

Umowa Nr/2021

Znak sprawy: ZPIZ/US/2/2020

Zawarta w dniu2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łodzi ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000297187, NIP: 947-16-67-139;

Reprezentowanym przez:

1. Annę Śremską - Dyrektor

2. Annę Dziejic - Główny Księgowy

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....

.....

Reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

zwanym w dalszej części Umowy razem, bądź z osobna **Stronami/Stroną**, o następującej treści:
Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z art. 138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) wybrana została oferta Zleceniobiorcy.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **świadczenia usługi całodobowej obsługi Portierni Szpitala Spec. Psych. ZOZ w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159**.
2. Świadczenie usługi ma być realizowane całodobowo przez każdy dzień w okresie od godz. 00:00 dnia 01.02.2021 r. do godziny 23:59 dnia 31.01.2024 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji niniejszej umowy – zapewniając w ten sposób ciągłość realizacji usługi.
4. Usługa całodobowej obsługi Portierni, w szczególności polega na:
 - a) Wydawaniu/ przyjmowaniu kluczy od i dla upoważnionych osób (w tym zakresie Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę podmiotów uprawnionych do odbioru

i zdawania kluczy w „Dziennik Ewidencji Kluczy w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”),
Prowadzeniu „Dziennik Ewidencji Kluczy w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”, zgodnie z procedurą wydawania i przyjmowania kluczy oraz prowadzenia właściwego rejestru wydawanych/ zwracanych kluczy – wprowadzoną aktualnym zarządzeniem wewnętrznym Spec. Psych. ZOZ w Łodzi (w tym zakresie Zleceniodawca przekazał Zleceniobiorcy zarządzenie wewnętrzne Spec. Psych. ZOZ w Łodzi przy podpisywaniu niniejszej umowy, co Zleceniobiorca potwierdza podpisując niniejszą umowę). Zleceniobiorca w każdy poniedziałek przekaże do Działu Eksploatacyjno – Technicznego „Dziennik Ewidencji Kluczy w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”, z tygodnia poprzedniego, a wszelkie przypadki nieuzasadnionego wydania lub braku uzyskania zwrotu/ przyjęcia kluczy do pomieszczeń Spec. Psych. ZOZ w Łodzi uprawniam Zamawiającego do nałożenia kary umownej na Zleceniobiorcę, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. d umowy.

- b) Obsługiwaniu szlabanu wjazdowego na teren jednostki, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem Porządkowym wjazdu i parkowania na terenie Spec. Psych. ZOZ w Łodzi” (regulamin został przekazany Zleceniobiorcy przy podpisaniu niniejszej umowy co Zleceniobiorca potwierdza podpisując niniejszą umowę),
- c) Całodobowej obsłudze centrali telefonicznej,
- d) Konieczności usuwania i wypraszania z terenu szpitala osób odwiedzających chorych, które wnoszą lub spożywają alkohol lub inne substancje odurzające, a także w sytuacji gdy osoby te są w stanie wskazującym na jego spożycie/użycie,
- e) Udzielaniu informacji interesantom ustnie oraz telefonicznie jedynie w zakresie w jakim osoba obsługująca portiernię jest do tego uprawniony (w szczególności: informowania o położeniu budynków, drodze dojazdowej, dojścia, planie ewakuacji, drodze przeciwpożarowej),
- f) Natychmiastowym poinformowaniu Izby Przyjęć, a w godzinach popołudniowych i nocnych lekarza dyżurnego, w przypadku zauważenia próby opuszczenia szpitala przez pacjentów usiłujących opuścić szpital w piżamie lub ubiorze niekompletnym, bądź w innej sytuacji, w której portier poweźmie uzasadnioną wątpliwość, że osoba próbująca opuścić teren Spec. Psych. ZOZ w Łodzi jest pacjentem szpitala nieuprawnionym do samodzielnego opuszczenia jednostki,
- g) Natychmiastowym reagowaniu poprzez powiadomienie właściwych służb (w szczególności straży pożarnej, pogotowia, pogotowia technicznego, policji etc.) oraz Dyrektora Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, a w godzinach popołudniowych i nocnych lekarza dyżurnego, w przypadku zaistnienia pożaru, awarii lub innych zaburzeń w normalnym ruchu osób i pojazdów na terenie Spec. Psych. ZOZ w Łodzi,

