

Na podstawie Art. 11 i Art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021, poz.1960 z późn.zm.)

**Dyrektor Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu ul. Szymanowskiego 5A
ogłasza otwarty konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze –
Kierownik Schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi
- w wymiarze 1,00 etat.**

**Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące
kryteria formalne:**

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać:
 - wykształcenie: wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej i co najmniej 5-letni staż pracy z osobami bezdomnymi lub niepełnosprawnymi
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Zakres zadań na stanowisku *Kierownik Schroniska dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi*

- kierowanie podległym w/w Schroniskiem i organizowanie jego pracy w sposób zapewniający należyte wykonanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego CUSiW i Ustawy o pomocy społecznej
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Schroniska
- przyjmowanie mieszkańców w sprawach indywidualnych oraz udzielanie im wsparcia
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu funkcjonowania Schroniska,
- nadzór nad efektywną współpracą z innymi komórkami i jednostkami wchodzącymi w skład CUSiW oraz z podmiotami m.in. Urząd Miejski, MOPS, Prokuratura, Policja, Sąd, MZZL.

Wymagania niezbędne:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- ustawy o pomocy społecznej
- ustawy o pracownikach samorządowych
- ustawy o ochronie danych osobowych
- ustawy o finansach publicznych
- ustawy – Kodeks Pracy
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Wymagania dodatkowe – pożądane:

- umiejętność kierowania zespołem
- dobra organizacja pracy, odporność na stres, dyspozycyjność
- dobra komunikacja interpersonalna
- kreatywność, rzetelność, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- praca umysłowa
- praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy (8 godzin/dobę, w rozkładzie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00)
- miejsce pracy – budynek przy ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec, V piętro, budynek z windą
- praca samodzielna
- praca w pomieszczeniu zamkniętym.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w miesiącu **czerwcu 2024r.** - wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CUSiW, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – nie osiągnął 6%.

Wnioski kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do wydrukowania jako Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. List motywacyjny oraz telefon kontaktowy.
3. Kopie świadectw pracy i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
4. Kopie świadectwa (dyplomu) ukończenia szkoły wyższej, wymaganej specjalizacji oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
5. Własnoręcznie podpisane „Oświadczenie kandydata do celów rekrutacji”. (Oświadczenie do wydrukowania znajduje się w dołączonym do Ogłoszenia załączniku – Załącznik nr 2).
6. Własnoręcznie podpisana „Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy” dotycząca ochrony danych osobowych. (Klauzula do wydrukowania znajduje się w dołączonym do Ogłoszenia załączniku – Załącznik nr 3).
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **12 dni** od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia **15.07.2024r.** do godz.9.00 w tym dniu - w Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu ul. Szymanowskiego 5A – Dział Kadr pok.317 - w pozostałych dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Schroniska dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi”.
3. Regulamin naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu ul. Szymanowskiego 5A - w pok.317.

Postanowienia końcowe

1. Po upływie terminu składania dokumentów, w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu podana zostanie lista z numerami ofert kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Informacja o wyniku naboru oraz terminie i miejscu kolejnego etapu naboru - podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.biuletyn.abip.pl/cusw-sosnowiec/ oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia Sosnowiec ul. Szymanowskiego 5A niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

DYREKTOR CENTRUM USŁUG
SOCJALNYCH I WSPARCIA

LESZEK FALIS

Sosnowiec, dn. 03 lipiec 2024r.

CENTRUM USŁUG
SOCJALNYCH I WSPARCIA
41-219 Sosnowiec, ul. Szymanowskiego 5A
NIP 644-29-53-473 Regon 276705755
tel. 298 93 87 + 88

* podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ułatwia kontakt z kandydatem