- b.3. Wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES (XAdES),
- b.4. jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
- b.5. gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
- b.6. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
- b.7. **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
- b.8. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
- brak podpisu na dokumencie XML,
  - podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - niewłaściwy formatu podpisu,

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

- użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - zmodyfikowano plik XML,
  - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- b.9. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko  
upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.8 i b.9 (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),
- b.10. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b.11. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,
- b.12. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.
- 3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 3.6. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 3.7. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 3.8. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 3.9. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 3.10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 3.5. jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
- 3.11. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 3.12. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 3.13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 3.14. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 3.15. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 3.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

3.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..*”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

6. **UWAGA!** W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

7. XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to Zamawiający. Formaty podpisu: ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.

9. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

9.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

9.2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

9.3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

10. **UWAGA! Zalecenia Zamawiającego:**

10.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

10.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

10.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,

10.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1,

10.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”



11. W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

12. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Administracji Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój nr 1.3, piętro 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

*Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Zamawiający informuje, iż dla zainteresowanych Wykonawców uczestnictwem w sesji otwarcia ofert możliwy będzie dostęp do transmisji online z sesji otwarcia ofert. Zamawiający o tym fakcie poinformuje Wykonawców, zamieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> w zakładce BIP przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz Platformie zakupowej.*

13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje dotyczące:

15.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

15.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

15.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

## **ROZDZIAŁ 18 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019, poz. 178 z późn. zm.). Zgodnie z ww. ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.

3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne



zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.

4. Koszty transportu i ubezpieczenia, a także ewentualne przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.

5. Za cenę oferty przyjmuje się łączną ryczałtową wartość wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. W ofercie należy podać wartość wynagrodzenia netto realizacji przedmiotu zamówienia, wartość wynagrodzenia brutto obejmującego należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

9. Powyższe musi być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

11. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

14. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **ROZDZIAŁ 19 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

| <i>L.p.</i> | <i>Kryterium</i> | <i>Waga kryterium</i> | <i>Maksymalna ilość punktów jakie może</i> |
|-------------|------------------|-----------------------|--|
|-------------|------------------|-----------------------|--|

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

|   |  |      | <i>otrzymać oferta za dane kryterium</i> |
|---|--|------|--|
| 1 | Łączna oferowana cena brutto                               | 60 % | 60                                       |
| 2 | Termin płatności faktury                                   | 20 % | 20                                       |
| 3 | Posiadanie Certyfikatu Jakości Gwarant Czystości i Higieny | 20 % | 20                                       |

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. **Kryterium 1 (K1):**

*najniższa oferowana cena brutto*

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3.2. **Kryterium 2 (K2):**

- ◆ 21 dni – 0 pkt.
- ◆ 30 dni – 10 pkt.
- ◆ 60 dni – 20 pkt.

**Wpisanie terminu płatności poniżej 21 dni lub powyżej 60 dni lub innego terminu niż wskazany w Kryterium 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.**

3.3. **Kryterium 3 (K3):**

- ◆ Wykonawca nie posiada Certyfikatu Jakości Gwarant Czystości i Higieny – 0 pkt.
- ◆ Wykonawca posiada Certyfikat Jakości Gwarant Czystości i Higieny – 20 pkt.

**Niezłożenie przez Wykonawcę Oświadczenia ws. Certyfikatu Jakości Gwarant Czystości i Higieny (Załącznik nr 10 do SIWZ) wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.**

4. Ostateczna ocena punktowa ( $K_0$ ) wyliczane będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2 + K3$$

5. Punktacja przyznana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 19 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W sytuacji gdy w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca nieprawidłowo wypełni pkt. IV (kryteria oceny ofert) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 20 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl>, Platformie zakupowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ .
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. 9, ust. 3, pkt.3.1., lit. d) SIWZ, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania , okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”

(za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 21 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 22 - ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP:

1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,

1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 23 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

- 3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 3.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3.4. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3.5. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 8.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9.** Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
- 10.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 11.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 12.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 24 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.

4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

4.3. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;

4.4. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, zgodnie z obowiązującym regulaminem w Jednostce.

5. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Adres strony internetowej, na których dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia to <http://www.babinski.home.pl> oraz <https://platformazakupowa.pl/>

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia Tabela nr 1 – Załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia Tabela nr 2 – Załącznik nr 2A,
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3,
5. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4,
6. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,
7. Oświadczenie grupa kapitałowa – Załącznik nr 6,
8. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Załącznik nr 7.
9. Schemat organizacyjny – Załącznik nr 8,
10. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 9,
11. Oświadczenie Certyfikat Jakości Gwarant Czystości i Higieny – Załącznik nr 10,
12. Oświadczenie książeczki zdrowia – Załącznik nr 11,
13. Oświadczenie pranie asortymentu – Załącznik nr 12.

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.”*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia łącznie stron: 39