

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POMOCY

Niniejszy Regulamin określa zasady dotyczące korzystania ze wsparcia w Dziennym Domu Pomocy, a także prawa i obowiązki osoby korzystającej ze wsparcia Dziennego Domu Pomocy i odnosi się do każdego Dziennego Domu Pomocy będącego w strukturze Bytomskiego Centrum Wsparcia w Bytomiu.

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- Uchwała nr XVIII/240/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie gminy Bytom;
- Statut Bytomskiego Centrum Wsparcia w Bytomiu, nadany uchwałą nr XVII/222/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 października 2015 r.;
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 1996 nr 10 poz. 55 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.).

§ 2

Zasady ogólne dotyczące korzystania ze wsparcia w dziennym domu pomocy

1. Dzienny Dom Pomocy, zwany dalej „Domem”, zapewnia pomoc osobom wymagającym wsparcia, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Do zadań Domu należy w szczególności tworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w placówce, co realizowane jest m.in. poprzez:
 - zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - zapewnienie posiłku, tj. obiadu (na miejscu lub na wynos) i kolacji (na wynos),
 - organizowanie terapii zajęciowej,
 - organizowanie zajęć rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych,
 - umożliwienie dostępu do czasopism i środków przekazu,

- pomoc w rozwijaniu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej.
- 3. Dom zapewnia wsparcie i pomoc od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 4. Zajęcia w Domu organizowane są w grupach i indywidualnie.
- 5. Korzystanie ze wsparcia Domu jest świadczeniem pomocy społecznej, udzielanym zgodnie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
- 6. Prawo pobytu w Domu oraz prawo do posiłków w Domu lub na wynos mają osoby, którym pomoc ta została przyznana na podstawie decyzji Dyrektora MOPR w Bytomiu - decyzja wydawana jest w oparciu o wywiad środowiskowy i protokół uzgadniający wysokość odpłatności za pobyt i /lub posiłki.
- 7. Decyzja, o której mowa w punkcie 6 może być uchylona w szczególności w przypadku:
 - długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej powyżej 7 dni,
 - rezygnacji osoby korzystającej z pomocy Domu,
 - przychodzenia do Domu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - wnoszenia i spożywania na terenie Domu napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
 - nieprzestrzegania zakazu palenia na terenie Domu,
 - wywoływania awantur, używania przemocy fizycznej i agresji słownej w stosunku do innych uczestników i personelu Domu,
 - dopuszczenia się kradzieży na terenie Domu,
 - nieregulowania należności za pobyt i/lub posiłki,
 - nieprzestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3

Prawa uczestnika Domu

Każdy uczestnik Domu ma prawo do:

- korzystania z podstawowej opieki i pomocy świadczonej przez pracowników Domu,
- udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez pracowników Domu,
- korzystania z ogólnodostępnych urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie Domu w porozumieniu z pracownikiem Domu,
- współdziałania w organizowaniu pobytu w formie zajęć indywidualnych i grupowych, zgodnie z własnymi zainteresowaniami i pomysłami ujętymi w planach zajęć, po akceptacji pozostałych uczestników i koordynatora Domu.

§4

Obowiązki uczestnika Domu

Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu Domu (druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- ponoszenia odpłatności za dzienny pobyt oraz posiłek,
- wykonywania poleceń porządkowych personelu i koordynatora Domu,
- regularnego korzystania ze wsparcia Domu w godzinach pracy Domu,
- przestrzegania czystości i higieny osobistej,
- dbania o czystość w pomieszczeniach Domu i całego przyległego terenu oraz respektowania zaleceń porządkowych koordynatora i personelu Domu, wydawanych w ramach ich uprawnień i obowiązków służbowych,
- dbania o mienie Domu i właściwe użytkowanie sprzętu stanowiącego wyposażenie Domu.
- potwierdzania na liście obecności pobytu i/lub odbioru posiłku,
- punktualnego uczestnictwa w posiłkach spożywanych w Domu tj. od godziny 13:00 do 15:00.
- usprawiedliwiania swojej nieobecności na odpowiednim druku wydawanym przez koordynatora Domu (druk usprawiedliwienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dostępny jest u koordynatora Domu),
- respektowania prawa innych do prywatności, szacunku oraz do przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności poszanowania cudzej własności, unikania konfliktów.

§5

Rada Domu

1. Koordynator wraz z uczestnikami Domu może corocznie powołać 3-osobowy zespół zwany Radą Domu, jako organ pomocniczy i doradczy.
2. Członkowie Rady Domu wybierani są w głosowaniu niejawnym spośród kandydatów wytypowanych przez uczestników i/lub koordynatora Domu. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczestnicy Domu.
3. Do zadań Rady Domu należy w szczególności:
 - pomaganie koordynatorowi Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu uczestników Domu,
 - współdziałanie w organizowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych,
 - włączanie uczestników Domu do brania udziału w pracach na rzecz Domu, w miarę ich sił i możliwości.
 - utrzymywanie kontaktu z uczestnikami Domu w przypadku ich dłuższej nieobecności z powodu choroby, pobytu w szpitalu i wspieranie w innych trudnych sytuacjach życiowych.
4. Rada Domu może zostać rozwiązana przed upływem rocznej kadencji w sposób ustalony do jej powołania (tj. na wniosek koordynatora lub uczestników, w drodze głosowania niejawnego).

