



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

MODYFIKACJA Z DNIA 27.10.2020 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY 214 000 EURO

w przedmiocie:

**„ZAKUP I DOSTAWA PRODUKTÓW FARMACEUTYCZNYCH DO APTEKI
SZPITALNEJ SPEC. PSYCH. ZOZ W ŁODZI.”**

Znak sprawy: ZPIZ/PN/D/4/2020

Termin składania ofert: do dnia 05.11.2020 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: w dniu 05.11.2020 r. o godz. 10:30

ZATWIERDZAM:

Anna Śremska

Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łódź, wrzesień 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,
ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, REGON: 000297187; NIP: 947-166-71-39
faks: (+48) 42/ 652-80-30; tel.: (+48) 42/ 71-55-777

Adres strony internetowej Zamawiającego: ***http://www.babinski.home.pl***

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl

Adres Platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego:

dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:05

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP.

9. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl**

- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPIZ/PN/D/4/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej art. 11 ust.8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Platforma zakupowa

12.1. Informacje ogólne

◆ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>) oraz poczty elektronicznej dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl

◆ Instrukcja złożenia oferty na Platformie zakupowej dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

◆ W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy zakupowej tj.
<https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

◆ Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały opisane w instrukcji <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

◆ Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi zgodnie z instrukcją Platformy Zakupowej.

◆ Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.

12.2. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie zakupowej na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.11.2020 r. do godz. 10:00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem 15 ust. 13 SIWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Instrukcja składania oferty:

3.1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

3.2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć:

a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i

b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3.3. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:

a) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:

b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

b.2. pobrać plik w formacie XML,

b.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,

b.4. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

b.5. pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

b.6. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,

- podpis kwalifikowany utracił ważność,

- niewłaściwy formatu podpisu,

- użycie podpisu niekwalifikowanego,

- zmodyfikowano plik XML,

- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

b.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.6. (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),

b.8. następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o do-puszczenie do udziału w postępowaniu,

b.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

b.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

3.4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

a) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

b) następnie w drugim kroku składania oferty należy:

b.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

b.2. pobrać plik w formacie XML,

b.3. wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES (XAdES),

b.4. jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,

b.5. gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),

b.6. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

b.7. pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

b.8. przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

b.9. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko

upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz pkt. b.8 i b.9 (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),

b.10. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b.11. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

b.12. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

3.6. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.7. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

3.8. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

3.9. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

3.10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 3.5. jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

3.11. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

3.12. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

3.14. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

3.15. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

3.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane

w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..*”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

6. **UWAGA !** W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

7. XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to Zamawiający. Formaty podpisu: ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.

9. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

- 9.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),
- 9.2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 9.3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

10. UWAGA ! Zalecenia Zamawiającego:

- 10.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 10.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 10.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
- 10.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1,
- 10.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

12.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- ◆ Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
 - ▶ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)
 - ▶ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.).

◆ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 12.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID Platformy zakupowej, TED lub numerem postępowania) z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

◆ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :

▶ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)

▶ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.).

◆ Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

◆ Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

◆ Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,

e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl, sekretariat@babinski.home.pl z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

◆ Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – Platforma zakupowa, e-mail;
- oferty – Platforma zakupowa;
- zobowiązanie podmiotów trzecich – Platforma zakupowa;
- JEDZ – **Załącznik nr 4** do SIWZ – Platforma zakupowa;
- grupa kapitałowa – Platforma zakupowa, e-mail;
- wezwania Zamawiającego – Platforma zakupowa, e-mail;
- uzupełnienia, wyjaśnienia – Platforma zakupowa, e-mail;
- dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Platforma zakupowa, e-mail.

◆ Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za

pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.4. Otwarcie ofert.

◆ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2020 r. o godz. 10:30.

◆ Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Zamawiający informuje, iż dla zainteresowanych Wykonawców uczestniczeniem w sesji otwarcia ofert możliwy będzie dostęp do transmisji on-line z sesji otwarcia ofert. Zamawiający o tym fakcie poinformuje Wykonawców, zamieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej <http://www.babinski.home.pl> w zakładce BIP przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

◆ W przypadku gdy sytuacja sanitarno – epidemiologiczna kraju pozwoli na przeprowadzenie sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, wówczas odbędzie się ono w siedzibie Administracji Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pokój Kierownika Działu Zamówień Publicznych, pierwsze piętro, Budynek Administracji.

◆ Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy zakupowej, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i na której Wykonawcy będą składać oferty i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie przedmiotowych ofert.

◆ Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

◆ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert tj. informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy PZP w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną ustawą PZP (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości przekraczającej kwoty określone art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa produktów farmaceutycznych do Apteki Szpitalnej Spec. Psych. ZOZ w Łodzi.**” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie formularza asortymentowo - cenowego (**Załącznik nr 2** do SIWZ) w szczególności produktów farmaceutycznych i produktów leczniczych układu nerwowego. Kod CPV 33600000-6, 33661000-1.

2. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę będzie fabrycznie nowy, gotowy do użycia, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany, najwyższej jakości oraz będzie posiadać co najmniej 12 miesięczny okres ważności, licząc od daty dostawy, przy czym oznaczenie terminu ważności musi być czytelne. W przypadku produktu, preparatu którego termin ważności udzielony przez producenta wynosi 12 miesięcy i mniej, dopuszcza się dostarczenie towaru którego termin ważności będzie wynosił 2/3 terminu ważności udzielonego przez producenta.

3. Podane przez Zamawiającego ilości asortymentu, wyszczególnionego w formularzu asortymentowo - cenowym, będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania Zamawiającego i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie do 20% podanych ilości (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Produkty farmaceutyczne winny spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 944 z późn. zm.).

5. Zamawiający na etapie badania ofert, w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu i jego zgodności z wymogami SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ będzie miał prawo wezwania Wykonawcy do złożenia próbek asortymentu, celem dokonania oceny w warunkach szpitalnych i sprawdzenia zgodności zaoferowanego asortymentu z wymogami SIWZ.

6. Próbkę złożone w postępowaniu przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.

7. Zamawiający przyjmuje za jednostkę miary 1 sztukę lub 1 opakowanie. Jeżeli ilość sztuk w opakowaniu nie jest określona to Zamawiający porówna cenowo ofertę za jedną sztukę.

8. Zamawiający zamawia opakowania nie mniejsze niż określone w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

9. W przypadku gdy:

9.1. na rynku dostępne są tylko mniejsze opakowania posiadające inną ilość sztuk, wówczas **Wykonawca winien przeliczyć odpowiednio zaoferowane ilości zgodnie z zapotrzebowaniem wymaganej, ogólnej ilości przez Zamawiającego i zaokrągleniem ewentualnych ułamkowych ilości do pełnego opakowania w górę.**

9.2. na rynku dostępne są mniejsze opakowania posiadające inną ilość sztuk oraz opakowania posiadające ilość sztuk zgodną z zapotrzebowaniem Zamawiającego lub w innej postaci, **Wykonawca winien przeliczyć odpowiednio zaoferowaną ilość zgodnie z zapotrzebowaniem wymaganej, ogólnej ilości przez Zamawiającego, zaokrągłając ją w górę do pełnego opakowania.**

9.3. na rynku są dostępne opakowania ilościowo zgodne z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz większe, a Wykonawca proponuje większe opakowanie, wówczas **Wykonawca winien przeliczyć odpowiednio zaoferowaną ilość zgodnie z zapotrzebowaniem wymaganej, ogólnej ilości przez Zamawiającego z zaokrągleniem ewentualnych ułamkowych ilości do pełnego opakowania w górę.**

9.4. W przypadku gdy przy przeliczeniu ze sztuk na opakowania, ilość opakowań nie jest liczbą całkowitą, należy podać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę. **Zamawiający nie dopuszcza przeliczenia ilości opakowań do dwóch miejsc po przecinku.**

9.5. **W przypadku dokonania przeliczenia wymaganych ilości przez Wykonawcę i zastosowanie przeliczeń ujętych w ust. 9 pkt. 9.1., pkt. 9.2., pkt. 9.3. Wykonawca winien ww. informację ująć w kolumnie „Uwagi” formularza asortymentowo – cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.

11. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując

oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

12. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.

14. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.

15. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu farmaceutycznego równoważnego pod względem składu chemicznego i dawki lecz różniącego się postacią ale przy zachowaniu tej samej drogi podania tj. Zamawiający wymaga zaoferowania preparatu w postaci tabletki, natomiast Wykonawca zaoferuje asortyment równoważny w postaci drażetek, tabletki drażowanej, tabletki powlekanej, tabletki dojelitowej oraz ampulkę za fiolkę, fiolkę za ampulko-strzykawkę i odwrotnie, przy zachowaniu pozostałych wymogów SIWZ.

16. W przypadku jeżeli na dzień złożenia oferty, żądany przez Zamawiającego produkt farmaceutyczny nie jest już produkowany i/lub nie jest dostępny na rynku polskim dłużej niż 6 miesięcy oraz nie ma informacji, kiedy będzie dostępny i nie ma dostępnego równoważnego zamiennika, Wykonawca winien pozostawić niewypełniony wiersz (nie wyceniać preparatu), natomiast w kolumnie „Uwagi” formularza asortymentowo – cenowego zawrzeć ww. informację. W przypadku gdy żądany przez Zamawiającego produkt farmaceutyczny nie jest już produkowany i/lub nie jest dostępny na rynku polskim dłużej niż 6 miesięcy ale jest informacja, kiedy będzie dostępny, wówczas Wykonawca winien wycenić pozycję według ostatniej obowiązującej ceny. Wówczas w kolumnie „Uwagi” formularza asortymentowo – cenowego Wykonawca zobowiązany jest wpisać adnotację „*chwilowy brak*”.

17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

18. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, każdorazowo na podstawie szczegółowego, pisemnego zamówienia składanego do Wykonawcy telefonicznie, które następnie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem.

19. Wykonanie dostaw przedmiotu zamówienia obejmuje czynność rozładunku i dostarczenia towaru do magazynu Apteki szpitalnej Zamawiającego w Łodzi ul. Aleksandrowska 159, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8:00 – 13:30 wraz z oryginałem i kopią faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Umowy.

20. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię asortymentu własnym transportem lub za pośrednictwem kuriera na własny koszt i ryzyko.

21. Termin dostaw zamówionego przedmiotu zamówienia określony będzie na podstawie składanych zamówień w zależności od potrzeb Zamawiającego. Termin realizacji zamówienia określa się maksymalnie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku zagrożenia życia pacjentów Zamawiający przewiduje dostawy na "CITO" (Pilne) w terminie maksymalnym do 24 godzin, liczonym od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego potwierdzonego przez Wykonawcę.

22. Odbiór zamówienia odbywać się będzie po każdorazowym stwierdzeniu zgodności z zamówieniem, jakością i po podpisaniu przez upoważnionego pracownika wyspecyfikowanej faktury lub specyfikacji dostawy.

23. Zamawiający sprawdzi przedmiot dostawy w trakcie każdej dostawy lub po odbiorze asortymentu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania jakości lub ilości towaru przez Zamawiającego niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 5 dni od daty dostarczenia towaru. Wykonawca zobowiązuje się wymienić go i uzupełnić brakujące ilości w terminie do 5 dni roboczych.

24. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy (jeśli jest mu znany na etapie składania ofert).

25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w **okresie 24 miesięcy** zgodnie z postanowieniami projektu umowy (**Załącznik nr 3** do SIWZ).

ROZDZIAŁ 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP z zastrzeżeniem Rozdział 2 ust. 8.** (Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24, ust. 5, pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy PZP).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

a) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

a.1. Wykonawca przedstawi aktualną koncesję, zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF), licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania i posiada aktualne prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania ww. dokumentu Wykonawca winien złożyć Oświadczenie, że ww. wymóg nie dotyczy.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

b.1. warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **o wartości minimum 400.000,00 złotych** – ocena na podstawie kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, **opłaconej polisy wraz z dowodem jej opłacenia**. Zaś w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

c.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz **co najmniej 3 dostaw w zakresie oferowanego asortymentu o minimalnej wartości jednej dostawy 500.000,00 zł brutto**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się

„ZAKUP I DOSTAWA PRODUKTÓW FARMACEUTYCZNYCH DO APTEKI SZPITALNEJ SPEC. PSYCH. ZOZ W ŁODZI.”

