

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA
W SOSNOWCU
UL. SZYMANOWSKIEGO 5A
41-219 SOSNOWIEC
tel./fax (0-32) 298 93 88**

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

CZĘŚĆ I: Kod CPV – 15112000-6 DOSTAWĘ DROBIU
CZĘŚĆ II: Kod CPV – 15500000-3 DOSTAWĘ PRODUKTÓW
MLECZARSKICH

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną

Spis treści:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – strona tytułowa
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Formularz cenowy
5. Formularz asortymentowy-cenowy
9. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
10. Wzór umowy
11. Oświadczenie – ciągła sprzedaż
12. Oświadczenie – środki transportu

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektor CUSiW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA
ul. Szymanowskiego 5a
41-219 Sosnowiec

reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia

NIP: 644-29-53-473

REGON: 276705755

Adres do korespondencji:

CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA

ul. Szymanowskiego 5a

41-219 Sosnowiec

tel./faks 032 298 93 88

z dopiskiem „Zamówienia publiczne”

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu”, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załączniki Nr 3, 4 SIWZ.

Kod CPV – 15112000-6 DRÓB

Kod CPV – 15500000-3 PRODUKTY MLECZARSKIE

Zadanie Nr 1

Dostawa drobiu zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zadanie Nr 2

Dostawa produktów mleczarskich zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamówienia będą realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

2. **Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących realizację poszczególnych zadań.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia 30.06.2012 r.

C. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. **Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

Spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają wszystkie warunki określone w ofercie:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie
 - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Oświadczają, że są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Oświadczają, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego, nie została zastosowana cena dumpingowa oraz oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji;
 - Oświadczają, że zobowiążą się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego;
 - Oświadczają, że zapoznali się z niniejszą specyfikacją oraz wzorem umowy i nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń;
 - Oświadczają, iż uzyskali wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - Zagwarantują ciągłą sprzedaż i dostawę produktów zawartych w formularzu cenowym, zgodnie z ofertą
 - Oświadczają, że będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
 - Złożą oświadczenie, że zostali poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
- c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- d) Złożą ofertę cenową.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1.2 Nazwa (rodzaj) dokumentu i oświadczenia, jego cechy potwierdzającego spełnianie warunków.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
Formularz ofertowy jest załącznikiem Nr 1 do specyfikacji.
2. Wypełniony formularz cenowy
Formularz cenowy jest załącznikiem Nr 2 do specyfikacji.
3. Formularz asortymentowo-cenowy
Formularz asortymentowo-cenowy stanowi odpowiednio:
Załącznik Nr 3 do specyfikacji (dla zadania Nr 1)
Załącznik Nr 4 do specyfikacji (dla zadania Nr 2)
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
Formularz oświadczenia jest załącznikiem Nr 5 do specyfikacji.
5. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **albo** aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta;
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 5, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

a) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6

b) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

c) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wzór umowy zaparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby), Wzór umowy jest załącznikiem Nr 6 do specyfikacji;

8. Oświadczenie o zagwarantowaniu w ciągłej sprzedaży produktów wskazanych w formularzu cenowym.

Oświadczenie jest załącznikiem Nr 7 do specyfikacji.

9. Oświadczenie – środki transportu

Oświadczenie jest załącznikiem Nr 8 do specyfikacji

Dotyczy tylko podmiotów występujących wspólnie:

10. Umowa regulująca współpracę i zobowiązania podmiotów występujących wspólnie

11. Pełnomocnictwo

2. Ocena spełniania warunków

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone w ofercie wymienione w tabeli wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

UWAGI:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być załączone do formularza ofertowym w kolejności wymienionej powyżej.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

3.1. Oświadczenia, wnioski, dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

3.2. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub faksem .

3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia, informacje i zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

UWAGA:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy)

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty.

1.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji oraz ustawy.

1.2. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza ofertowego (załącznik do specyfikacji) oraz załączyć wymagane oświadczenia (załączniki do specyfikacji) i dokumenty – stanowiące jej integralną część – według kolejności ustalonej w części C „Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawców”.

1.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

1.4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.

Zamawiający zaleca połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników w sposób uniemożliwiający wyjęcie jakiegokolwiek karty.

1.5 Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.6 Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).

1.7 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę.

1.8 Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

2. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

2.1 Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (cena towaru, dojazdu) oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.

Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie dostawy – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

- ceny jednostkowej netto za poszczególne produkty żywnościowe **wraz z dowozem** do placówek Zamawiającego przedstawionych poniżej:

a) Stołówka Środowiskowa przy Pl. Kościuszki 5

b) Stołówka Środowiskowa przy ul. Szymanowskiego 5a

- stawki oraz kwoty podatku VAT;

- wartości brutto – poprzez powiększenie wartości netto o podatek VAT.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2.2. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Wszystkie pozycje muszą być wypełnione, aby możliwe było porównanie złożonych ofert.

2.4 Wymagane jest zsumowanie wartości netto, brutto wszystkich produktów w formularzu asortymentowo-cenowym w wierszu „RAZEM”.

3. Koszty postępowania:

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

4.1 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu
oraz napis:

„Oferta na realizację: **Dostawa drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu – ZADANIE NR ...** , – nie otwierać przed 22.12.2011 roku godz. 9:30”.

Oferta musi być opieczętowana pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy

5. Miejsce i termin składania ofert.

5.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA

ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec

w pokoju Nr 317 – w terminie do dnia 22.12.2011 do godz. 9:00

5.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

6. Miejsce i termin otwarcia kopert.

6.1 Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 22.12.2011 r. o godzinie 09:30. w swojej siedzibie – Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu przy ul. Szymanowskiego 5a,

7. Informacje o trybie oceny ofert.

7.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

7.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

7.3. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

7.3.1. Wykonawcę, który nie spełnia warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający wykluczy z postępowania a ofertę uzna za odrzuconą i pozostawi bez dalszego rozpatrywania.

7.4 II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

7.4.1 W II etapie rozpatrywane będą oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz nie podlegające odrzuceniu.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. cena oferty (brutto) w rubryce RAZEM - 100%

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane w następujący sposób:

a. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniejszą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \cdot W$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „cena”

- Cmin - oznacza najniższą cenę zaproponowaną w złożonych ofertach
Cx - oznacza cenę oferty punktowanej
W - oznacza współczynnik proporcjonalności równy 100

- b. Punkty wyliczone zostaną pomnożone przez współczynnik znaczenia (wagi) kryterium, wyrażony procentowo.

Za najkorzystniejszą ofertę komisja przetargowa uzna tę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W toku badań i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Rozstrzygnięcie postępowania

- 10.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryterium określonego w pkt D 8 specyfikacji.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 10.3 Zamawiający zamieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.biuletyn.abip.pl/cusw-sosnowiec/> i na tablicy informacyjnej Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia ul. Szymanowskiego 5a, Sosnowiec

11. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marcin Kmita 32 298 93 88 wew. 25

adres e-mail : cusiw@cusiw.sosnowiec.pl

Informacje udzielane są w godzinach od 8:00-15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie po upływie terminu związania ofertą.

13. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oświadczamy, że:

1. Ceny wykazane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Realizacja zamówień nastąpi w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2012r.
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego.
5. Zaoferujemy produkty w ich oryginalnych opakowaniach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
7. Zawarty w opisie warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.
8. Zostaliśmy poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy Nr,
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualny wyciąg z rejestru sądowego **lub** ewidencji działalności gospodarczej z ostatnich 6 miesięcy,
- 4) zaparafowany wzór umowy,
- 5) oświadczenie o zapewnieniu ciągłych dostaw,
- 6) inne

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:
z siedzibą w
Regon NIP
Telefon fax:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu**” oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy na warunkach określonych w SIWZ w części dotyczącej pakietu:

Zadanie nr 1 – Drób – załącznik nr 3

Cena netto: zł
Podatek VAT: zł
Cena brutto: zł
(słownie:)

Zadanie nr 2 — Produkty mleczarskie - załącznik nr 4

Cena netto: zł
Podatek VAT: zł
Cena brutto: zł
(słownie:)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Data.....
 Nazwa Wykonawcy:

Centrum Usług Socjalnych
 i Wsparcia
 ul. Szymanowskiego 5a
 41-200 Sosnowiec

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
 NA DOSTAWĘ DROBIU, WĘDLIN I PODROBÓW DROBIOWYCH
 W OKRESIE OD 01.01.2012r. DO 30.06. 2012r**

L. P	NAZWA ARTYKUŁU	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ SZACUNKOWA	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO (ZŁ)	VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ)
1	Kurczak świeży	kg	800				
2	Udko z kurczaka świeże(35-40dkg/1szt)	kg	570				
3	Filet z kurczaka świeży	kg	300				
4	Filet z indyka świeży	kg	160				
5	Porcje rosółowe świeże	kg	1000				
6	Pasztetowa drobiowa	kg	160				
7	Salceson z kurczaka	kg	230				
8	Żołądki drobiowe świeże	kg	120				
9	Filet z indyka pieczony (filet z indyka nie mniej niż 80%)	kg	40				
10	Polędwica drobiowa (mięso drobiowe nie mniej niż 70%)	kg	40				
11	Sopocka drobiowa (mięso drobiowe nie mniej niż 75%)	kg	40				
12	Zawijaniec drobiowy (mięso drobiowe nie mniej niż 65%)	kg	40				
13	Pasztet drobiowy (mięso drobiowe nie mniej niż 50%)	kg	40				
14	Szynka drobiowa						