Przepisy porządkowe

1. Odpłatność za usługi świadczone w Domu obejmuje odpłatność za posiłek i/lub pobyt i ustalana jest na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu.
2. Odpłatność za posiłek i/lub pobyt należy uiszczać u koordynatora Domu do 10 dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący. Osoby ponoszące odpłatność zobowiązane są do terminowego uiszczania odpłatności.
3. W przypadku nieuregulowania ustalonej odpłatności za pobyt i/lub posiłek Bytomskie Centrum Wsparcia w Bytomiu będzie dochodziło zwrotu należności zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
4. Osoby nie ponoszą opłat w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w Domu, na swój wniosek, zaopiniowany przez koordynatora Domu (druk usprawiedliwienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dostępny jest u koordynatora Domu),
5. Nieobecność winna być zgłaszana dzień wcześniej, nie później niż do godziny 10.00 - w związku z koniecznością zamówienia w kuchni CIS -u odpowiedniej liczby posiłków na dzień następny. Niezgłoszenie swojej nieobecności w wymaganym terminie skutkuje brakiem możliwości odliczenia odpłatności za dany dzień (zamówiony posiłek nie podlega odliczeniu),
6. Niewykorzystana za dany miesiąc odpłatność za posiłek podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności.
7. Nadpłata należności za posiłki i/lub pobyt wypłacana jest tylko w przypadku zaprzestania korzystania z tej formy pomocy (po uchyleniu decyzji uprawniającej do korzystania z tej formy pomocy).
8. Na terenie Domu obowiązuje:
 - zakaz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych,
 - zakaz stosowania przemocy, wszczynania awantur i stwarzania sytuacji konfliktowych,
 - zakaz wnoszenia rzeczy i przedmiotów zbędnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla korzystających z Domu, w tym: broni, ostrych narzędzi, chemikaliów, materiałów pirotechnicznych, itp.
9. Personel Domu ma prawo odmówić wpuszczenia na teren obiektu lub wyprosić uczestnika za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 6 pkt 8 niniejszego regulaminu. W sytuacji, gdy osoba poproszona o opuszczenie placówki odmawia jej

- opuszczenia, koordynator lub osoby z personelu mogą wezwać służby porządkowe (Policję).
10. Uczestnicy naruszający przepisy regulaminu lub zakłócający pracę Domu mogą być pozbawieni prawa korzystania z jego usług - na wniosek koordynatora Domu.
 11. W razie zniszczenia ogólnodostępnych urządzeń i sprzętów stanowiących wyposażenie Domu uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
 12. Personel Domu nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników Domu.
 13. W uzasadnionych przypadkach koordynator Domu może zobowiązać uczestnika do wykonania niezbędnych badań w celu wykluczenia chorób zakaźnych, wenerycznych, dermatologicznych i innych.
 14. Posiłki na wynos wydawane są od godziny 13:30 do 15:00 (w sytuacjach losowych nie później niż do godziny 15:30).
 15. Nieodebrane posiłki nie podlegają przechowywaniu i wydaniu w późniejszym terminie. Po godzinie 15.30 nieodebrany posiłek, decyzją koordynatora Domu zostaje wydany osobie najbardziej potrzebującej, obecnej w Domu.
 16. Ze względu na bezpieczeństwo, posiłki na wynos wydawane są do metalowych lub plastikowych pojemników na żywność i odbierane są osobiście lub przez osoby posiadające pisemne upoważnienie do ich odbioru - odbiór posiłku potwierdza osoba odbierająca posiłek (druk upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i dostępny jest u koordynatora Domu).
- W przypadku odbioru posiłku przez opiekunkę z agencji świadczącej usługi opiekuńcze u osoby, która ma przyznany posiłek na wynos, upoważnienie wynika z zakresu świadczonych usług (przynoszenie obiadów z DDP).

DYREKTOR
Bytomskiego Centrum Wsparcia
mgr Katarzyna Jaguszevska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Dziennego
Domu Pomocy

Bytom, dnia.....

.....
(imię i nazwisko klienta)
Dzienny Dom Pomocy nr

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis klienta)

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)



Załącznik nr 2
do Regulaminu Dziennego
Domu Pomocy

Bytom, dnia.....

.....
(imię i nazwisko klienta)
Dzienny Dom Pomocy nr

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności w dniu / dniach:
z powodu:

.....
.....

.....
(podpis klienta)

.....
(podpis osoby przyjmującej usprawiedliwienie)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Dziennego
Domu Pomocy

Bytom, dnia.....

.....
(imię i nazwisko klienta)
Dzienny Dom Pomocy nr

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana / Panią
do odbioru posiłku w okresie:

.....
(podpis klienta)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby przyjmującej upoważnienie)