



Nr sprawy BCW.2631.96.2024.DZP

**Bytomskie Centrum Wsparcia**  
**z siedzibą w Bytomiu przy Placu Szpitalnym 1**  
ogłasza konkurs ofert  
dotyczący dostawy produktów mrożonych w 2024 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Bytom - Bytomskie Centrum Wsparcia

41-923 Bytom,

Plac Szpitalny 1

tel. (32) 280 16 99

fax.(32) 280 81 65

e-mail: [sekretariat@bcwbytom.pl](mailto:sekretariat@bcwbytom.pl)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, rozładunek) produktów mrożonych na potrzeby Bytomskiego Centrum Wsparcia w 2024 roku.
2. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 2.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
15331170-9 - warzywa mrożone
5. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia:  
**01.07-31.12.2024 r. – na okres 6 miesięcy**

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz.2019)
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.  
Wykonawcy przekazują korespondencję na adres:  
Bytomskie Centrum Wsparcia  
41-923 Bytom, Plac Szpitalny 1  
lub elektronicznie na adres: [sekretariat@bcwbytom.pl](mailto:sekretariat@bcwbytom.pl).  
(w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Wojtas, mail: [sekretariat@bcwbytom.pl](mailto:sekretariat@bcwbytom.pl)

#### **V. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
2. Oferta, i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
3. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 (wraz z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1.a).
7. Pełna oferta winna składać się z:
  - 1) formularza oferty o którym mowa powyżej (załącznik nr 1) oraz formularza cenowego (załącznik nr 1.a)

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z napisem: „**Konkurs ofert dotyczący dostawy produktów mrożonych w roku 2024**”, w Bytomskim Centrum Wsparcia, Plac Szpitalny 1, 41-923 Bytom, w terminie **do dnia 18.06.2024 r., do godziny 9.00**. Ofert złożone po wskazanym terminie nie zostaną objęte procedurą konkursową. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do siedziby.



2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2024 r. o godz. 10:00.**

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (*załącznik do oferty/załącznik nr 1a*) tj. podaje ceny jednostkowe (netto i brutto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów. Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów.

**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left( \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 100 \text{ pkt} \right)$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

**X. Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty  
Załącznik nr 1.a - Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 - Postanowienia umowne

**DYREKTOR**  
Bytomskiego Centrum Wsparcia

.....mgr Katarzyna Jaguszevska.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 1

## OFERTA

*dotycząca dostawy produktów mrożonych w 2024 r.*

złożona przez:

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon: ..... Fax : ..... e-mail : .....

Przedmiot dostawy	Cena oferty zł netto cyframi	Cena oferty zł netto słownie	Cena oferty zł brutto cyframi	Cena oferty zł brutto słownie
Dostawa produktów mrożonych				

Podane powyżej ceny stanowią podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej a ilości wskazane w załączniku/ załącznikach do oferty służą do wyliczenia ceny łącznej oferty i nie stanowią zakresu świadczenia wykonawcy.

Ceny jednostkowe poszczególnych produktów zawiera formularz cenowy załączony do niniejszej oferty(*załącznik 1 a*)

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przy czym nie wcześniej niż: od dnia:

**- 01.07-31.12.2024 r. – na okres 6 miesięcy**

Ofertę sporządzono w dniu .....

.....  
(pieczęć i podpisy wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpisy wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

\* \*wypełnić jeżeli dotyczy

### INFORMACJE DODATKOWE <sup>1</sup>

dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu wykonawcy	Imię i nazwisko	Tel/fax	e-mail
2.	osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy	Imię i nazwisko	Tel/fax	e-mail
3.	konto Wykonawcy na które płatne będzie wynagrodzenie za wykonanie zamówienia			

.....  
(pieczęć i podpisy wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

### W załączeniu do oferty przedkładamy:

1. zestawienie cen jednostkowych

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

<sup>1</sup> w przypadku nieuzupełnienia powyższej tabeli zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, o podanie powyższych danych przed zawarciem umowy

FORMULARZ CENOWY  
PRODUKTY MROŻONE

LP	Nazwa	J.M.	Ilość	Cena Netto	Wartość netto	Cena Brutto	Wartość brutto
1	Kompoty mrożone	kg	250				
2	Zupa jesienna mrożona	kg	100				
3	Fasolka szparagowa mrożona	kg	70				
4	Szpinak mrożony	kg	100				
5	Marchew kostka mrożona	kg	120				
6	Marchew z groszkiem mrożona	kg	70				
7	Kalafior mrożony	kg	60				
				<b>Razem netto</b>		<b>Razem brutto</b>	

Dostawa towarów jeden raz w tygodniu w ilościach wcześniej zamówionych.