	(mięso nie mniej niż 70%)	kg	40				
15	Wątroba drobiowa świeża	kg	170				
16	Pierś miodowa (mięso nie mniej niż 80%)	kg	40				
17	Kiełbaski drobiowe (mięso nie mniej niż 60%)	kg	60				
18	Parówka gruba drobiowa (mięso nie mniej niż 45%)	kg	40				
19	Kiełbasa krakowska drobiowa (mięso nie mniej niż 80%)	kg	20				
20	Mielonka drobiowa (mięso nie mniej niż 60%)	kg	20				
21	Szynka konserwowa drobiowa (mięso nie mniej niż 80%)	kg	20				
22	Kurczak na zimno (mięso nie mniej niż 60%)	kg	30				
	RAZEM						

Data.....
 Nazwa Wykonawcy:

Centrum Usług Socjalnych
 i Wsparcia
 ul. Szymanowskiego 5a
 41-200 Sosnowiec

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
 NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW MLECZARSKICH
 W OKRESIE OD 01.01.2012r DO 30.06.2012r**

L.P	NAZWA ARTYKUŁU	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ SZACUNKOWA	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO (ZŁ)	VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ)
1	Ser biały półtłusty (tłuszcz nie mniej niż 4%)	kg	140				
2	Ser biały półtłusty 250g/1szt (tłuszcz nie mniej niż 4%)	szt	260				
3	Ser żółty w plastrach 150g/1szt (tłuszcz nie mniej niż 30%)	szt	330				
4	Ser żółty w plastrach 1kg/1szt (tłuszcz nie mniej niż 30%)	kg	80				
5	Ser żółty wędzony (tłuszcz nie mniej niż 14%)	kg	19				
6	Ser topiony 1szt/140g - różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 16%)	szt	460				
7	Ser topiony 1szt/100g - różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 16%)	szt	500				
8	Ser topiony w plastrach 1szt/130g różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 30%)	szt	620				
9	Ser topiony kremowy 1szt/30g różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 27%)	szt	390				
10	Ser topiony Kiri lub równoważny	szt	86				

	1szt/100g - różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 69%)						
11	Śmietana 1szt/330ml (tłuszcz nie mniej niż 18%)	l	16				
12	Śmietana kremowa pasteryzowana 1szt/200ml (tłuszcz nie mniej niż 30%)	l	560				
13	Bitą śmietana w aerozolu UHT 1szt/250ml (tłuszcz nie mniej niż 18%)	szt	10				
14	Ser w plastrach śmietanowy Capresi lub równoważny 1szt/150g (tłuszcz nie mniej niż 36%)	szt	220				
15	Ser typu włoskiego Capri lub równoważny 1szt/250g (tłuszcz nie mniej niż 54%)	szt	210				
16	Serek wiejski 1szt/150g (tłuszcz nie mniej niż 3%)	szt	600				
17	Serek wiejski 1szt/200g (tłuszcz nie mniej niż 3%)	szt	330				
18	Serek naturalny homogenizowany 1szt/100g (tłuszcz nie mniej niż 5%)	szt	600				
19	Serek naturalny homogenizowany 1szt/125g (tłuszcz nie mniej niż 5%)	szt	590				
20	Serek naturalny Bieluch lub równoważny 1szt/150g (tłuszcz nie mniej niż 14%)	szt	770				
21	Serek kanapkowy 1szt/125g różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 30%)	szt	420				
22	Serek waniliowy homogenizowany 1szt/150g (tłuszcz nie mniej niż 3%)	szt	680				
23	Serek homogenizowany 1szt/150g różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 3%)	szt	330				
24	Ser naturalny pełnotłusty Brie lub równoważny 1szt/125g (tłuszcz nie mniej niż 32%)	szt	85				
25	Ser twarogowy Tartare lub równoważny 1szt/20g – różne	szt	440				

	smaki (tłuszcz nie mniej niż 30%)						
26	Jogurt pitny 1szt/200 ml różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 2%)	szt	250				
27	Jogurt Jogobella lub równoważny 1szt/150 g – różne smaki (owoce nie mniej niż 9% tłuszcz nie mniej niż 3%)	szt	750				
28	Mleko UHT 1szt/1L (tłuszcz nie mniej niż 3,2%)	l	2350				
29	Mleko UHT 1szt/200ml różne smaki (tłuszcz nie mniej niż 2%)	szt	35				
30	Masło naturalne 1szt/200g (tłuszcz nie mniej niż 82%)	kg	260				
31	Margaryna mleczna 1szt/250g (tłuszcz nie mniej niż 70%)	kg	65				
32	Margaryna do smarowania Delma lub równoważna 1szt/500g (tłuszcz nie mniej niż 40%)	szt	130				
33	Kefir naturalny 1szt/200g (tłuszcz nie mniej niż 2%)	szt	145				
34	Rolada lodowa – różne smaki	kg	30				
RAZEM							

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

OŚWIADCZENIE
złożone na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2
ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku
(Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) stołki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr
(wzór)

Zawarta w dniu w Sosnowcu, pomiędzy:

Kupującym:

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia,
ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec
NIP 644-29-53-473, REGON 276705755

Reprezentowanym przez:

1. Dyrektora mgr Leszka Falisa

a

Sprzedającym:

.....
.....

Reprezentowanym przez:

.....

działającym w oparciu o

§ 1

Sprzedający wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.) zobowiązuje się do wykonania na rzecz Kupującego dostaw drobiu i produktów mleczarskich do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy, do placówek Kupującego.

§ 2

Termin realizacji zlecenia określa się od dnia roku do dnia roku.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się informować telefonicznie Sprzedającego o potrzebie realizacji zamówień. Uprawnionymi do zgłoszenia potrzeby realizacji zamówień oraz ich odbioru są:
 - a) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, ul. Szymanowskiego 5a
 - b) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, Pl. Kościuszki 5
2. Zamówienia będą zgłaszane przez Stołówki Kupującego telefonicznie dzień przed dniem dostawy do godziny 14:00 **na numer faxu**
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty do Stołówek Kupującego **od poniedziałku do piątku do godz. 8:30.**
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zgłaszania zamówień i odbioru towaru w tym samym dniu, w szczególnych wypadkach.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do przewozu żywności, w taki sposób aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów; w pojemnikach posiadających atesty umożliwiające przewóz w nich żywności, w ich oryginalnych opakowaniach, które powinny zawierać informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka, dotyczące składu tych środków spożywczych, ich wartości spożywczej, obecności w nich

dozwolonych substancji dodatkowych, daty minimalnej trwałości produktów lub terminu ich przydatności do spożycia, jak również danych identyfikujących produkującego lub wprowadzającego te artykuły do obrotu w kraju.

6. Opakowanie winno zabezpieczać produkty przed uszkodzeniem w czasie transportu, przeładunku oraz składowania.
7. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać wraz z produktami żywnościowymi wszelkie wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.
8. Kupujący ma prawo do wniesienia reklamacji i zobowiązania Sprzedającego do wymiany wadliwej partii towaru na wolną od wad w terminie 1 dnia od chwili dostawy.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż faktury za dostarczone produkty wydawane będą i dostarczane na rzecz poszczególnych stołówek.

Kupujący zobowiązuje się dokonywać każdorazowo zapłaty przelewem na konto bankowe Sprzedającego w banku:,

nr rachunku:w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 5

Obowiązujące ceny na produkty stanowiące przedmiot niniejszej umowy określone są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Za zwłokę w zapłacie za realizację dostaw Sprzedającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku gdy Sprzedający nie będzie się wywiązywał z jej postanowień, w szczególności dostarczania towarów nieświeżych, o nieaktualnym terminie przydatności do spożycia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu we własnym zakresie, zamówionego, a nie dostarczonego przez Sprzedającego towaru w wyznaczonym terminie i obciążenia Sprzedającego kosztem tego zakupu.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem wydatkowania wszystkich środków zarezerwowanych przez Kupującego na realizację zamówienia, tj. kwoty

§ 8

Sprzedający nie może podzlecać dostawy zamawianych produktów podwykonawcom bez zgody Kupującego.

§ 9

Strony zobowiązują się do przekazania pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) informacji w przypadku zmiany siedziby lub adresu korespondencyjnego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany pod rygorem uznania pism doręczanych na dotychczasowy adres za doręczone.

§ 10

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym gwarantujemy ciągłą sprzedaż drobiu*, produktów mleczarskich* stanowiących przedmiot umowy, wykazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczania wszystkich produktów świeżych, z aktualną datą przydatności do spożycia.

.....
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drób*, produkty mleczarskie* dostarczane na potrzeby Zamawiającego przewożone będą specjalistycznymi środkami transportu, posiadającymi konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić