



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro w przedmiocie:

„Pełnienie obowiązków koordynatora projektu: **„Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”

Znak sprawy: SPZOZ/RPLD ODW/4/2020

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

ZATWIERDZAM:

Anna Śremska

Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,

ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź,

REGON: 000297187

NIP: 947-166-71-39

faks: (+48) 42/ 652-80-30; tel.: (+48) 42/ 71-55-777

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.babinski.home.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:05

ROZDZIAŁ 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, a w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia fakultatywne).

2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a-91e ustawy PZP.

2.10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: inspektorochronydanych@babinski.home.pl*
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **SPZOZ/RPLD ODW/4/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu: „**Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projektem umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 3.2. Wykonanie przedmiotowej usługi sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod nr:
 - 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
 - 79419000-4 – Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
 - 79420000-4 – Usługi związane z zarządzaniem
 - 79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z wytycznymi umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 3.4. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.
- 3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 4 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w okresie:** od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia trwania projektu z Instytucją Zarządzającą (rozumianego jako końcowe rozliczenie Zamawiającego z projektu z Instytucją Zarządzającą, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie – wskazując datę kiedy doszło do końcowego rozliczenia projektu z Instytucją Zarządzającą). Zamawiający szacuje, iż niniejsza umowa może trwać co najmniej 28 miesięcy. Wykonawca składając ofertę w ramach niniejszego postępowania winien zaoferować wynagrodzenie, które stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres trwania umowy – tj. nawet jeżeli czas ten będzie dłuższy niż szacowane 28 miesięcy, Wykonawcy nie przysługuje

dotatkowe wynagrodzenie w przypadku gdy okres realizacji umowy trwać będzie dłużej niż szacowane 28 miesięcy.

4.2. Szczegółowe uregulowanie w zakresie terminu realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem:**

a) 2 osobami – wyznaczonymi do pełnienia funkcji koordynatora projektu – a każda z tych osób spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada min. 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu/koordynowaniu projektami unijnymi,
- w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała lub zarządza min. 2, tzw. „miękkimi” projektami unijnymi w dziedzinie ochrony zdrowia

oraz

b) 1 osobą – wyznaczoną do pełnienia funkcji głównego specjalisty ds. finansowych – która spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada uprawnienia głównego księgowego, tj. spełnia jeden z warunków określonych w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. U. 2019, poz 869 ze zm.),
- posiada min. 5 lat doświadczenia zawodowego w rozliczaniu projektów unijnych,
- w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert rozliczała lub rozlicza min. 2, tzw. „miękkie” projekty unijne w dziedzinie ochrony zdrowia

oraz

c) 1 osobą – wyznaczoną do pełnienia funkcji specjalisty ds. finansowych – która spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada min. 5 lat doświadczenia zawodowego w rozliczaniu projektów unijnych,
- w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert rozliczała lub rozlicza min. 2, tzw. „miękkie” projekty unijne w dziedzinie ochrony zdrowia

Uwaga:

1. Pod pojęciem „miękkiego” projektu unijnego w dziedzinie ochrony zdrowia należy rozumieć projekty stanowiące inwestycje w **zasoby ludzkie** (edukacja, integracja, wsparcie), realizowane z funduszy szczebla ministerialnego (POWR) lub regionalnego (RPO) w zakresie:

- profilaktyka, tj. działania dotyczące prewencji, wczesnego wykrywania oraz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, co służy ochronie i przywróceniu zdrowia;
- zdrowotne, tj. działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia, podniesienie jakości świadczonych usług zdrowotnych, z wyłączeniem projektów infrastrukturalnych tzw. „twardych”, stanowiących przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym w budowę, przebudowę, odbudowę, remont, adaptację, modernizację, rewitalizację obiektów, budynków;
- edukacyjne, tj. działania dotyczące podniesienia kwalifikacji i kompetencji kadr medycznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1-5.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

- 5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (stosowne oświadczenie wykonawca składa w Załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 - PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 6.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1.-7.2.2.
- 6.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1.-7.2.2. SIWZ.
- 6.2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w pkt 7.2.1-7.2.2.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3. SIWZ.

ROZDZIAŁ 7 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą:

7.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

- 7.2.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,

w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

7.2.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

7.2.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, w pkt 7.2.2. SIWZ

7.2.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeżeli dotyczy).

