

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wykonanie warsztatowe kontenera mieszkalnego całorocznego wraz z transportem, montażem i posadowieniem na placu przy ul. Piotrkowskiej 23 w Sosnowcu.**

Październik 2010 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

**Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia**  
**Ul. Szymanowskiego 5a**  
**41-219 Sosnowiec**  
**NIP 644-29-53-473 Regon 276705755**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **Wykonanie warsztatowe kontenera mieszkalnego całorocznego wraz z transportem, montażem i posadowieniem na placu przy ul. Piotrkowskiej 23 w Sosnowcu** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 39-46.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

**Wykonanie warsztatowe kontenera mieszkalnego całorocznego wraz z transportem, montażem i posadowieniem na placu przy ul. Piotrkowskiej 23 w Sosnowcu.** Szczegółowy zakres robót określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz projektem budowlanym (pozwolenie na budowę nr 631/10 z dnia 12.10.2010 r.). Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**44211100-3** budynki modułowe i przenośne.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :**

- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych prawa budowlanego,
- wymogami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, przy czym w razie sprzeczności pomiędzy tymi zaleca się aby Wykonawca dokonała wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy wykonania niniejszego zamówienia.

## 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **03.12.2010 r.**

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
Warunek będzie spełniony jeśli prowadzona działalność będzie zgodna z przedmiotem zamówienia.
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie wykonał co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.  
Osoby, które będą kierowały pracami mają odpowiednie uprawnienia dla wszystkich występujących branż oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby inżynierskiej
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi informację z banku, w którym posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową do wysokości minimum 50 000 zł oraz przedstawi zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i w podatkach. Informacja o obrotach i wpływach z której nie wynika wprost wielkość posiadanych środków, nie potwierdza spełnienia tego warunku.
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).  
Warunek zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca załączy stosowne oświadczenie w oryginale.
  - e) udzieli minimum 5-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz gwarancji na zainstalowane urządzenia nie krótszej niż oferowana przez producenta.
- 2) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania w lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1, pkt 2 lub art. 67, ust 1 pkt 1 i 2 ,
  - c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków albo złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26, ust.3.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

<b>9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
--

**Wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych.
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z wykonawców odrębnie składa dokumenty, o których mowa w punktach 1,3 i 4 niniejszego działu.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
  - zamawiający dopuszcza elektroniczną drogę komunikacji z Oferentami, lecz preferuje pisemny sposób porozumiewania się,
  - w przypadku gdy Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u zamawiającego bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców,

#### **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

1. Mariusz Słomski tel. 032 298-93-88 lub 504-108-414
2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00,

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

**Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

**Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### 14. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie ze SIWZ i Prawem zamówień publicznych.
- 2) W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną, pełnomocnictwo do jej podpisania należy załączyć do oferty.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinna być opatrzona następującym napisem:  
*Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu*  
**Przetarg nieograniczony: Wykonanie warsztatowe kontenera mieszkalnego wraz z transportem, montażem i posadowieniem na placu przy ul. Piotrkowskiej 23 w Sosnowcu. Nie otwierać do dnia 04.11.2010 r do godz. 9.15**
- 4) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie **strony** oferty **były ponumerowane i parafowane.**
- 6) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 8) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 9) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 11) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego pokój nr 317 do dnia 04.11.2010 r. , do godz. 9.00.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2010 r., o godz. 9.15 w siedzibie zamawiającego w sali nr 302.
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zgodny z przedmiarami robót, przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualne ryzyko wynikające

z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. W cenie zawarte jest wykonanie robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Obliczona cena oferty jest ceną ofertową i zawiera koszty związane z:

- wykonaniem robót zgodnie z dokumentacją,
- urządzeniem placu budowy,
- w przypadku zniszczeń lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w trakcie realizacji - z naprawieniem ich i doprowadzeniem do stanu pierwotnego,
- zapewnieniem nadzoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnieniem tymczasowych przejść i przejazdów na czas trwania robót,
- wykonaniem tymczasowego oznakowania na czas trwania robót,
- ubezpieczeniem budowy od odpowiedzialności cywilnej,
- zapewnieniem obsługi geodezyjnej do prawidłowego wykonania prac,
- przeprowadzeniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

4. Cena powinna być podana następująco:

- cena netto,
- kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- cena brutto,

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za realizację całości zamówienia.

6. Cena nie ulega zamianie przez okres ważności ofert (związania).

<b>17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą</b>
--

**Cenę oferty należy podać w złotych polskich.**

<b>18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</b>
--

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100%

2) Do oceny oferty pod względem kryterium „cena” przyjęta zostanie cena ofertowa brutto za realizację zamówienia.

3) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100, pozostałe na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, na podstawie wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz spełnia wszystkie wymogi zawarte w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

5) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

<b>19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.</b>
--

- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dostarczenia oświadczenia kierownika budowy i kierownika robót o przyjęciu obowiązków wynikających z Prawa Budowlanego
- 2) Wykonawca przedstawi zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany
- 3) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (określonej w art. 150 ust.2) : tj. **10 %** ceny ofertowej (brutto).
  - a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca winien wnieść zgodnie z art.148 pzp
- 2) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości .Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- a. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- b.** Umowa zostanie zawarta na podstawie załączonego wzoru w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

- 1) Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące odwołań.

## **23. Załączniki do specyfikacji.**



Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres robót.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Centrum Usług  
Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu

Leszek Falis