



---

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w  
Łodzi  
Szpital im. dr. J. Babińskiego  
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159  
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30  
REGON **000297187** NIP **947-16-67-139**

---

Łódź, dnia 23.09.2020 r.

SPZOZ/ZPIZ/220/2020

**WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.  
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

*Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2. Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/3/2020.”*

**I.** Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi zawiadamia, iż w oparciu o art. 38, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej ustawy PZP, uprzejmie informuje, iż od Wykonawców wpłynęły zapytania następującej treści:

**PYTANIE NR 1**

Od kiedy planowane jest rozpoczęcie usługi?

**Odpowiedź:** *Umowa zostanie zawarta na czas określony 36 miesięcy tj. od dnia 02.11.2020 r. do dnia 01.11.2023 r.*

**PYTANIE NR 2**

Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca nie dostarcza preparatów do dezynfekcji rąk i chirurgicznego i higienicznego mycia rąk?

**Odpowiedź:** *Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 projektu Umowy:*

*„6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt:*

*6.1. odpowiedni sprzęt techniczny i środki myjące, czyszczące i dezynfekcyjne posiadające stosowne, wymagane prawem atesty i certyfikaty, CE do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać karty charakterystyki produktu, które to zostaną przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.*

*6.2. stałe, bieżące dostarczanie i uzupełnianie papieru toaletowego (kolor biały), mydła w płynie, ręczników papierowych ZZ (kolor biały), worków na śmieci komunalne według bieżących*

potrzeb Zamawiającego w celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - zakres określony w Tabeli nr 1.

6.3. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.”

### **PYTANIE NR 3**

Zamawiający w III strefie czystościowej wymaga stosowania preparatu myjąco-dezynfekującego i myjącego plus dezynfekcyjnego. Czy wykonawca dobrze rozumie, że może zastosować proces jednoetapowy myjąco-dezynfekcyjny lub dwuetapowy mycie i osobno dezynfekcja?

**Odpowiedź:** *Wykonawca dobrze rozumie. Zamawiający wymaga wykonania usługi jednoetapowo środkiem myjąco – dezynfekującym lub dwuetapowo - najpierw środkiem myjącym, a następnie dokonanie dezynfekcji środkiem do dezynfekcji.*

### **PYTANIE NR 4**

Zamawiający wymaga do każdej faktury tygodniowych kart pracy i protokołu „Miesięcznej kontroli wykonanej usługi”. Jednak w par. 5 ust. 4 umowy, zamawiający informuje, że ma możliwość przeprowadzenia dodatkowej kontroli 1 raz w miesiącu – „Miesięcznej kontroli wykonanej usługi”. Taki zapis oznacza, że taka kontrola nie jest obowiązkowa, natomiast w par. 3 ust. 7, pkt. 7.2 umowy wymaga bezwzględnie takiego dokumentu do faktury. Prosimy o potwierdzenie, że jeśli kontrola miesięczna nie zostanie przeprowadzona, zamawiający przyjmie fakturę jako kompletną z tygodniowymi kartami pracy. Ewentualnie prosimy o ograniczenie dokumentacji papierowej i rezygnację z obowiązku załączania tygodniowych kart pracy do faktury, a jedynie miesięcznego protokołu, który jest potwierdzeniem wykonania usługi.

**Odpowiedź:** *Zamawiający informuje, iż dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 7 projektu Umowy sporządzane są przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu do zaakceptowania. Natomiast postanowienia zawarte w § 5 ust. 4 projektu Umowy wskazują, że Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowej, szczegółowej kontroli 1 raz w miesiącu w obecności przedstawicieli obu Stron, w szczególności Zespołu Zakażeń Szpitalnych, a następnie sporządzenie z ww. kontroli odpowiedniego dokumentu.*

**Postanowienia projektu umowy pozostają bez zmian. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.**

### **PYTANIE NR 5**

Zamawiający w par. 11 ust. 2 pkt. 2.7 dopuszcza zmianę powierzchni do sprzątnięcia i zmianę wartość w oparciu o cenę usługi za 1 m<sup>2</sup>.