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

7.2.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

7.4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia aktualne na dzień ich złożenia, składane na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

7.4.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, wymaga przedstawienia następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):

7.4.1.1. **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien winien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

UWAGA: na podstawie art. 26 ust 2f ustawy PZP Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu osób (Załącznik nr 6 do SIWZ) z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryteriach pozacenowych, o których mowa w Rozdziale 10 SIWZ.

Doświadczenie osób wskazanych w przedmiotowym wykazie będzie uwzględnione przy ocenie oferty w kryteriach odnoszących się do dodatkowego doświadczenia kadry, jak również oceniane w kontekście spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Jeśli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, otrzyma wówczas 0 punktów w zakresie obu pozacenowych kryteriów, do oceny których wykaz jest niezbędny, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wykazu w celu

weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożony na wezwanie Zamawiającego Wykaz osób nie będzie miał wpływu na ocenę kryteriów pozacenowych.

Jeżeli w wyniku weryfikacji, złożonego wraz z ofertą, wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, okaże się, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, której dodatkowe doświadczenie podlega ocenie w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, nie spełnia minimalnych wymagań, o których mowa w pkt 5.1.3. SIWZ, wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach danego kryterium pozacenowego, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wykazu w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożony na wezwanie Zamawiającego Wykaz osób nie będzie miał wpływu na ocenę kryteriów pozacenowych.

- 7.5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z2019r. Poz. 700 ze zm.).**
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych komunikowanie się Zamawiających z Wykonawcami może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów. Mając na uwadze powyższe Zamawiający w niniejszym postępowaniu umożliwi obie formy komunikowania z zachowaniem zasad opisanych poniżej:

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 8.1.1. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na numer lub nazwę postępowania) należy kierować **pisemnie** na adres: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi (Budynek Administracji – Biuro podawcze); 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów **może również odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej - (nie dotyczy składania ofert):**
 - 8.2.1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się może elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza –

nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

8.2.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **dyrekcja@psychiatria-lodz.pl** i/lub **sekretariat@babinski.home.pl**.

Wykonawcy na wskazane adresy e-mail mogą składać dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (**nie dotyczy składania ofert**).

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

8.2.3. Sposób komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz forma złożenia dokumentów lub oświadczeń, odbywa się zgodnie z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) i
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991), oraz z:
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

i

- rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
 - na mocy ww. przepisów dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Oznacza to, że dokumenty, o których mowa w rozporządzeniach Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w przypadku złożenia elektronicznie [tj. np. wykaz osób, zobowiązanie, (jeżeli są wymagane w treści SIWZ), grupa kapitałowa] są złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń o których mowa w pkt 7.2.1., 7.2.2 SIWZ).

8.2.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (i komunikować się z Zamawiającym za pomocą ePUAP czy miniportalu) musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

8.2.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.2.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.2.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.2.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są dostępne na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz udostępnione na stronie internetowej wraz z SIWZ.

8.3. Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – miniPortal, e-mail;
- oferty – miniPortal;
- zobowiązanie podmiotów trzecich – miniPortal;
- oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykaz osób składany wraz z ofertą w trybie art. 26 ust. 2f PZP na potrzeby oceny oferty – miniPortal;
- grupa kapitałowa – mini portal, ePUAP, e-mail;
- wezwania Zamawiającego – ePUAP, e-mail;
- uzupełnienia, wyjaśnienia – ePUAP, e-mail;
- dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – art. 26 ust. 2 PZP – ePUAP, e-mail.

8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.7. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Jędrzejczak.

ROZDZIAŁ 9 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

9.2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, powinno uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie musi ponieść Wykonawca w celu terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w całym okresie rozliczeniowym, zysk, wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

9.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanej w ofercie łącznej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie za świadczenie usługi będzie rozliczane w ratach. Szczegółowe informacje na temat sposobu zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7a-b do SIWZ.

9.4. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ 10 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

10.1. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów ocen ofert ustalonych poniżej przez Zamawiającego.

