



Nr sprawy BCW.2631.77.2023.DZP

**Bytomskie Centrum Wsparcia**  
**z siedzibą w Bytomiu przy Placu Szpitalnym 1**  
ogłasza konkurs ofert  
dotyczący dostawy produktów mrożonych w 2023 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Bytom - Bytomskie Centrum Wsparcia  
41-923 Bytom,  
Plac Szpitalny 1  
tel. (32) 280 16 99  
fax.(32) 280 81 65  
e-mail: [sekretariat@bcwbytom.pl](mailto:sekretariat@bcwbytom.pl)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, rozładunek) produktów mrożonych na potrzeby Bytomskiego Centrum Wsparcia w 2023 roku.
2. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 2.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
15331170-9 - warzywa mrożone
5. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia:  
**01.07-31.12.2023 r – na okres 6 miesięcy**

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz.2019)
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.  
Wykonawcy przekazują korespondencję na adres:  
Bytomskie Centrum Wsparcia  
41-923 Bytom, Plac Szpitalny 1  
lub elektronicznie na adres: sekretariat@bcwbytom.pl.  
(w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Wojtas, mail: [sekretariat@bcwbytom.pl](mailto:sekretariat@bcwbytom.pl)

**V. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
2. Oferta, i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
3. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi *załącznik nr 1 (wraz z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1.a)*.
7. Pełna oferta winna składać się z:
  - 1) formularza oferty o którym mowa powyżej (załącznik nr 1) oraz formularza cenowego (załącznik nr 1.a)

**VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczątowanych kopertach z napisem: „**Konkurs ofert dotyczący dostawy produktów mrożonych w roku 2023**”, w Bytomskim Centrum Wsparcia, Plac Szpitalny 1, 41-923 Bytom, w terminie **do dnia 06.06.2023 r., do godziny 9.00**. Ofert złożone po wskazanym terminie nie zostaną objęte procedurą konkursową. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do siedziby

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2023 r. o godz. 10:00.**

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (*załącznik do oferty/załącznik nr 1a*) tj. podaje ceny jednostkowe (netto i brutto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów. Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left( \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 100 \text{ pkt} \right)$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

#### **X. Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty  
Załącznik nr 1.a - Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 - Postanowienia umowne

DYREKTOR  
Bytomskiego Centrum Wsparcia  
mgr Katarzyna Jaguszewska

FORMULARZ CENOWY  
PRODUKTY MROŻONE

LP	Nazwa	J.M.	Ilość	Cena Netto	Wartość netto	Cena Brutto	Wartość brutto
1	Kompoty mrożone	kg	250				
2	Zupa jesienna mrożona	kg	100				
3	Fasolka szparagowa mrożona	kg	50				
4	Szpinak mrożony	kg	80				
5	Marchew kostka mrożona	kg	70				
6	Marchew z groszkiem mrożona	kg	70				
7	Kalafior mrożony	kg	50				
				<b>Razem netto</b>		<b>Razem brutto</b>	

Dostawa towarów jeden raz w tygodniu w ilościach wcześniej zamówionych.

.....  
Wykonawca

