



znak sprawy: CUSiW.271.3.2025

Sosnowiec, dn. 30.01.2025r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Szymanowskiego 5a zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Specjalista ds. Wypożyczalni Centralnej” powstającego w ramach programu Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PN. „Centra Informacyjno – Doradcze dla Osób z Niepełnosprawnościami” (CIDON) – zwanego dalej OWiT.”

Zapytanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

### WARUNKI I OCZEKIWANIA WOBEC SPECJALISTY DS. WYPOŻYCZALNI CENTRALNEJ:

Specjalista ds. Wypożyczalni Centralnej powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać:
  - wykształcenie: wyższe drugiego stopnia (magisterskie) w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku PEDAGOGIKA np. specjalna, terapeutyczna, resocjalizacyjna i inne kierunki uzupełnione o przygotowanie pedagogiczne np. prawo, socjologia, politologia oraz
  - co najmniej 3-letni staż pracy z osobami niepełnosprawnymi
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Wymagania niezbędne:

- Znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, kompetencje diagnostyczne i interpersonalne.
- Znajomość Systemu Obsługi Wniosków (SOW).
- Znajomość technologii wspomagających osoby z niepełnosprawnościami.
- Doświadczenie we współpracy z RARS i PFRON w ramach CIDON.

Wymagania dodatkowe – pożądane:

- dobra organizacja pracy, odporność na stres, dyspozycyjność,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- kreatywność, rzetelność, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zakres zadań na stanowisku Specjalista ds. Wypożyczalni Centralnej:

- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem OWiT,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu funkcjonowania OWiT,
- ścisła współpraca z PFRON, RARS w realizacji zadań,
- nadzór nad efektywną współpracą z innymi organizacjami i instytucjami,
- przetwarzanie danych osobowych dot. osób współpracujących i podopiecznych,
- świadczenie porad dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie działalności OWiT,
- diagnoza społeczna i funkcjonalna osób z niepełnosprawnościami,
- poradnictwo na rzecz członków rodzin osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów.

Proponujemy następujące zasady zatrudnienia:

- umowa zlecenie - przewidywany czas trwania umowy: **od dnia podpisania do dnia 31.12.2025 roku,**
- Zamawiający informuje, że maksymalne wynagrodzenie za 1 godzinę pracy nie może być wyższe niż: 65,00 zł (brutto),
- praca w przedziale godzin **od 12.00 do 20.00** – od poniedziałku do piątku, **nie więcej niż 85 godzin/miesiąc** - pod adresem: 41-215 Sosnowiec ul. Armii Krajowej 91.

**OPIS DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA WSPARCIA I TESTÓW**

Przewidywany termin rozpoczęcia projektu: **10.02.2025r.**, zakończenia: **31.12.2025r.**

Zakres działalności:

- prezentowanie korzyści wynikających ze stosowania technologii asystujących w takich obszarach jak: komunikowanie się, dostęp do informacji, nauka, praca, rozwijanie hobby, zwiększenie aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej oraz dbałości o zdrowie;
- świadczenie porad osobom z niepełnosprawnością (OzN) w optymalnym wyborze, właściwych do aktualnych potrzeb technologii asystujących i ich prezentacja;
- prowadzenie wstępnego instruktażu oraz wskazywanie potencjału wykorzystania technologii asystujących w życiu codziennym lub pomoc OzN w wyszukaniu stosowanych szkoleń w tym zakresie;
- wypożyczanie sprzętów, urządzeń i oprogramowania w celu ich testowania przez OzN poza siedzibą OWiT;
- świadczenie porad członkom rodzin OzN i ich opiekunom, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących wykorzystania technologii asystujących.

**OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) dokładne oznaczenie: znak sprawy, dane identyfikujące Oferenta,
- 2) oferowaną cenę realizacji usługi

- 3) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz doświadczenie: wypełnione CV zawierające opis posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz uzupełnioną Klauzulę Informacyjną RODO i „Oświadczenie dla oferenta” (druki w załączeniu).

Ofertę na *Specjalistę ds. Wypożyczalni Centralnej* należy złożyć w sekretariacie Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia przy ul. Szymanowskiego 5a w Sosnowcu w pok. nr 317 Dział Kadr lub przesłać listownie na adres Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia ul. Szymanowskiego 5a, kod pocztowy: 41-219 Sosnowiec, w terminie nie później niż do dnia **06.02.2025r. do godz. 11:00.**

Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją na kopercie "*Oferta na Specjalistę ds. Wypożyczalni Centralnej*". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do sekretariatu CUSiW. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.02.2025r. o godz. 09.00.**

#### KRYTERIUM DECYDUJĄCYM PRZY WYBORZE OFERTY BĘDZIE:

##### a) kryterium ceny 100%

Kryterium ceny będzie wyliczane według wzoru:

$$K_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 100\%$$

$K_c$  – ilość punktów przyznanej ofercie badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – zaoferowana cena brutto badanej oferty

Zamawiający zastrzega, że podana w ofercie cena brutto za godzinę pracy zawierać powinna wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne narzuty pracodawcy (ponoszone zgodnie z przepisami prawa) oraz pełny zakres czynności określony w niniejszym zapytaniu. Podana cena brutto za godzinę pracy jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i nie będzie podlegać waloryzacji.

#### INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

W każdym czasie i bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu niniejszego postępowania.

DYREKTOR

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu  
*Leszek Falis*

Załączniki:

- Klauzula informacyjna RODO.
- Oświadczenie dla oferenta.