- h) Sprawowaniu nadzoru nad powierzonym mieniem,
- i) Utrzymywaniu porządku w miejscu wykonywanej usługi,
- j) Wykonywaniu usługi sumienie i starannie oraz stosowanie się do poleceń nadzorujących w zakresie wykonywanych czynności, które wiążą się ze sprawnym funkcjonowaniem Szpitala, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową,
- k) Przestrzeganiu procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w szpitalu, niezwłocznie informowanie osób nadzorujących o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach,
- l) Dbaniu aby powierzone zadania były realizowane z najwyższą jakością,
- m) Przestrzeganiu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- n) Dbaniu o dobro Szpitala, chronieniu jego mienie oraz zachowaniu w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spec. Psych. ZOZ w Łodzi na szkodę,
- o) Przestrzeganiu zasad współżycia społecznego i aktywnemu tworzeniu pozytywnego wizerunku Spec. Psych. ZOZ w Łodzi,
- p) Świadczenie usługi w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- q) Przestrzeganiu wewnętrznych przepisów obowiązujących w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, a w szczególności procedur postępowania w zakresie obsługi i dozoru portierni wobec osób przebywających na terenie jednostki oraz wyjeżdżających/wyjeżdżających pojazdami na teren Szpitala (zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Spec. Psych. ZOZ w Łodzi),
- r) Zachowaniu tajemnicy (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu) wszelkich informacji, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy – w szczególności informacji o pacjentach i danych osobowych pacjentów – przy uwzględnieniu, iż są to dane o szczególnym poziomie wrażliwości w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
- s) Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia „Dziennika ewidencji bezpłatnych wyjazdów z terenu Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”, w którym będzie prowadził rejestr otwierania ramienia szlabanu wyjazdowego, który umożliwi wyjazd pojazdów bez poboru opłaty. Zleceniodawca zezwala na otwarcie szlabanu wyjazdowego (bezpłatny wyjazd z terenu jednostki) tylko:
 - I. Karetkom Pogotowia Ratunkowego,
 - II. Oznakowanym pojazdom Policji,
 - III. Oznakowanym pojazdom Straży Pożarnej,
 - IV. Samochodom Służby Więziennej,

- V. Pracownikom służb mundurowych – po okazaniu ważnej legitymacji służbowej,
- VI. Osobom posiadającym ważne karty inwalidzkie uprawnionym do bezpłatnego wjazdu na teren Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, po uprzednim okazaniu przedmiotowej karty do kamery zainstalowanej na słupku przy ramieniu szlabanu wyjazdowego
- VII. Osobom zwolnionym z opłaty przez Dyрекcję Szpitala – przed otwarciem ramienia bariery wyjazdowej szlabanu Zleceniobiorca pobiera od wyjeżdżającego bilet wyjazdowy do którego dopięte jest potwierdzenie bezpłatnego wjazdu (na druku do Zarządzenia nr 131/2014 z dnia 17-12-2014) podpisane przez uprawnioną osobę wraz z pieczętką komórki organizacyjnej (tylko: pracownik Izby Przyjęć, Sekretariatu Szpitala lub Kierownik Działu Eksploatacyjno – Technicznego).

Zleceniobiorca w każdy poniedziałek przekaże do Działu Eksploatacyjno – Technicznego „Dziennik ewidencji bezpłatnych wjazdów z terenu Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”, którego zapisy zostaną porównane z systemem naliczania opłat wyjazdowych oraz systemem monitoringu, a wszelkie przypadki nieuzasadnionego otwarcia szlabanu wyjazdowego uprawnią Zamawiającego do nałożenia kary umownej na Zleceniobiorcę, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. c umowy.