o udzielenie zamówienia publicznego przedstawia wykaz dostaw przy zachowaniu wymogu minimalnej wartości jednej dostawy tj. wartość jednej dostawy wynosi 500 000,00 PLN brutto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wykazu dostaw, w którym warunek minimalnej wartości jednej dostawy 500 000,00 PLN brutto zostanie spełniony jako suma wartości kilku dostaw Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego np. każdy z dwóch Wykonawców (ubiegających się wspólnie) przedstawi realizację dostawy na wartość 250 000,00 PLN brutto każdy (250 000,00 PLN brutto + 250 000,00 PLN brutto = 500 000,00 PLN brutto).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień oraz dokumentów, potwierdzających wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

7.1. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust.4 niniejszego rozdziału.

7.2. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci Załącznika nr 6 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

8. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną albo z innym Członkiem Konsorcjum wskazanym przez Lidera Konsorcjum, jako podmiot, z którym ma być wyłącznie prowadzona korespondencja i rozliczenia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną, chyba, że Lider Konsorcjum przy podpisaniu niniejszej Umowy wskazał na piśmie innego Członka Konsorcjum, z którym mają być dokonywane rozliczenia.

10. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9 na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą, skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie Umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.

12. W przypadku zaniechania czynności z ust. 10 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zamawiającego akceptowalne.

ROZDZIAŁ 8 - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).

1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

1.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

1.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP,

1.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ 9 – DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane wraz z ofertą:

1.1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1, pkt. 1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 niniejszej SIWZ.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

1.6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1.7. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich zobowiązany jest załączyć do oferty **oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.**

1.8. Oryginał lub kopia notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

1.9. W przypadku wyrobów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 944 z późn. zm.), Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 9** do SIWZ), że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), oraz Formularza Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu) – **Załącznik nr 9** do SIWZ. Na żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wymagane dokumenty (Deklaracja Zgodności wydaną przez producenta, Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), oraz Formularz Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu) **w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania**, pod rygorem odstąpienia od umowy.

1.10. W przypadku produktów, które nie są wyrobami medycznymi i nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) Wykonawca winien załączyć oświadczenie z wyszczególnieniem ww. produktów – **Załącznik nr 9** do SIWZ.

1.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9, ust. 1, pkt. 1.5. SIWZ składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w Rozdziale 9, ust. 1, pkt. 1.11, ppkt. a) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po otwarciu ofert:

2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz **co najmniej 3 dostaw o minimalnej wartości jednej dostawy 500.000,00 zł brutto**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5** do SIWZ.

b) Polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **o wartości minimum 400.000,00 złotych** – ocena na podstawie kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, **opłaconej polisy wraz z dowodem jej opłacenia**. Zaś w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) Aktualną koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d) Oryginał lub kopię notarialnie poświadczoną umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania ww. dokumentu Wykonawca winien złożyć Oświadczenie, że ww. wymóg nie dotyczy.

3.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 6, ust. 1, pkt. 1.1. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 10** do SIWZ,

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 10** do SIWZ,

g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP – **Załącznik nr 10** do SIWZ,

h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej

o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy PZP – **Załącznik nr 10** do SIWZ,

i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) – **Załącznik nr 10** do SIWZ,

j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia zawarte w **Załączniku nr 10** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25,

ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

ROZDZIAŁ 10 - FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW.

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 i Rozdziale 9 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

Wymaga się aby Pełnomocnictwo było złożone zgodnie z Rozdziałem 14 SIWZ tj. w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. Informacje na temat przygotowania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być przesłany zgodnie z wytycznymi ujętymi w Rozdziale 2 ust. 12 Platforma zakupowa.

2.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma zakupowa.

UWAGA! Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.4. Obowiązek złożenia JEDZ w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2.5. **Formularz JEDZ Wykonawca winien wypełnić na zasadach ogólnych**, a mianowicie Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę **sekcji α w części IV** ogólnego oświadczenia

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie wypełnia pozostałych sekcji w części IV oświadczenia.

3. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziałach 6 i 9 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2 ust. 12 Platforma zakupowa.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie i postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 11 - TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 2 ust. 12 Platforma zakupowa – kanały komunikacji elektronicznej. Za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziałach 6 i 9 niniejszej SIWZ, które wymagają formy i postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. **Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania tj. ZPIZ/PN/D/4/2020.**

4. Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania na skrzynkę e-mail Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiany wprowadzone samodzielnie przez Wykonawcę będą skutkowały odrzuceniem oferty.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy PZP. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawców oraz zamieszcza tę zmianę na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tzn.:

13.1. ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;

13.2. błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;

13.2. awarie systemów zasilania.

ROZDZIAŁ 12 - OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach 7:30-15.05, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

1.1. W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Pan Paweł Kaszubski – dyrekcja@psychiatria-lodz.pl; sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej

1.2. W sprawach formalno - proceduralnych:

Pani Magdalena Mrówka - dyrekcja@psychiatria-lodz.pl; sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

ROZDZIAŁ 13 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

38.000,00 zł (słownie: *trzydzieści osiem tysięcy złotych 00/100*)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nazwa banku: PKO BP Oddział 1 w Łodzi

Numer konta: 77 1020 3352 0000 1702 0259 8829

W tytule przelewu należy podać „Wadium w postępowaniu ZPIZ/PN/D/4/2020”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert);

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3. gwarancjach bankowych;

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

4. Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (Gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w nieprzekraczalnym terminie składania ofert tj. **do dnia 05.11.2020 r. do godz. 10:00** lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

7. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony termin związania ofertą.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, należy w ofercie podać nazwę, albo adres banku oraz nr konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie częściowe, zobowiązany jest wnieść wadium odpowiednio w wartości wskazanej dla każdego zadania częściowego. Zamawiający dokona zwrotu wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich zadaniach częściowych.

ROZDZIAŁ 14 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca związany jest ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania oferta, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 15 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca-sklada ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (ustawa PZP) w aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta, z uwzględnieniem powyższego, winna być złożona zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2 ust. 12 Platforma zakupowa pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Treść złożonej oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego Zadania częściowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie i postaci zgodnej z postanowieniami SIWZ. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 17, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dostaw/usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy PZP.

13. Kompletna oferta powinna zawierać:

13.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,

13.2. Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 2** do SIWZ (zaleca się złożenie załącznika również w formie edytowalnej),

13.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale 6 i Rozdziale 9 SIWZ.

DOKUMENTY tworzące ofertę muszą być **PODPISANE** przez osoby /osobę upoważnione/a do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub CEIDG). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.

14. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

14.1. **Załącznik nr 1** do SIWZ - Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty,

14.2. **Załącznik nr 2** do SIWZ – Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz asortymentowo – cenowy,

14.3. **Załącznik nr 4** do SIWZ – Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

14.4. Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami

innych podmiotów przy realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6** do SIWZ) – jeżeli dotyczy,

14.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w **oryginale** opatrzone **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM** osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn.zm.) **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**

14.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana , **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał lub kopię notarialnie poświadczoną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego.**

14.7. Dokument wadium (w oryginale) – zgodnie z wytycznymi Rozdziału 13 SIWZ,

14.8. Uprawdopodobnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

14.9. Pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagające złożenia ich w formie i postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami SIWZ.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone zgodnie z wytycznymi Rozdziału 2 ust. 12 Platforma zakupowa.

17. Oświadczenia lub dokumenty , o których jest mowa w Rozdziale 6 i Rozdziale 9 SIWZ inne oświadczenia i dokumenty **składane są w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie za zgodność

z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginały lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jaki elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SIWZ.

20. W przypadku , o którym mowa w ust.19 , Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów, zgodnie z §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn.zm.).

21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. nr poz.1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. W przypadku gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.**

23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. IIICZP 74/05) ich odtajnieniem.

24. Zamawiający informuje, iż w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie od Zamawiającego w trybie art. 90 ustawy Pzp, a załączone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji , kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże , iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .

25. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty** poprzez złożenie powiadomienia, wg tych samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany dostępnego poprzez Platformę zakupową, zgodnie z instrukcją zawartą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **WYCOFAĆ** się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek, tj. za pomocą formularza wycofania oferty dostępnego poprzez Platformę zakupową, zgodnie z instrukcją zawartą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 16 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami, **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.11.2020 r. do godziny 10:00. Zgodnie z wytycznymi Rozdziału 2 ust. 12 Platforma zakupowa.**

2. Komisja przetargowa dokona **otwarcia ofert w dniu 05.11.2020 r. o godz. 10:30 z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2, ust. 12, pkt. 12.4 SIWZ.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu trwania gwarancji oraz oceny technicznej zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.babinski.home.pl informacje dotyczące:

- 5.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 5.3. ceny oraz kryteriów pozacenowych.

ROZDZIAŁ 17 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2. W cenie oferty Wykonawca winien podać wynagrodzenie ryczałtowe zawierające wszystkie wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania oraz migracji danych, szkolenia oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

3. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

4. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

6. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

7. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

- ♦ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);

- ◆ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- ◆ wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- ◆ wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- ◆ powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 18 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIE PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60
2	Termin płatności faktury	20 %	20
3	Termin dostawy	20 %	20

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. *Kryterium 1 (K1):*

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3.2. *Kryterium 2 (K2):*

- ◆ 21 dni – 0 pkt.
- ◆ 30 dni – 10 pkt.
- ◆ 60 dni – 20 pkt.

Wpisanie terminu płatności poniżej 21 dni lub powyżej 60 dni oraz innego terminu niż wskazany w Kryterium 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.

3.3. Kryterium 3 (K3):

- ◆ 1 dzień roboczy – 20 pkt.
- ◆ 2 dni robocze – 15 pkt.
- ◆ 3 dni robocze – 10 pkt.
- ◆ 4 dni robocze – 5 pkt.
- ◆ 5 dni roboczych – 0 pkt.

Wpisanie terminu dostaw poniżej 1 dnia roboczego (np. w godzinach) lub powyżej 5 dni roboczych oraz innego terminu dostaw niż ujęty w Kryterium 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 2 ustawy PZP.

4. Ostateczna ocena punktowa (K_0) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2 + K3$$

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 18 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Oferty dodatkowe winny być złożone przez Platformę zakupową w postaci i formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zachowaniem wytycznych Rozdziału 2 ust. 12 Platforma zakupowa.

ROZDZIAŁ 19 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
4. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią projektu umowy wraz z załącznikami do umowy, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 20 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny brutto** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1. w pieniądzu,

5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

5.3. gwarancjach bankowych,

5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5. poręczeniach udzielanych podmiotom, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.)

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, a mianowicie w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej; ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowieniu zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

Nazwa banku: PKO BP Oddział 1 w Łodzi

Numer konta: 77 1020 3352 0000 1702 0259 8829

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami ustawowymi wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

10.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,

10.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładnie określenie nazwy zamówienia wraz z podaniem znaku sprawy),

10.3. kwotę zobowiązania,

10.4. termin ważności/obowiązania gwarancji,

10.5. zobowiązania gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ, który stanowi Załącznik nr 4 do projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, dokument, który nie będzie spełniał wymogów zawartych w ust. 10 i ust.11 niniejszego rozdziału nie zostanie uznany przez Zamawiającego, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy uznane zostanie za niewniesione przez Wykonawcę w wymaganym terminie.

13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, natomiast zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosowanie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

18. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do Gwaranta.

19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ 21 - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP:

1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie;

1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 22 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

2. Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 4.3. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - 4.4. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 4.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w formacie A4, odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Jednostki.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami to www.babinski.home.pl

ROZDZIAŁ 24 - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2 do SIWZ	Formularz asortymentowo - cenowy
3.	Załącznik nr 3 do SIWZ	Projekt umowy z załącznikami
4.	Załącznik nr 4 do SIWZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
5.	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz zrealizowanych zamówień
6.	Załącznik nr 6 do SIWZ	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów innych podmiotów
7.	Załącznik nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

8.	Załącznik nr 8 do SIWZ	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór
9.	Załącznik nr 9 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy ws. dokumentów dopuszczających do obrotu
10.	Załącznik nr 10 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera łącznie 42 strony.