10.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium
1	Cena	60	60
2	Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie zarządzania/koordynowania projektami unijnymi	20	20

	/liczba „miękkich” projektów unijnych w dziedzinie ochrony zdrowia – innych niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu - którymi w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora projektu zarządzała/koordynowała lub zarządza/koordynuje		
3	Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie rozliczania projektów unijnych /liczba „miękkich” projektów unijnych w dziedzinie ochrony zdrowia – innych niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu - które w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego specjalisty ds. finansowych rozliczała lub rozlicza	20	20

1) ilość punktów w kryterium **Cena**, rozumiana jako wartość całkowita oferty brutto za wykonanie zamówienia, zostanie obliczona wg wzoru:

ilość punktów oferty badanej=(cena brutto oferty najniższej:cena brutto oferty badanej) x 60,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to: 60 pkt.

2) ilość punktów w kryterium **Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie zarządzania/koordynowania projektami unijnymi**, zostanie obliczona jako liczba punktów przyznanych osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wg wzoru określonego w tabeli poniżej:

Kryterium 2 – Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie zarządzania/koordynowania projektami unijnymi	
liczba „miękkich” projektów unijnych w dziedzinie ochrony zdrowia – innych niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu - którymi w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora projektu zarządzała/koordynowała lub zarządza/koordynuje	Liczba punktów
1 projekt	3
2 projekty	6
3 projekty	9
4 projekty	12
5 projektów	15
6 projektów	18
7 projektów i więcej	20

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to: 20 pkt.

Uwaga:

- punktowane jest dodatkowe doświadczenie kadry - inne aniżeli wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Doświadczenie służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów za kryterium pozacenowe,
- w ramach kryterium punktowane jest dodatkowe doświadczenie **wyłącznie jednej osoby** – spośród osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora projektu. Nie będzie brane pod uwagę (nie podlega sumowaniu) łączne doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę na stanowisko Koordynatora projektu,
- **dla oceny kryterium Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie zarządzania/koordynowania projektami unijnymi** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (na podstawie art. 26 ust 2f ustawy PZP) wykazu osób (Załącznik nr 6 do SIWZ) z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryteriach pozacenowych,
- jeśli Wykonawca nie zaznaczy na formularzu oferty odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o dodatkowym doświadczeniu posiadanym przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora projektu, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, albo nie złoży wraz z ofertą wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium, do oceny

którego wykaz jest niezbędny, a Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do złożenia wykazu osób jedynie w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- Jeżeli w wyniku weryfikacji, złożonego wraz z ofertą, wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, okaże się, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, której dodatkowe doświadczenie podlega ocenie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert, nie spełnia minimalnych wymagań, o których mowa w pkt 5.1.3. SIWZ, wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wykazu w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożony na wezwanie Zamawiającego Wykaz osób nie będzie miał wpływu na ocenę kryteriów pozacenowych.

3) ilość punktów w kryterium **Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie rozliczania projektów unijnych**, zostanie obliczona jako liczba punktów przyznanych osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wg wzoru określonego w tabeli poniżej:

Kryterium 3 – Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie rozliczania projektów unijnych	
liczba „miękkich” projektów unijnych w dziedzinie ochrony zdrowia – innych niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu - które w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego specjalisty ds. finansowych rozliczała lub rozlicza	Liczba punktów
1 projekt	3
2 projekty	6
3 projekty	9
4 projekty	12
5 projektów	15
6 projektów	18
7 projektów i więcej	20

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to: 20 pkt.

Uwaga:

- punktowane jest dodatkowe doświadczenie kadry - inne aniżeli wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Doświadczenie służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów za kryterium pozacenowe,
- w ramach kryterium punktowane jest dodatkowe doświadczenie **wyłącznie jednej osoby** – wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego specjalisty ds. finansowych. Nie będzie brane pod uwagę (nie podlega sumowaniu) łączne doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę na stanowisko Głównego specjalisty ds. finansowych i/lub specjalisty ds. finansowych,
- **dla oceny kryterium Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie rozliczania projektów unijnych** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (na podstawie art. 26 ust 2f ustawy PZP) wykazu osób (Załącznik nr 6 do SIWZ) z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryteriach pozacenowych,
- jeśli Wykonawca nie zaznaczy na formularzu oferty odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o dodatkowym doświadczeniu posiadanym przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Głównego specjalisty ds. finansowych, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, albo nie złoży wraz z ofertą wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium, do oceny którego wykaz jest niezbędny. Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do złożenia wykazu osób jedynie w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Jeżeli w wyniku weryfikacji, złożonego wraz z ofertą, wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, okaże się, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, której dodatkowe doświadczenie podlega ocenie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert, nie spełnia minimalnych wymagań, o których mowa w pkt 5.1.3. SIWZ, wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wykazu w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożony na wezwanie Zamawiającego Wykaz osób nie będzie miał wpływu na ocenę kryteriów pozacenowych.

