

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Stołówka Środowiskowa
ul. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec
NIP: 644 29 29 569 REGON: 276562735
reprezentowana przez Kierownika Stołówki Środowiskowej Bogumiłę Chrapek

Adres do korespondencji:

Stołówka Środowiskowa
ul. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec
tel. 032 266 40 30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 € na podstawie art. 39-44 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zm.).

3. Wykonawca: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie: Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy – osoba lub osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo określające jego zakres.

6. Cel i zasady postępowania:

- 1) Postępowanie jest organizowane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą – i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej specyfikacją.
- 2) jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) jest prowadzone w języku polskim.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

Fabrycznie nowe urządzenia i sprzęty gastronomiczne wymienione w formularzu cenowym, który jest załącznikiem nr 1 do specyfikacji.

8. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10 a. Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10 b. Informacje dotyczące możliwości wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10 c. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

11. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30.07.2006 r.

12. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

Spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają wszystkie warunki określone w ofercie:

- oświadczą, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego, nie została zastosowana cena dumpingowa oraz oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji;
- oświadczą, że zobowiążą się spełnić wszystkie wymienione w specyfikacji żądania i wymagania Zamawiającego;
- oświadczą, że zapoznali się z niniejszą specyfikacją oraz projektem umowy i nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń;
- oświadczą, iż uzyskali wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- oświadczą, że będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- złożą oświadczenie, że zostali poinformowani o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) spełniają warunki określone w art. 22 ustawy:

- oświadczą, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- oświadczą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- oświadczą, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- oświadczą, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

c) spełniają warunki określone w art. 24 ustawy

- oświadczają, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie miała miejsca sytuacja związana z wyrządzeniem szkody na skutek niewykonania lub wykonania zamówienia z nienależyłą starannością;
- oświadczają, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości;
- oświadczają, że nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskali przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczają, że Wykonawca (osoba fizyczna lub żaden ze wspólników spółki jawnej, lub partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej lub komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub w przypadku osób prawnych żaden z urzędujących członków organu zarządzającego) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- oświadczają, że w stosunku do firmy nie orzeczono sądowego zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- oświadczają, że nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- oświadczają, iż nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania.

d) złożą ofertę cenową.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne

- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć zastępujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 1)
 - b. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2).
 - c. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 i art. 24 ustawy (załącznik nr 3);
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazuje osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta;
 - e. Projekt umowy zaparafowany przez upoważnioną do reprezentowania oferenta osobę (osoby) (załącznik nr 4)
 - f. Dotyczy tylko podmiotów występujących wspólnie:

- Umowa regulująca współpracę i zobowiązania podmiotów występujących wspólnie
- Pełnomocnictwo.

13. Ocena spełniania warunków

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone w ofercie wymienione w tabeli wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnianie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

1) za niespełnienie jakiegokolwiek warunku uważać się będzie:

- a) brak jakiegokolwiek dokumentu oraz dokument, z treści którego nie wynika kto składa oświadczenie;
- b) złożenie dokumentu w niewłaściwej formie
- c) złożenie dokumentu wystawionego w terminie innym niż wymagany.

UWAGI:

1. *Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Brak podpisów osoby upoważnionej lub podpisanie oferty i załączników przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 8;*
2. *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;*
3. *Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być załączone w formularzu ofertowym w kolejności wymienionej powyżej.*

14. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców.

1) Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum):

- a) Wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot w tym też przez podmiot ustanowiony na pełnomocnika (lidera) do reprezentacji;
- b) Podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę i zobowiązania podmiotów występujących wspólnie określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowania może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz.U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

2) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

UWAGA: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust.4 ustawy).

16. Warunki formalne sporządzenia oferty.

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji oraz ustawy.

2) Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza ofertowego (załącznik do specyfikacji) oraz załączyć wymagane oświadczenia (załączniki do specyfikacji) i dokumenty – stanowiące jej integralną część- według kolejności ustalonej w części „Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawców”.

3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

4) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.

Zamawiający zaleca połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

5) Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).

7) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę;

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

17. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

1) Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (cena towaru, dojazdu) oraz podłączenie sprzętu.

Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie dostawy – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

- ceny jednostkowej netto

- kwoty podatku VAT;

- wartość brutto – poprzez powiększenie wartości netto o podatek VAT.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2) Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wymagane jest zsumowanie cen wszystkich produktów w rubryce „RAZEM” w formularzach cenowych.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1) Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert określonym w pkt.20

2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez źródła zapytania.

19. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

1) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej opisanej następująco:

- *koperta zewnętrzna:*

Stołówka Środowiskowa

ul. Mościckiego 14

41-200 Sosnowiec

oraz napis:

„Oferta na zakup sprzętu gastronomicznego”

- *koperta wewnętrzna*

nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy

Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

20. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stołówka Środowiskowa

ul. Mościckiego 14

41-200 Sosnowiec

w terminie do dnia **03.07.2006 r. do godz. 10.00**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

21. Miejsce i termin otwarcia kopert.

1) Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **03.07.2006 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu ul. Mościckiego 14.

22. Informacje o trybie oceny ofert.

1) Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- Wykonawcę, który nie posiada warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający wykluczy z postępowania a ofertę uzna za odrzuconą i pozostawi bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

- W II etapie rozpatrywane będą oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz nie podlegające odrzuceniu.

23. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

cena oferty (netto) w rubryce RAZEM - 100 %

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane w następujący sposób:

- a. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniejszą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \cdot W$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „cena”
C_{min} - oznacza najniższą cenę zaproponowaną w złożonych ofertach
C_x - oznacza cenę oferty punktowej
W - oznacza współczynnik proporcjonalności równy 100

- b. Punkty wyliczone zostaną pomnożone przez współczynnik znaczenia (wagi) kryterium, wyrażony procentowo.

Za najkorzystniejszą ofertę komisja przetargowa uzna tą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

24. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

25. Rozstrzygnięcie postępowania

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 ze zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert (z najwyższą wartością punktową oceny oferty wg pkt 23)

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert jeżeli okaże się, że żadna z nich nie może być uznana za najkorzystniejszą. Z tytułu odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- Jest nieważna na podstawie innych przepisów.

26. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami:
Mariusz Słomski – tel. 504 108 414

27. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

28. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego, protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego z zachowaniem przesłanek, o których mowa w pkt. 2, protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania, protesty będą rozstrzygane przez Zamawiającego w terminach określonych art. 183 ust. 1 i 2 ustawy, brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie, rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne – od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie (art.4a ust.1 ustawy).