Zamawiający nie załączył formularza cenowego, w którym wykonawca mógłby podać stawki za m<sup>2</sup> dla poszczególnych powierzchni. Uważamy, że jest to konieczne z uwagi, iż sprzątnięciu podlegają pomieszczenia z różną częstotliwością sprzątnięcia. Zastosowanie uśrednionej stawki za 1 m<sup>2</sup> dla powierzchni sprzątniętych codziennie, 2, 3 razy w tygodniu i rzadziej (których jest bardzo dużo) może okazać się nieekonomiczne zarówno dla wykonawcy jak i zamawiającego, w zależności jakie powierzchnie będą podlegać włączeniu/wyłączeniu. Prosimy o modyfikację w tym zakresie.

**Odpowiedź:** *Zamawiający modyfikuje treści SWIZ wraz z załącznikami ww. zakresie. Formularz cenowy stanowi Załącznik nr 2B do SIWZ.*

#### **PYTANIE NR 6**

Prosimy o ujednoczenie metraży w załączniku nr 2 i 2A. Metraże w budynkach IX i X nie są spójne.

**Odpowiedź:** *Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ wraz z załącznikami ww. zakresie. Modyfikacje zaznaczone kolorem niebieskim.*

#### **PYTANIE NR 7**

Zamawiający w załączniku 2A przy niektórych pomieszczeniach zapis „Polimery 1 raz co 6 miesięcy”. Czy to oznacza, że ta usługa ma być wykonana tylko we wskazanych pomieszczeniach?

Dla jasności prosimy o podanie łącznego metrażu podłóg PCV na, których ma być położony polimer.

**Odpowiedź:** *Usługa polimeryzacji powierzchni będzie wykonana 1 raz co 6 miesięcy w wybranych pomieszczeniach, zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ.*

*Łączna powierzchnia powierzchni do wykonania usługi polimeryzacji zgodnie z modyfikacją Załącznika nr 2 do SIWZ oraz modyfikacją Załącznika nr 2A do SIWZ.*

#### **PYTANIE NR 8**

Czy Wykonawca dobrze rozumie, że „polimery” oznaczają gruntowne doczyszczanie posadzek za ściągnięciem starej powłoki polimeru i położeniem nowej, co jest dość kosztowną usługą czy zamawiający miał na myśli inną usługę?

**Odpowiedź:** *Zamawiający oczekuje usługi polimeryzacji zgodnie z ogólnie przyjętą, zalecaną technologią polimeryzacji.*

#### **PYTANIE NR 9**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:** *Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 11, ust. 12 oraz ust. 19 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest:*

*„11. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, aby minimum dwóch pracowników było w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020 poz. 1320 z późn. zm.).*

*12. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji niniejszej umowy – zapewniając w ten sposób ciągłość realizacji usługi w tym minimum dwie zatrudnione na umowę o pracę – zgodnie ze zdaniem powyżej. (...)*

*19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:*

19.1. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego rozdziału.

19.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum dwóch osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy Koordynatora). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

19.3. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu, o którym mowa w pkt. 19.2. niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 19 niniejszego rozdziału.

19.4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.(...).”

**Postanowienia treści SIWZ pozostają bez zmian.**

#### **PYTANIE NR 10**

Wnosimy o zmniejszenie o 50% wysokości kar umownych zawartych w §7 o których mowa we wzorze umowy. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny.

**Odpowiedź: Postanowienia umowne pozostają bez zmian.**

#### **PYTANIE NR 11**

Z treści art. 36b p.z.p. regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust.1a P.zp.). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych, znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

***Odpowiedź: W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca winien uzupełnić ust. 7 Rozdziału V formularza w przypadku gdy na etapie składania ofert znani są mu podwykonawcy – wraz z podaniem zakresu prac powierzonych przedmiotowym podwykonawcom oraz procentowy udział części zamówienia powierzonego podwykonawcy.***

#### **PYTANIE NR 12**

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm mogła wystawić Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**. Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum. Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp 4 przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą),

a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”. Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc. Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum). W myśl art. 141 Pzp: Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidtarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami. Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Zgodnie z powyższym prosimy o poprawienie zapisów w §12 pkt. 12, 13, 15 we wzorze umowy tak, aby z treści wynikało, że każdy podmiot należący do konsorcjum firm, mógł wystawiać faktury i brać udział w rozliczeniach w zakresie Umowy.

***Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie osobnej faktury przez poszczególne podmioty wchodzące w skład konsorcjum. Takie rozwiązanie dla Zamawiającego jest dopuszczalne w umowie, ale nie jest obowiązkowe. Zamawiający w umowie określił wprost, iż rozliczenia płatności dokonywane są wyłącznie z Liderem Konsorcjum. W przypadku naszej jednostki – rozwiązanie proponowane przez Oferenta w treści pytania - może stwarzać trudności we wzajemnych rozliczeniach.***

***Ponadto przypomnieć należy, iż zgodnie z interpretacji podatkową wydaną przez Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r., nr IPPP1/443-377/13-2/AS - świetle przepisów ustawy o VAT prawidłowy jest sposób rozliczeń, w którym Spółka –Lider konsorcjum wystawia fakturę na Zamawiającego na 100% wynagrodzenia należnego konsorcjum i nalicza podatek należny od całej kwoty tego wynagrodzenia. Ponadto istotna jest także interpretacja podatkowa IPPP/443-377/13-3/AS. W tej interpretacji Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie faktycznie stwierdził, że Lider***

*i Członkowie (Partnerzy) zachowują odrębny status podatników podatku VAT, ale uczynił to w odniesieniu do wzajemnych rozliczeń w ramach konsorcjum, pomiędzy liderem a Partnerami, gdzie wskazano, że w zakresie wzajemnych rozliczeń w konsorcjum Członkowie (Partnerzy) i Lider winni sobie wzajemnie wystawiać faktury. Powyższe stanowisko zostało również potwierdzone w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 8 czerwca 2017 r., sygn. I FSK 1839/15, LEX nr 2314138.*

*Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 141 ustawy PZP, Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

#### **PYTANIE NR 13**

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

**Odpowiedź:** *Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy:*

*„1. W czasie wykonywania prac, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, umożliwiającym prawidłową realizację umowy.*

*2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenia, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki Wykonawcy niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzętu w w/w pomieszczeniach, dbania o to by pomieszczenia były zamykane na klucz oraz o zgodny z przepisami BHP i w należyłym stanie higieniczno- sanitarnym.”*

*Pomieszczenie w postaci szatni dla pracowników Wykonawcy nie jest przewidziane. Wszelkie ustalenia związane z czynnościami przygotowania się personelu Wykonawcy do wykonania usługi sprzątania na terenie Jednostki nastąpią po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.*

#### **PYTANIE NR 14**

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

#### **PYTANIE NR 15**

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

#### **PYTANIE NR 16**

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

#### **PYTANIE NR 17**

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

#### **PYTANIE NR 18**

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 19**

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 20**

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13 .*

**PYTANIE NR 21**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 22**

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 23**

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 24**

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 25**

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 26**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 27**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 28**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

*Odpowiedź: Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*



**PYTANIE NR 29**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 30**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 31**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

**Odpowiedź:** *Patrz odpowiedź do pytania nr 13.*

**PYTANIE NR 32**

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m <sup>2</sup> powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

**Odpowiedź:** *Odpowiedź: Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy:*

„1. W czasie wykonywania prac, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, umożliwiającym prawidłową realizację umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenia, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki Wykonawcy niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzętu w w/w pomieszczeniach, dbania o to by pomieszczenia były zamknięte na klucz oraz o zgodny z przepisami BHP i w należytym stanie higieniczno- sanitarnym.”

**Pomieszczenie w postaci jadalni dla pracowników Wykonawcy nie jest przewidziane.**

**PYTANIE NR 33**

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

**Odpowiedź: Odpowiedź: Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy:**

„1. W czasie wykonywania prac, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, umożliwiającym prawidłową realizację umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenia, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki Wykonawcy niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzętu w w/w pomieszczeniach, dbania o to by pomieszczenia były zamknięte na klucz oraz o zgodny z przepisami BHP i w należytym stanie higieniczno- sanitarnym.”

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany) <b>Tak</b>
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ? <b>Tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ? <b>W zależności od lokalizacji pomieszczenia</b>
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja ? <b>Tak</b>

**PYTANIE NR 34**

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenie na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

**Odpowiedź: Odpowiedź: Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy:**

„1. W czasie wykonywania prac, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, umożliwiającym prawidłową realizację umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenia, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki Wykonawcy niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzętu w w/w pomieszczeniach, dbania o to by pomieszczenia były zamykane na klucz oraz o zgodny z przepisami BHP i w należyłym stanie higieniczno- sanitarnym.”  
**Pomieszczenie w postaci pomieszczenia biurowego dla pracowników Wykonawcy nie jest przewidziane.**

#### **PYTANIE NR 35**

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

**Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje udostępniać oraz dzierżawić urządzeń szpitalnych Wykonawcy realizującemu usługę sprzątnia. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 SIWZ jest m.in.:**

„7. Do realizacji usługi Wykonawca użyje własnego sprzętu i urządzeń czyszczących. Wykonawca odpowiedzialny jest za sprzęt oraz właściwe zabezpieczenie sprzętu. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy właściwy dobór metod, narzędzi i użytej technologii do realizacji niniejszej usługi, jednakże wybór metody, narzędzi i technologii odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług wózek serwisowy do sprzątnia zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy. Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątnia dużych powierzchni pracujących w systemie tzw. jednego kontaktu, z mopami z mikrowłókien posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechującymi się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych z czyszczonej powierzchni, cechujące się odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorbcją wody i odpornością na środki dezynfekcyjne.”

#### **PYTANIE NR 36**

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

**Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr 35.**

#### **PYTANIE NR 37**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

**Odpowiedź: Tak.**

#### **PYTANIE NR 38**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

**Odpowiedź: Tak.**

#### **PYTANIE NR 39**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

**Odpowiedź: Tak.**

#### **PYTANIE NR 40**

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

**Odpowiedź:** *Do obowiązków Wykonawcy należy również mycie opraw lamp lub innych urządzeń będących pod napięciem. W przypadku wykonywania ww. czynności, po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym, Zamawiający zapewni osobę do pomocy, która umożliwi Wykonawcy realizację przedmiotowego obowiązku.*

#### **PYTANIE NR 41**

Wykonawca prosi o informację czy w kalkulacji ceny dotyczącej zamówienia ma uwzględnić minimalne wynagrodzenie dla pracowników zgodnie z rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej z 2021 r.

**Odpowiedź:** *Wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z postanowieniami Rozdziału 18 SIWZ. Wykonawcom na dzień składania ofert znana jest już treść Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r., która została wydana 15.09.2020 r. i będzie obowiązywać od 01.01.2021 r. – w związku z tym Wykonawca winien skalkulować cenę oferty w sposób uwzględniający w/w rozporządzenie, które będzie obowiązywać dla Wykonawcy jako pracodawcy/ zleceniodawcy od 01.01.2021 r. Zamawiający wskazuje, iż w tym zakresie Wykonawcy nie będą mogli wnioskować już o waloryzację wynagrodzenia na rok 2021. Umowa z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta najwcześniej na okres 36 miesięcy od 02.11.2020 r. – termin ten wynika z okresu aktualnie obowiązującej umowy. W związku z tym Wykonawcy składający ofertę winni kalkulować 2 miesiące zgodnie z obowiązującymi stawkami a 34 miesiące zgodnie ze stawkami wynikającymi z ww. rozporządzenia. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia będzie mógł dotyczyć dopiero okresu od 01.01.2022 roku i następnie okresu od 01.01.2023 roku.*

**II. Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji treści SIWZ wraz z załącznikami. Wszelkie modyfikacje zaznaczone są kolorem niebieskim.**

**III. Zamawiający informuje, iż termin składania ofert ulega zmianie. Nowy termin składania ofert wyznaczony jest na dzień 28.09.2020 r. do godz.10.00. Publiczne otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu 28.09.2020 r. o godz. 10:30. Miejsce otwarcia ofert pozostaje bez zmian.**

**IV. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uwzględnienia modyfikacji w treści oferty i odpowiedniego zmodyfikowania Załączników do SIWZ.**

Z poważaniem  
**Anna Śremska**  
Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi