

Sosnowiec, dnia 04.06.2020 r.

***SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA  
W SOSNOWCU**

**UL. SZYMANOWSKIEGO 5A**

**41-219 SOSNOWIEC**

tel./fax (0-32) 298 93 88

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych

**([tekst jedn.](#) Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

Kod CPV – 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kod CPV – 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i  
podobne

## **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną**

### Spis treści:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – strona tytułowa
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Formularz cenowy
5. Formularz asortymentowy-cenowy
9. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp
10. Wzór umowy
11. Oświadczenie – ciągła sprzedaż
12. Oświadczenie – środki transportu

Zatwierdzam:

.....  
(data, pieczęć i podpis Dyrektor CUSiW)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA  
ul. Szymanowskiego 5a  
41-219 Sosnowiec  
reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia

NIP: 644-29-53-473

REGON: 276705755

Adres do korespondencji:  
CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA  
ul. Szymanowskiego 5a  
41-219 Sosnowiec  
tel./faks 032 298 93 88  
z dopiskiem „Zamówienia publiczne”

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**  
Przetarg nieograniczony.

### B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu”, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ.

Kod CPV – 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kod CPV – 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

Zamówienia będą realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

2. **Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia 30.09.2020 r.

### C. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

Spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

### 1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełnią wszystkie warunki określone w ofercie:
  - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - Posiadają wiedzę i doświadczenie
  - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - Oświadczą, że są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - Oświadczą, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego, nie została zastosowana cena dumpingowa oraz oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji;
  - Oświadczą, że zobowiążą się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego;
  - Oświadczą, że zapoznali się z niniejszą specyfikacją oraz wzorem umowy i nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń;
  - Oświadczą, iż uzyskali wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - Zagwarantują ciągłą sprzedaż i dostawę produktów zawartych w formularzu cenowym, zgodnie z ofertą
  - Oświadczą, że będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
  - Złożą oświadczenie, że zostali poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
- c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- d) Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- e) Złożą ofertę cenową.

#### UWAGA:

**W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

### 1.2 Nazwa (rodzaj) dokumentu i oświadczenia, jego cechy potwierdzającego spełnianie warunków.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy.  
Formularz ofertowy jest załącznikiem Nr 1 do specyfikacji.
2. Wypełniony formularz cenowy  
Formularz cenowy jest załącznikiem Nr 2 do specyfikacji.
3. Formularz asortymentowo-cenowy  
Formularz asortymentowo-cenowy stanowi odpowiednio:  
Załącznik Nr 3 do specyfikacji
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy;  
Formularz oświadczenia jest załącznikiem Nr 4 do specyfikacji.
5. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **albo** aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta;  
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 5, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- a) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 1.2 ppkt. 6
- b) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wzór umowy zparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby),  
Wzór umowy jest załącznikiem Nr 5 do specyfikacji;
8. Oświadczenie o zagwarantowaniu w ciągłej sprzedaży produktów wskazanych w formularzu cenowym.  
Oświadczenie jest załącznikiem Nr 6 do specyfikacji.
9. Oświadczenie – środki transportu  
Oświadczenie jest załącznikiem Nr 7 do specyfikacji

Dotyczy tylko podmiotów występujących wspólnie:

10. Umowa regulująca współpracę i zobowiązania podmiotów występujących wspólnie
11. Pełnomocnictwo

**2. Ocena spełniania warunków**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone w ofercie. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

**UWAGI:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być załączone do formularza ofertowym w kolejności wymienionej powyżej.

**3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

- 3.1. Oświadczenia, wnioski, dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 3.2. Zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
- 3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia, informacje i zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 4.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 4.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

#### **UWAGA:**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy)

#### **D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty.**

- 1.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji oraz ustawy.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza ofertowego (załącznik do specyfikacji) oraz załączyć wymagane oświadczenia (załączniki do specyfikacji) i dokumenty – stanowiące jej integralną część – według kolejności ustalonej w części C „Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawców”.
- 1.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 1.4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.  
**Zamawiający zaleca połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników w sposób uniemożliwiający wyjęcie jakiegokolwiek karty.**
- 1.5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawki dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).
- 1.7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

##### **2. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.**

- 2.1 Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (cena towaru, dojazdu) oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.

Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie dostawy – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

- ceny jednostkowej netto za poszczególne produkty żywnościowe **wraz z dowozem** do placówek Zamawiającego przedstawionych poniżej:
  - a) Stołówka Środowiskowa przy Pl. Kościuszki 5
  - b) Stołówka Środowiskowa przy ul. Szymanowskiego 5a
- stawki oraz kwoty podatku VAT;
- wartości brutto – poprzez powiększenie wartości netto o podatek VAT.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2.2. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Wszystkie pozycje muszą być wypełnione, aby możliwe było porównanie złożonych ofert.

2.4 Wymagane jest zsumowanie wartości netto, brutto wszystkich produktów w formularzu asortymentowo-cenowym w wierszu „RAZEM”.

### **3. Koszty postępowania:**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

### **4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.**

4.1 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu  
oraz napis:

„Oferta na realizację: **Dostawa żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu**, nie otwierać przed 17.06.2020 roku godz. 9:30”.

Oferta musi być opieczetowana pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; w przypadku oferenta zagranicznego oferta musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego

### **5. Miejsce i termin składania ofert.**

5.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH I WSPARCIA

ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec

w pokoju Nr 317 – w terminie do dnia 17.06.2020 r. do godz. 9:00

5.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **6. Miejsce i termin otwarcia kopert.**

6.1 Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 17.06.2020 r. o godzinie 09:30. w swojej siedzibie pok.319 – Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu przy ul. Szymanowskiego 5a,

### **7. Informacje o trybie oceny ofert.**

7.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

7.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

7.3. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

7.3.1. Wykonawcę, który nie spełnia warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający wykluczy z postępowania a ofertę uzna za odrzuconą i pozostawi bez dalszego rozpatrywania.

#### **7.4 II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.**

7.4.1 W II etapie rozpatrywane będą oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz nie podlegające odrzuceniu.

### **8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. cena oferty (brutto) w rubryce RAZEM - 100 %

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane w następujący sposób:

a. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniejszą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \cdot W$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „cena”  
C<sub>min</sub> - oznacza najniższą cenę zaproponowaną w złożonych ofertach  
C<sub>x</sub> - oznacza cenę oferty punktowanej  
W - oznacza współczynnik proporcjonalności równy 100

c. Punkty wyliczone zostaną pomnożone przez współczynnik znaczenia (wagi) kryterium, wyrażony procentowo.

Za najkorzystniejszą ofertę komisja przetargowa uzna tą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W toku badań i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dużej jednak niż 60 dni.

### **10. Rozstrzygnięcie postępowania**

10.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryterium określonego w pkt D 8 specyfikacji.

10.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

10.3 Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej



<http://www.biuletyn.abip.pl/cusw-sosnowiec/> i na tablicy informacyjnej Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia ul. Szymanowskiego 5a, Sosnowiec

**11. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Marcin Kmita 32 298 93 88 wew. 25

adres e-mail : [cusiw@cusiw.sosnowiec.pl](mailto:cusiw@cusiw.sosnowiec.pl)

Informacje udzielane są w godzinach od 8:00-15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

**12. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie po upływie terminu związania ofertą.

**13. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych ([tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843](#))

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oświadczamy, że:

1. Ceny wykazane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Realizacja zamówień nastąpi w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2020 r.
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego.
5. Zaoferujemy produkty w ich oryginalnych opakowaniach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
7. Zawarty w opisie warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.
8. Zostaliśmy poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy Nr .....
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualny wyciąg z rejestru sądowego **lub** ewidencji działalności gospodarczej z ostatnich 6 miesięcy,
- 4) zaparafowany wzór umowy,
- 5) oświadczenie o zapewnieniu ciągłych dostaw,
- 6) inne .....

Podpisano:

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(miejscowość)

.....  
dnia .....  
(data)

.....  
( pieczęć firmowa )

Załącznik Nr 2 do SIWZ

### Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
z siedzibą w .....  
Regon ..... NIP .....  
Telefon ..... fax: .....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu** oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy na warunkach określonych w SIWZ:

**Żywność** – załącznik nr 3

Cena netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

**Cena brutto:** ..... zł

**(słownie:** .....)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE**  
złożone na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1  
ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku  
([tekst jedn.](#) Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - art.22 ust. 1 ustawy PZP

Oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA Nr .....**  
**(wzór)**

Zawarta w dniu ..... w Sosnowcu, pomiędzy:

Kupującym:  
Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia,  
ul. Szymanowskiego 5a, 41-219 Sosnowiec  
NIP 644-29-53-473, REGON 276705755

Reprezentowanym przez:  
1. Dyrektora mgr Leszka Falisa  
a

Sprzedającym:  
.....  
.....

Reprezentowanym przez:  
.....  
działającym w oparciu o .....

§ 1

Sprzedający wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (**tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**) zobowiązuje się do wykonania na rzecz Kupującego dostaw żywności do stołówek wchodzących w skład Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy, do placówek Kupującego.

§ 2

Termin realizacji zlecenia określa się od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się informować telefonicznie Sprzedającego o potrzebie realizacji zamówień. Uprawnionymi do zgłoszenia potrzeby realizacji zamówień oraz ich odbioru są:
  - a) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, ul. Szymanowskiego 5a
  - b) Stołówka Środowiskowa, Sosnowiec, Pl. Kościuszki 5
2. Zamówienia będą zgłaszane przez Stołówki Kupującego telefonicznie dzień przed dniem dostawy do godziny 14:00 **na numer faxu** .....
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty do Stołówek Kupującego **od poniedziałku do piątku do godz. 8:30.**

4. Kupujący zastrzega sobie prawo zgłaszania zamówień i odbioru towaru w tym samym dniu, w szczególnych wypadkach.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać produkty środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do przewozu żywności, w taki sposób aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów; w pojemnikach posiadających atesty umożliwiające przewóz w nich żywności, w ich oryginalnych opakowaniach, które powinny zawierać informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka, dotyczące składu tych środków spożywczych, ich wartości spożywczej, obecności w nich dozwolonych substancji dodatkowych, daty minimalnej trwałości produktów lub terminu ich przydatności do spożycia, jak również danych identyfikujących produkującego lub wprowadzającego te artykuły do obrotu w kraju.
6. Opakowanie winno zabezpieczać produkty przed uszkodzeniem w czasie transportu, przeładunku oraz składowania.
7. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać wraz z produktami żywnościowymi wszelkie wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.
8. Kupujący ma prawo do wniesienia reklamacji i zobowiązania Sprzedającego do wymiany wadliwej partii towaru na wolną od wad w terminie 1 dnia od chwili dostawy.

#### § 4

Strony zgodnie ustalają, iż faktury za dostarczone produkty wydawane będą i dostarczane na rzecz poszczególnych stołówek.

Kupujący zobowiązuje się dokonywać każdorazowo zapłaty przelewem na konto bankowe Sprzedającego w banku: .....,  
nr rachunku: .....w terminie .....  
dni od dnia wystawienia faktury.

#### § 5

1. Obowiązujące ceny na produkty stanowiące przedmiot niniejszej umowy określone są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ilości podane w załączniku asortymentowo-cenowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy w granicach + - 15%.

#### § 6

Za zwłokę w zapłacie za realizację dostaw Sprzedającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Sprzedający nie będzie się wywiązywał z jej postanowień, w szczególności dostarczania towarów nieświeżych, o nieaktualnym terminie przydatności do spożycia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu we własnym zakresie, zamówionego, a nie dostarczonego przez Sprzedającego towaru w wyznaczonym terminie i obciążenia Sprzedającego kosztem tego zakupu.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem wydatkowania wszystkich środków zarezerwowanych przez Kupującego na realizację zamówienia, tj. kwoty .....

#### § 8

Sprzedający nie może podzlecać dostawy zamawianych produktów podwykonawcom bez zgody Kupującego.

#### § 9

Strony zobowiązują się do przekazania pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) informacji

w przypadku zmiany siedziby lub adresu korespondencyjnego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany pod rygorem uznania pism doręczanych na dotychczasowy adres za doręczone.

§ 10

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym gwarantujemy ciągłą sprzedaż żywności stanowiącej przedmiot umowy, wykazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczania wszystkich produktów świeżych, z aktualną datą przydatności do spożycia.

.....  
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)



.....  
pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że żywność dostarczana na potrzeby Zamawiającego przewożona będzie specjalistycznymi środkami transportu, posiadającymi konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....  
(data, podpis/y i pieczęć Wykonawcy)