.....  
Wykonawca





## Projektowane postanowienia umowne

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe I gatunku w ilości, asortymencie i cenie określonej w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru mniejszej ilości zamówionych produktów aniżeli określona w załączniku do umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie co najmniej 70 % jej wartości określonej w §6 ust.1 umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania pozostałej części umowy, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw danego asortymentu kosztem odpowiedniego zmniejszenia ilościowego dostaw innego towaru, przy niezmienionej całkowitej wartości umowy określonej w §6 ust.1 umowy. Niniejsza zamiana nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje w szczególności, że:
  - 1) dostarczane produkty będą **pierwszego gatunku**, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i atestami;
  - 2) dostarczane produkty będą świeże, z datą przydatności do spożycia pozwalającą na prawidłowe wykorzystanie produktu;
  - 3) dostarczane produkty będą o właściwej gramaturze, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, bez obcych zapachów;
  - 4) produkty dostarczane będą w nienaruszonym oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka (skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt do obrotu);
  - 5) zachowa wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru, produkty przewożone będą w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość,
  - 6) asortyment dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż cechy dyskwalifikujące dostarczane produkty to, w szczególności:
  - 1) dla mrożonek: produkty przypominające bryłę lodu, tj. zbite w kulę (wyjątek stanowi posiekany szpinak i buraki), produkty szare, sine, mrożonki bez opakowania tzw. „na wagę”, mrożonki, których opakowanie nosi ślady naruszenia np. rozerwana torebka, wgniecenia na pudełku.

### TERMIN I SPOSÓB DOSTAWY

#### § 2

1. Dostawa produktów określonych w załączniku do umowy realizowana będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, określających ilość i asortyment oraz termin dostawy (od poniedziałku

do soboty, w godz. od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> – doprecyzowanie godziny nastąpi z Zamawiającym, lub w innych godzinach po uzgodnieniu z Zamawiającym).

2. Zlecenia jednostkowe składane będą co najmniej 1 dzień przed dostawą do godz. 14<sup>00</sup> telefonicznie - wg wyboru Zamawiającego - drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną, fax-em i potwierdzone u dietetyka na nr telefonu: 32 280 16 99.
3. Dostawa produktów będzie realizowana bezpłatnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Bytomskie Centrum Wsparcia, Plac Szpitalny 1, 41-923 Bytom, do pomieszczenia Magazynu Żywnościowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku.

## ODBIÓR TOWARU, GWARANCJA i REKLAMACJE

### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad liczonej od dnia jego dostawy.
2. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego (**w zakresie wad jawnych, widocznych**) dostarczonego asortymentu po jego wyładunku z samochodu Wykonawcy, co zostanie potwierdzone fakturą lub dowodem dostawy.
3. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy niezgodności asortymentu, co do ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad. W takim przypadku potwierdzenie odbioru tej części dostawy przez Zamawiającego nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad towaru.
4. Przez określenie „niezwłocznie” strony umowy rozumieją załatwienie reklamacji w dniu jej zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
5. W razie stwierdzenia **wady ukrytej** towaru Wykonawca zobowiązany będzie – na własny koszt – do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w ciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji.
6. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę – Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca wraz z dostawą przedłoży Zamawiającemu (na żądanie) dokumenty potwierdzające jakość dostarczonych produktów (np. zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny).
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP) i dostarczyć Zamawiającemu (na żądanie) dokument na potwierdzenie spełniania tych norm.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać przy dostawie decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewozu określonych artykułów żywnościowych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą towaru złej jakości lub zaniechania dostawy w części lub w całości.



## ZAKUP INTERWENCYJNY

### § 4

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamawianych produktów lub dostawa nie nastąpi w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem kuchni centralnej – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego ulega zmniejszeniu gwarantowany poziom realizacji umowy, o którym mowa w §1 ust. 2, o wartość tego zakupu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści umowy.

## TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 5

1. Umowa zawarta została na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej, niż od dnia:  
**01.07-31.12.2024 r. - na okres 6 miesięcy** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wyczerpania się kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 6

1. Niniejszą umowę zawiera się do kwoty.....zł brutto (słownie:..... złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych zleceń jednostkowych, a w przypadku dostaw codziennych za dostawy realizowane w danym tygodniu lub w innym okresie uzgodnionym z zamawiającym, z zastrzeżeniem rozliczenia danego miesiąca.
3. W przypadku dostarczenia produktów niespełniających wymagań jakościowych wynagrodzenie za daną dostawę zostanie pomniejszone o wartość zakwestionowanych produktów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie każdego zlecenia jednostkowego strony ustalać będą w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część oraz ilości dostarczanego każdorazowo towaru.
5. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia jednostkowego płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz jeżeli dotyczy oświadczenia o treści jak w załączniku do umowy. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy wskazany powyżej, pod warunkiem, że znajduje się w Wykazie Podatników VAT (na tzw. „białej liście”). Jeżeli wskazany rachunek nie widnieje w Wykazie, należność przelana zostanie na rachunek znajdujący się w Wykazie Podatników VAT (na tzw. „białej liście”).

**Faktury muszą zawierać następujące dane:**

**Gmina Bytom NIP 626-298-85-82, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom**

**Bytomskie Centrum Wsparcia Pl. Szpitalny 1, 41-923 Bytom**

6. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), nr skrzynki PEPPOL 6261049468, kod jednostki C03.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w przypadkach i w wysokości jak niżej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu dostawy jednostkowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto nie dostarczonych produktów za każdą godzinę opóźnienia;
  - 2) za niedotrzymanie wymaganej jakości produktów spożywczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto tych produktów;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za inne, niż ww. każdorazowe niedotrzymanie postanowień umownych – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, jeżeli niedotrzymanie postanowień umownych miało lub mogło mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w §6 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.

## ZMIANY UMOWY

### § 8

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi najmniej jedna z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:

- 1) strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikające z odrębnych przepisów;
- 2) wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT;
- 3) podwyższenia cen jednostkowych określonego produktu w sytuacji wzrostu cen na rynku. Niniejsza zmiana może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał i w wysokości nie wyższej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał publikowany w Monitorze Polskim (tzw. klauzula waloryzacyjna). W takim przypadku ceny zostaną podwyższone z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pismo wnioskujące o zmianę;



- 4) nazwy produktu (producenta) pod warunkiem zaoferowania produktów nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych.

Niniejsza zmiana może nastąpić w przypadku :

- a) zaprzestania produkcji danego asortymentu przez producenta,
  - b) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu,
  - c) niedostępności produktu na rynku powyżej 14 dni kalendarzowych,
  - 5) miejsca dostawy
  - 6) treści umowy w sytuacji wynikłej ze zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu jej zawarcia.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
  3. Jakiegokolwiek zmiany nin. umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust.4.
  4. Strony uzgadniają możliwość obniżenia ceny jednostkowej określonego produktu w przypadku obniżenia cen produktów na rynku (np. określenie ceny sugerowanej) lub udzielenia bonifikaty przez Wykonawcę w stosunku do ceny oferty, na podstawie której została zawarta niniejsza umowa. Niniejsza zmiana ceny jednostkowej mająca charakter jednorazowej promocji nie powoduje zmiany treści umowy;

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciężących na nim zobowiązań umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. Odstąpienie od umowy lub jej części w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) gdy Wykonawca odstąpił od wykonania nin. zamówienia lub jego części,
  - 3) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami,
  - 5) w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej.





## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bytomskiego Centrum Wsparcia, 41-923 Bytom, Plac Szpitalny 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Inspektor IOD; Urząd Miejski w Bytomiu; 41-902 Bytom; mail: iod@um.bytom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa produktów mrożonych w 2024 r.” (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest p. Elwira Orawczyk, tel. 32 280 16 99, fax 32 280 8165, e-mail eorawczyk@bcwbytom.pl
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 i/lub 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony pisemnie, faksem lub e-mailem i nie stanowi zmiany treści nin. umowy.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

### § 13

Spory mogące wystąpić na tle umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Załączniki:*

Wykaz produktów wraz z cenami jednostkowymi ( Załącznik 1a)

Zamawiający

**DYREKTOR**  
**Bytomskiego Centrum Wsparcia**  
**mgr Katarzyna Jaguszevska**

Wykonawca