10.3. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$P1 = P1 + P2 + P3$$

gdzie

- P1 - łączna liczba punktów
- P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium **Cena**
- P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium **Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie zarządzania/koordynowania projektami unijnymi**
- P3 - liczba punktów przyznanych w kryterium **Dodatkowe doświadczenie kadry w zakresie rozliczania projektów unijnych**

10.4. Punktacja przyznana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów łącznie za wszystkie kryteria (maksymalnie 100 pkt) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 10 kryteria oceny ofert.

10.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 11 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej (papierowej):

11.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

11.3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4. Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.6. Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.

11.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 11.5 SIWZ

11.7.1 w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt 11.5 SIWZ na adres wskazany w pkt. 8.1.1 SIWZ.

11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie

mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa –nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony winnym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

- 11.15. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.** W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i za pomocą klucza publicznego pobranego ze strony internetowej Zamawiającego lub miniPortalu szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)).
- 11.16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formie danych .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.17. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia (pkt. 7.2. oraz 7.4.1.1. SIWZ), które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.18. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.1
- 11.20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.3 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.23. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.24. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.26. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.2.3 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.27. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.28. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.28.1. **Formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 11.28.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 11.28.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 11.28.4. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (**na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy PZP**);
- 11.28.5. **Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów** (o ile Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 11.28.6. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.28.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.29. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.30. Zmiana/ wycofanie oferty w przypadku złożenia jej w formie pisemnej (papierowej):

- 11.30.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.30.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.30.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.

11.30.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

11.31. Zmiana/ wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej:

11.31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.31.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 12 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej (papierowej):

12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy	
adres Wykonawcy	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 Budynek Administracji
	„Pełnienie obowiązków koordynatora projektu: „Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”
	Nie otwierać przed dniem:2020r. do godz.

12.2. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym (parter) - Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi; 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 (Budynek Administracji), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.10.2020r.	do godz.	09:00
---------	--------------	----------	-------

12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1. SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	13.10.2020r.	o godz.	10:00
--------	--------------	---------	-------

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, budynek Administracji, II piętro, pok. 2.08.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

12.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI (91-229 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)) i

udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć:

do dnia	13.10.2020r.	do godz.	09:00
---------	--------------	----------	-------

12.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.6 SIWZ.

12.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu

w dniu	13.10.2020r.	o godz.	10:00
--------	--------------	---------	-------

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, budynek Administracji, II piętro, pok. 2.08.

12.9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 13 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 14 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 15 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający zawrze umowę, z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów łącznie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

15.3. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

15.4. Umowa zostanie podpisana po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

15.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży:

15.6.1. kopie polisy ubezpieczenia, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ);

- 15.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Umowa ta w swojej treści powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
- 15.7.1. musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji (jeżeli był wymagany);
 - 15.7.2. musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - 15.7.3. określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider;
 - 15.7.4. wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę;
 - 15.7.5. musi zawierać następujące przepisy w brzmieniu:
 - i. wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - ii. lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
 - 15.7.6. numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 16 - WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Zamawiający zawrze w formie pisemnej umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią załącznika nr 7 do SIWZ – wzór umowy.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 17 - PODWYKONAWCY

- 17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na moment przygotowania ofert).
- 17.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” nazwy tych podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.

ROZDZIAŁ 18 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu, tj. w postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 18.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,

- 18.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 18.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 18.9. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 18.10. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g PZP.

ROZDZIAŁ 19 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 19.1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
- 19.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 19.4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 19.4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 19.4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 19.4.3. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- 19.4.4. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 19.4.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, zgodnie z obowiązującym regulaminem w Jednostce.
- 19.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 19.6. Adres strony internetowej, na których dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia to <http://www.babinski.home.pl>

ROZDZIAŁ 20 – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- 20.1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 20.2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 20.3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 20.4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 20.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie grupa kapitałowa,
- 20.6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób,

20.7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy,

20.8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotów trzecich.