- 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia „Dziennika ewidencji poboru opłat”, w którym będzie prowadził rejestr opłat pobranych w przypadkach kiedy automat odmówi przyjęcia monety osoby chcącej opuścić teren Szpitala. Jednocześnie Zleceniobiorca pobierze bilet wyjazdowy wraz ze stosowną opłatą (opłatę należy sprawdzić poprzez przyłożenie biletu do czytnika systemu wyjazdowego) od osoby chcącej opuścić teren jednostki.
- 6. Zleceniodawca przekazał Zleceniobiorcy wykaz kluczy (Dziennik Ewidencji kluczy), a także wykaz numerów telefonów do właściwych jednostek organizacyjnych Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, a także osób, które winny być poinformowane w przypadku sytuacji opisanych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
- 7. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejsze umowy – jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 8. Zleceniobiorca przy uwzględnieniu specyfiki szpitala Zleceniodawcy (szpital psychiatryczny) zobowiązany jest to właściwego przeszkolenia i poinformowania swoich pracowników i osób, którymi się obsługuje przy realizacji niniejszej umowy w zakresie obowiązków wynikających w niniejszej umowy, a także w szczególności z obowiązków właściwego reagowania, obowiązków informacyjnych, obowiązków zachowania w poufności danych i informacji uzyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy.
- 9. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się je utrzymać przez cały

okres obowiązywania niniejszej umowy.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację niniejszej usługi - w kwocie **zł netto** (słownie: złotych netto) + VAT, czyli **zł brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Strony ustalają, iż za całe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy (przez cały okres trwania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych netto) + 23% VAT, czyli **zł brutto** (słownie: złotych brutto).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie 30 dni od dnia skutecznego doręczenia przez Zleceniobiorcę do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto wskazane w fakturze. Faktura może zostać dostarczona najwcześniej pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiona jest dana faktura.
4. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Zleceniobiorców składających ofertę wspólną.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Zleceniobiorców składającego ofertę wspólną.
11. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Zleceniobiorca winien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą,

skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.
 13. W przypadku zaniechania czynności z ust. 11 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zamawiającego akceptowalne.
 14. Zleceniobiorca oświadcza, iż znana jest mu sytuacja finansowa Zamawiającego w rozumieniu art. 490 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) dalej K.C.
 15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Zamawiającego: 947-16-67-139.
 16. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Zleceniobiorca:
-
17. Jako dzień skutecznej zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§3

1. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną
 - a) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – za każde naruszenie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy w szczególności w przypadku ujawnienia przez Zleceniodawcę braku zapewnienia obsługi portierni, brakiem podjęcia przez Zleceniobiorcę właściwej reakcji zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykonaniem któregośkolwiek z obowiązków opisanych w § 1 niniejszej umowy.
 - b) w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 - c) w wysokości 20,00 zł za każdorazowo nieuzasadnione otwarcie szlabanu wyjazdowego z terenu Szpitala (poza przypadkami uzasadnionymi, zgodnymi z §1 pkt.t umowy).
 - d) w wysokości 200,00 zł za każdorazowe nieuzasadnione wydanie klucza do pomieszczeń Szpitala osobom nieupoważnionym w „Dzienniku Ewidencji Kluczy w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi”, lub brak podpisu osoby pobierającej klucz w rejestrze wydanych i przyjmowanych kluczy, lub za każdorazowy brak dopilnowania przez Zleceniobiorcę – zwrotu klucza/ zdania kluczy .
 - e) W przypadku zgubienia klucza przez Zleceniobiorcę od pomieszczeń Zleceniodawcy, pełne koszty wymiany wkładek w drzwiach (zlecone i zrealizowane przez Zleceniodawcę) leżą po stronie Zleceniobiorcy, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę.
 - f) Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na sumowanie kar umownych wynikających z tego samego zdarzenia.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **36 miesięcy tj. od godziny 00:00 dnia 1 lutego 2021 roku do godziny 23:59 dnia 31 stycznia 2024 roku** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu dla swej ważności musi być sporządzone na piśmie.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, a także w szczególności gdy w związku z działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy lub osób, którymi się Zleceniobiorca posługuje przy realizacji niniejszej umowy – doszło do wyrządzenia szkody na osobie lub mieniu Zleceniodawcy lub osoby trzeciej. Oświadczenie o wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym dla swej ważności musi być sporządzone na piśmie.

§ 5

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy dla realizacji celów niniejszej umowy jest:

Pan Sławomir Stachura - tel. kont. (+48) 502 472 017

2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy dla realizacji celów niniejszej umowy jest:

Pan tel.

Zmiana osób lub danych teleadresowych w/w osób w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – dla swej ważności musi być dokonana na piśmie i przekazana drugiej stronie umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) ma zastosowanie.
3. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszą Umową będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby Spec. Psych. ZOZ w Łodzi.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca