



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON **000297187** NIP **947-16-67-139**

Łódź, dnia 30.12.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Dotyczy: Postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w przedmiocie: „Świadczenie usługi całodobowej obsługi Portierni Spec. Psych. ZOZ w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159. Znak sprawy: ZPIZ/US/2/2020.”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

- I.1.** Zleceniodawca - **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi**, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, REGON: 000297187; NIP: 947-166-71-39.
- I.2.** Godziny urzędowania Zleceniodawcy: siedziba Administracji w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.
- I.3.** Czynności podejmowane przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2019 Dyrektora Spec. Psych. ZOZ w Łodzi z dnia 02.12.2019 r. w sprawie wejścia w życie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138G ustawy Prawo zamówień publicznych.”
- I.4.** Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 138o ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w odniesieniu do Dyrektywy klasycznej 2014/24/UE Załącznik XIV.
- I.5.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
- I.6.** Zleceniodawca udziela zamówienia z zachowaniem zasad: równego traktowania, konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.
- I.7.** Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- I.8.** Zleceniodawca dopuszcza złożenie ofert na całość zamówienia.
- I.9.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- I.10.** Zleceniodawca nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- I.11.** Zleceniodawca nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- I.12.** Zleceniodawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- I.13.** Zleceniodawca nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- I.14.** Termin związania z ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.
- I.15.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp tj. 750 000 Euro.

I.16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: *inspektorochronydanych@babinski.home.pl**
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPIZ/US/2/2020**, prowadzonym w trybie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień CPV 98341120-2**

II.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usługi całodobowej obsługi Portierni Spec. Psych. ZOZ w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

II.2. Wymagany okres realizacji zamówienia – **36 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.

II.3. Warunki dla Zleceniobiorcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

II.4. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI.**III.1. Oferta złożona przez Oferenta winna zawierać:**

III.1.1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.

III.1.2. W przypadku reprezentowania Zleceniobiorcy przez osobę upoważnioną **oryginał pełnomocnictwa** wraz z zakresem umocowania lub notarialnie poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa.

III.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Dopuszcza się przedłożenie przez Oferenta kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem ww. dokumentu.

III.1.4. Oświadczenie Oferenta – **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

III.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w formie kserokopii winny być poświadczone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. Miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

III.3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

III.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

III.5. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zleceniodawca nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).

III.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

III.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Oferent zastrzegł, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) i dołączone do oferty.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ OFERENTÓW.

IV.1. Oferenci, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV.2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

IV.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Zleceniobiorców występujących wspólnie.

IV.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Oferentów, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale III ust. III.1 pkt. III.1.4. składa każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IV.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Zleceniobiorcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Zleceniobiorcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.

IV.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

IV.7. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Oferentów składających ofertę wspólną albo z innym Członkiem Konsorcjum wskazanym przez Lidera Konsorcjum, jako podmiot, z którym ma być wyłącznie prowadzona korespondencja i rozliczenia.

IV.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Oferentów składającego ofertę wspólną, chyba, że Lider Konsorcjum przy podpisaniu niniejszej Umowy wskazał na piśmie innego Członka Konsorcjum, z którym mają być dokonywane rozliczenia.

IV.9. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. IV.7. i ust. IV.8. na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Zleceniobiorca winien zwrócić się do Zleceniodawcy z prośbą, skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.

IV.10. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie Umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.

IV.11. W przypadku zaniechania czynności z ust. 10 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zleceniodawcę akceptowalne.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

V.1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, na której zamieszczone jest niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej lub na numer faksu: **42/ 652 80 30**.

V.2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentem są:

◆ W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Starszy Inspektor Działu Eksploatacyjno - Technicznego - Pani Karolina Zimnoch, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, na której zamieszczone jest niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

♦ W sprawach formalno - proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Pani Magdalena Mrówka, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, na której zamieszczone jest niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

V.3. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wraz z załącznikami do końca dnia 05.01.2021 r., kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

V.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

V.5. Zleceniodawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wraz z załącznikami wpłynęła w terminie zgodnym z Rozdziałem V, ust. 3 Ogłoszenia.

V.6. Zleceniodawca przekaze jednocześnie, drogą elektroniczną treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.

V.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zleceniodawca może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Ogłoszenia wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem, że:

- ♦ o każdej ewentualnej zmianie Zleceniodawca powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
- ♦ w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zleceniodawca przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Ogłoszenia lub treści załączników. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferentów i Zleceniodawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

V.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zleceniodawca i Zleceniobiorcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl a następnie potwierdzone pisemnie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

VI.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłana drogą pisemną lub elektroniczną.

VI.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale III należy złożyć w elektronicznie za pomocą Platformy zakupowej, przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Administracji Zleceniodawcy w Łodzi tj. **91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 (BIURO PODAWCZE, parter, budynek administracji, czynny w godzinach 7:30 – 15:05).**

VI.3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesłania/złożenia oferty przez Platformę zakupową <http://platformazakupowa.pl> na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę sopleczną lub na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl w formie i postaci elektronicznej, z zachowaniem ww. formy i postaci pod rygorem nieważności lub skanu oryginału oferty, opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Zleceniobiorcy, w formacie .pdf.

VI.4. W przypadku złożenia oferty na wskazane adresy e-mail (zgodnie z wymogami zawartymi ust. VI.3.) Zaleca się aby oferta była złożona w formacie .pdf. Plik z ofertą winien być zaszyfrowany, uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem składania ofert. Zaleca się aby Zleceniobiorca przesłał na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl hasło do otwarcia pliku, zawierającego ofertę po terminie składania ofert, jednak nie później niż 30 min. po ww. terminie. W przypadku nieotrzymania przez Zleceniodawcę hasła do odszyfrowania pliku z ofertą Zleceniobiorcy, Zleceniodawca uzna,

że Zleceniobiorca złożył ofertę w nieprawidłowej formie i postaci, a oferta zostanie uznana za nieważną. Powyższe nie dotyczy oferty przesłanej/złożonej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VI.5. Termin składania ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.01.2021 r. do godz. 10.00.

VI.6. Miejsce i termin otwarcia ofert: sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się **dnia 11.01.2021 r. o godz. 10:45** w Siedzibie Administracji Zleceniobiorcy.

VI.7. Każdy Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną przez Zleceniodawcę odrzucone.

VI.8. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zleceniodawcy (na biuro podawcze) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej lub na skrzynkę odbiorczą e-mail na ww. adresy e-mail. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VI.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

VI.10. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty oraz wyjaśnień treści oferty.

VI.11. Oferta nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.

VI.12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

VII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	100 %	100

VII.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Oferentom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

VII.2.1. Kryterium 1 (K1):

najniższa oferowana cena brutto

Cena brutto = $\frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena brutto badanej oferty

VII.3. Punktacja przyznana Oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VII.4. Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdz. VII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

VII.5. W toku oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII.6. Zleceniodawca zastrzega prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

VII.7. W sytuacji, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zleceniodawca wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.

VII.8. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII.9. W przypadku niewypełnienia Rozdziału IV formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oferta będzie podlegać odrzuceniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

VIII.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

IX.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta.

Z poważaniem
Anna Śremska
Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi