

Regulamin

Dziennego Domu Pomocy w Bytomskim Centrum Wsparcia

Regulamin został opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: DZ.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).
2. Statutu Bytomskiego Centrum Wsparcia wprowadzonego Uchwałą Nr XXI/284/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 listopada 2019 r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .
3. Uchwały Nr XXI/283/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie gminy Bytom.
4. Ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 1996r. Nr 10 poz 55 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012, poz. 1356 z późn. zm.)

§1

Prawo pobytu:

1. Dzienny Dom Pomocy, w Bytomskim Centrum Wsparcia, zwany dalej „Domem”, zapewnia pomoc osobom wymagającym wsparcia, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Dom zapewnia wsparcie i pomoc przez 5 dni w tygodniu.
3. Dom zapewnia pobyt oraz wyżywienie tj. obiad na miejscu i kolację na wynos.
4. Korzystanie z Domu jest świadczeniem pomocy społecznej, udzielanym zgodnie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
5. Zajęcia w Domu organizowane są w grupach i indywidualnie.
6. Prawo pobytu w Domu oraz do wyżywienia w Domu, mają osoby kierowane na podstawie decyzji Dyrektora MOPR w Bytomiu.
7. Decyzja może być uchylona, w szczególności w przypadku:
 - długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej powyżej 7 dni,
 - rezygnacji,
 - przebywania na terenie Domu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - wywołania awantur, używania przemocy fizycznej i agresji słownej w stosunku do innych podopiecznych i personelu Domu,
 - dopuszczenia się kradzieży na terenie Domu,
 - nieuregulowania należności za wyżywienie,
 - nieprzestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.
8. Decyzja wydawana jest w oparciu o wywiad środowiskowy i protokół uzgadniający wysokość odpłatności za wyżywienie.



9. Osoba odpowiedzialna za DDP sporządza Kartę Podopiecznego (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§2

Prawa Podopiecznych Dziennego Domu Pomocy :

Każdy Podopieczny ma prawo do :

- korzystania z podstawowej opieki i pomocy świadczonej przez pracowników Domu,
- udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez pracowników Domu,
- korzystania z ogólnodostępnych urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie Domu w porozumieniu z pracownikiem Domu,
- współdziałania w organizowaniu pobytu w formie zajęć indywidualnych i grupowych, zgodnie z własnymi zainteresowaniami.

§3

Obowiązki Podopiecznego Dziennego Domu Pomocy:

Każdy Podopieczny Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu Domu (zał. nr 2),
- wyrażenia zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych ,
- ponoszenia odpłatności za wyżywienie,
- wykonywania poleceń porządkowych personelu i osoby odpowiedzialnej za DDP,
- przestrzegania czystości i higieny osobistej,
- dbania o mienie Domu i właściwego użytkowania sprzętu stanowiącego wyposażenie Domu,
- potwierdzenia pobytu i wyżywienia na liście obecności (zał. nr 4),
- punktualnego uczestnictwa w zajęciach 8⁰⁰ i posiłkach spożywanych w Domu: obiad 12⁰⁰-14⁰⁰,
- usprawiedliwienia swojej nieobecności na specjalnym druku wydanym przez osobę upoważnioną (zał. nr 1),
- respektowania prawa innych do prywatności, szacunku oraz do przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności poszanowania cudzej własności, unikania konfliktów.

§4

Przepisy porządkowe :

1. Odpłatność za wyżywienie w Dziennym Domu Pomocy określa tabela nr 2 zawarta w Uchwale Nr XXI/283/19 Rady Miejskiej w Bytomiu, z dnia 25 listopada 2019. Opłata za wyżywienie i pobyt wnoszona jest na rachunek bankowy lub w kasie BCW w terminie do 10 dni od dnia otrzymania emerytury, renty lub innego dochodu.
2. Przepisy odpłatności za wyżywienie i pobyt oraz odpisy na bieżąco wprowadza do programu komputerowego „DOM” pracownik odpowiedzialny za DDP. Na podstawie tych danych pracownik Sekcji Księgowości dokonuje przyjęcia wpłat i rozliczenia ewentualnych zwrotów.

3. Osoby nie ponoszą opłat w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w Domu, na swój wniosek, zaopiniowany przez osobę odpowiedzialną za DDP (zał. nr 1).
4. Nieobecność winna być zgłaszana dzień wcześniej, nie później niż do godziny 10⁰⁰ - w związku z koniecznością zamówienia żywności na dzień następny. Niezgłoszenie swojej nieobecności w wymaganym terminie skutkuje brakiem możliwości odliczenia za dany dzień.
5. Niewykorzystana za dany miesiąc odpłatność za wyżywienie i pobyt podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności.
6. Nadpłata należności za wyżywienie i pobyt wypłacana jest tylko w przypadku zaprzestania korzystania z tej formy pomocy.
7. Na terenie Domu obowiązuje:
 - zakaz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - zakaz palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - zakaz stosowania przemocy, wszczynania awantur i stwarzania sytuacji konfliktowych,
 - zakaz wnoszenia rzeczy i przedmiotów zbędnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla korzystających z Domu w tym: broni, ostrych narzędzi, chemikaliów, materiałów pirotechnicznych, itp.
8. Personel Domu ma prawo odmówić wpuszczenia na teren obiektu lub wyprosić podopiecznego za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
9. Podopieczny naruszający przepisy Regulaminu lub zakłócający pracę Domu, może być pozbawiony prawa korzystania z jego usług – na wniosek osoby odpowiedzialnej za DDP.
10. W razie zniszczenia ogólnodostępnych urządzeń i sprzętów stanowiących wyposażenie Domu, podopieczny ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. Personel Domu nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez podopiecznego do Domu.
12. W uzasadnionych przypadkach osoba odpowiedzialna za DDP może zobowiązać podopiecznego do wykonania niezbędnych badań w celu wykluczenia chorób zakaźnych, wenerycznych, dermatologicznych i innych.
13. Nieodebrane posiłki nie podlegają przechowywaniu i wydaniu w późniejszym terminie. Po godzinie 15⁰⁰ nieodebrany posiłek, decyzją osoby odpowiedzialnej, zostaje wydany osobie najbardziej potrzebującej, obecnej w Domu.

DYREKTOR
Bytomskiego Centrum Wsparcia
mgr Katarzyna Jaguszełek

.....
(imię i nazwisko podopiecznego)

Bytom, dnia

Dzienny Dom Pomocy

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności w dniu/dniach

z powodu:.....

.....
(podpis podopiecznego)

.....
(podpis osoby przyjmującej usprawiedliwienie)



Załącznik nr 2 do Regulaminu Dziennego Domu Pomocy
w Bytomskim Centrum Wsparcia

.....
(imię i nazwisko podopiecznego)

Bytom, dnia

Oświadczenie

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy
w Bytomskim Centrum Wsparcia .

.....
(podpis podopiecznego)



KARTA PODOPIECZNEGO

Domu Diennej Pomocy

w Bytomskim Centrum Wsparcia w Bytomiu

Imię:

Nazwisko:

Nr. PESEL:

Adres:

.....

Tel:

Nr. Świadczenia:

Data przyznania świadczeń w DDP:

.....

Wysokość dziennej opłaty:

.....

Nr. decyzji MOPR w Bytomiu:.....

Sporządził:

