

Sosnowiec, dnia 04.12.2019 r.

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA
W SOSNOWCU**

UL. SZYMANOWSKIEGO 5A

41-219 SOSNOWIEC

tel./fax (0-32) 298 93 88

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych

([tekst jedn.](#) Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

Kod CPV – 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kod CPV – 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i
podobne

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną

Spis treści:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – strona tytułowa
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Formularz cenowy
5. Formularz asortymentowy-cenowy
9. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp
10. Wzór umowy
11. Oświadczenie – ciągła sprzedaż
12. Oświadczenie – środki transportu

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektor CUSiW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA
ul. Szymanowskiego 5a
41-219 Sosnowiec
reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia

NIP: 644-29-53-473

REGON: 276705755

Adres do korespondencji:
CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA
ul. Szymanowskiego 5a
41-219 Sosnowiec
tel./faks 032 298 93 88
z dopiskiem „Zamówienia publiczne”

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Przetarg nieograniczony.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu”, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ.

Kod CPV – 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kod CPV – 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

Zamówienia będą realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

2. **Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia 31.03.2020 r.

C. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

Spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełnią wszystkie warunki określone w ofercie:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie
 - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Oświadczą, że są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Oświadczą, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego, nie została zastosowana cena dumpingowa oraz oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji;
 - Oświadczą, że zobowiążą się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego;
 - Oświadczą, że zapoznali się z niniejszą specyfikacją oraz wzorem umowy i nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń;
 - Oświadczą, iż uzyskali wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - Zagwarantują ciągłą sprzedaż i dostawę produktów zawartych w formularzu cenowym, zgodnie z ofertą
 - Oświadczą, że będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
 - Złożą oświadczenie, że zostali poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
- c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- d) Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- e) Złożą ofertę cenową.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1.2 Nazwa (rodzaj) dokumentu i oświadczenia, jego cechy potwierdzającego spełnianie warunków.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
Formularz ofertowy jest załącznikiem Nr 1 do specyfikacji.
2. Wypełniony formularz cenowy
Formularz cenowy jest załącznikiem Nr 2 do specyfikacji.
3. Formularz asortymentowo-cenowy
Formularz asortymentowo-cenowy stanowi odpowiednio:
Załącznik Nr 3 do specyfikacji
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy;
Formularz oświadczenia jest załącznikiem Nr 4 do specyfikacji.
5. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **albo** aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta;
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 5, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- a) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6
- b) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wzór umowy zparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby),
Wzór umowy jest załącznikiem Nr 5 do specyfikacji;
8. Oświadczenie o zagwarantowaniu w ciągłej sprzedaży produktów wskazanych w formularzu cenowym.
Oświadczenie jest załącznikiem Nr 6 do specyfikacji.
9. Oświadczenie – środki transportu
Oświadczenie jest załącznikiem Nr 7 do specyfikacji

Dotyczy tylko podmiotów występujących wspólnie:

10. Umowa regulująca współpracę i zobowiązania podmiotów występujących wspólnie
11. Pełnomocnictwo

2. Ocena spełniania warunków

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone w ofercie. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

UWAGI:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być załączone do formularza ofertowym w kolejności wymienionej powyżej.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

- 3.1. Oświadczenia, wnioski, dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 3.2. Zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
- 3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia, informacje i zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 4.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

UWAGA:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy)

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty.

- 1.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji oraz ustawy.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza ofertowego (załącznik do specyfikacji) oraz załączyć wymagane oświadczenia (załączniki do specyfikacji) i dokumenty – stanowiące jej integralną część – według kolejności ustalonej w części C „Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawców”.
- 1.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 1.4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.
Zamawiający zaleca połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników w sposób uniemożliwiający wyjęcie jakiegokolwiek karty.
- 1.5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).
- 1.7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

2. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

- 2.1 Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (cena towaru, dojazdu) oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.

Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie dostawy – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

- ceny jednostkowej netto za poszczególne produkty żywnościowe **wraz z dowozem** do placówek Zamawiającego przedstawionych poniżej:
 - a) Stołówka Środowiskowa przy Pl. Kościuszki 5
 - b) Stołówka Środowiskowa przy ul. Szymanowskiego 5a
- stawki oraz kwoty podatku VAT;
- wartości brutto – poprzez powiększenie wartości netto o podatek VAT.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2.2. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Wszystkie pozycje muszą być wypełnione, aby możliwe było porównanie złożonych ofert.

2.4 Wymagane jest zsumowanie wartości netto, brutto wszystkich produktów w formularzu asortymentowo-cenowym w wierszu „RAZEM”.

3. Koszty postępowania:

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

4.1 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu
oraz napis:

„Oferta na realizację: **Dostawa żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu**, nie otwierać przed 16.12.2019 roku godz. 9:30”.

Oferta musi być opieczetowana pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; w przypadku oferenta zagranicznego oferta musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego

5. Miejsce i termin składania ofert.

5.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA

ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec

w pokoju Nr 317 – w terminie do dnia 16.12.2019 r. do godz. 9:00

5.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

6. Miejsce i termin otwarcia kopert.

6.1 Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 16.12.2019 r. o godzinie 09:30. w swojej siedzibie pok.319 – Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu przy ul. Szymanowskiego 5a,

7. Informacje o trybie oceny ofert.

7.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

7.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

7.3. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

7.3.1. Wykonawcę, który nie spełnia warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający wykluczy z postępowania a ofertę uzna za odrzuconą i pozostawi bez dalszego rozpatrywania.

7.4 II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

7.4.1 W II etapie rozpatrywane będą oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz nie podlegające odrzuceniu.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. cena oferty (brutto) w rubryce RAZEM - 100 %

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane w następujący sposób:

a. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniejszą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \cdot W$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „cena”
C_{min} - oznacza najniższą cenę zaproponowaną w złożonych ofertach
C_x - oznacza cenę oferty punktowanej
W - oznacza współczynnik proporcjonalności równy 100

c. Punkty wyliczone zostaną pomnożone przez współczynnik znaczenia (wagi) kryterium, wyrażony procentowo.

Za najkorzystniejszą ofertę komisja przetargowa uzna tą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W toku badań i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dużej jednak niż 60 dni.

10. Rozstrzygnięcie postępowania

10.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryterium określonego w pkt D 8 specyfikacji.

10.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

10.3 Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej

<http://www.biuletyn.abip.pl/cusw-sosnowiec/> i na tablicy informacyjnej Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia ul. Szymanowskiego 5a, Sosnowiec

11. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marcin Kmita 32 298 93 88 wew. 25

adres e-mail : cusiw@cusiw.sosnowiec.pl

Informacje udzielane są w godzinach od 8:00-15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie po upływie terminu związania ofertą.

13. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych ([tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843](#))

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oświadczamy, że:

1. Ceny wykazane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Realizacja zamówień nastąpi w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2020 r.
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego.
5. Zaoferujemy produkty w ich oryginalnych opakowaniach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
7. Zawarty w opisie warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.
8. Zostaliśmy poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy Nr,
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualny wyciąg z rejestru sądowego **lub** ewidencji działalności gospodarczej z ostatnich 6 miesięcy,
- 4) zaparafowany wzór umowy,
- 5) oświadczenie o zapewnieniu ciągłych dostaw,
- 6) inne

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość)

..... dnia
(data)

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:
z siedzibą w
Regon NIP
Telefon fax:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy na warunkach określonych w SIWZ:

Żywność – załącznik nr 3

Cena netto: zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE
złożone na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1
ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku
([tekst jedn.](#) Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - art.22 ust. 1 ustawy PZP

Oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr
(wzór)

Zawarta w dniu w Sosnowcu, pomiędzy:

Kupującym:

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia,
ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec
NIP 644-29-53-473, REGON 276705755

Reprezentowanym przez:

1. Dyrektora mgr Leszka Falisa

a

Sprzedającym:

.....

.....

Reprezentowanym przez:

.....

działającym w oparciu o

§ 1

Sprzedający wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (**tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**) zobowiązuje się do wykonania na rzecz Kupującego dostaw żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy, do placówek Kupującego.

§ 2

Termin realizacji zlecenia określa się od dnia roku do dnia roku.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się informować telefonicznie Sprzedającego o potrzebie realizacji zamówień. Uprawnionymi do zgłoszenia potrzeby realizacji zamówień oraz ich odbioru są:
 - a) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, ul. Szymanowskiego 5a
 - b) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, Pl. Kościuszki 5
2. Zamówienia będą zgłaszane przez Stołówki Kupującego telefonicznie dzień przed dniem dostawy do godziny 14:00 **na numer faxu**
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty do Stołówek Kupującego **od poniedziałku do piątku do godz. 8:30.**
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zgłaszania zamówień i odbioru towaru w tym samym dniu, w szczególnych wypadkach.

5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do przewozu żywności, w taki sposób aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów; w pojemnikach posiadających atesty umożliwiające przewóz w nich żywności, w ich oryginalnych opakowaniach, które powinny zawierać informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka, dotyczące składu tych środków spożywczych, ich wartości spożywczej, obecności w nich dozwolonych substancji dodatkowych, daty minimalnej trwałości produktów lub terminu ich przydatności do spożycia, jak również danych identyfikujących produkującego lub wprowadzającego te artykuły do obrotu w kraju.
6. Opakowanie winno zabezpieczać produkty przed uszkodzeniem w czasie transportu, przeładunku oraz składowania.
7. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać wraz z produktami żywnościowymi wszelkie wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.
8. Kupujący ma prawo do wniesienia reklamacji i zobowiązania Sprzedającego do wymiany wadliwej partii towaru na wolną od wad w terminie 1 dnia od chwili dostawy.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż faktury za dostarczone produkty wydawane będą i dostarczane na rzecz poszczególnych stołówek.

Kupujący zobowiązuje się dokonywać każdorazowo zapłaty przelewem na konto bankowe Sprzedającego w banku:,
nr rachunku:w terminie
dni od dnia wystawienia faktury.

§ 5

1. Obowiązujące ceny na produkty stanowiące przedmiot niniejszej umowy określone są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ilości podane w załączniku asortymentowo-cenowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy w granicach + - 15%.

§ 6

Za zwłokę w zapłacie za realizację dostaw Sprzedającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Sprzedający nie będzie się wywiązywał z jej postanowień, w szczególności dostarczania towarów nieświeżych, o nieaktualnym terminie przydatności do spożycia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu we własnym zakresie, zamówionego, a nie dostarczonego przez Sprzedającego towaru w wyznaczonym terminie i obciążenia Sprzedającego kosztem tego zakupu.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem wydatkowania wszystkich środków zarezerwowanych przez Kupującego na realizację zamówienia, tj. kwoty

§ 8

Sprzedający nie może podzlecać dostawy zamawianych produktów podwykonawcom bez zgody Kupującego.

§ 9

Strony zobowiązują się do przekazania pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) informacji w przypadku zmiany siedziby lub adresu korespondencyjnego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany pod rygorem uznania pism doręczanych na dotychczasowy adres

za doręczone.

§ 10

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym gwarantujemy ciągłą sprzedaż żywności stanowiącej przedmiot umowy, wykazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczania wszystkich produktów świeżych, z aktualną datą przydatności do spożycia.

.....
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że żywność dostarczana na potrzeby Zamawiającego przewożona będzie specjalistycznymi środkami transportu, posiadającymi konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)