

# STATUT

## TEKST UJEDNOLICONY

### **Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza**

**w Rudzie Śląskiej 7, ul. Oddz. Młodz. Powst. 3.**

#### **& 1**

1. Dom Pomocy Społecznej Dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych Prowadzony Przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza posiadające w Rzeczypospolitej Polskiej osobowość prawną, w obiekcie stanowiącym własność Parafii na mocy umowy użyczenia.
2. Dom działa na podstawie umowy zawartej między Zgromadzeniem a Miastem Ruda Śląska oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących pomocy społecznej i niniejszego Statutu.
3. Dom jest placówką stacjonarną, to jest pobytu stałego, przeznaczoną dla 53 kobiet przewlekłe psychiczenie chorych.
4. Dom ma zasięg ponadlokalny.
5. Dom udziela świadczeń z zakresu pomocy społecznej osobom (kobiety) przewlekłe psychiczenie chorym, które ze względu na swoją sytuację życiową nie mogą samodzielnie funkcjonować. Dom prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, polegającą na całodobowej opiece z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi **(PKD 87.20.Z).**

#### **& 2**

**Misją Domu** jest służba człowiekowi w duchu miłości chrześcijańskiej.

1. Celem Domu jest zapewnienie pensjonariuszom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb życiowych, zdrowotnych, terapeutycznych, kulturalnych, społecznych i religijnych.
2. Zakres i poziom świadczeń Domu powinien być dostosowany w miarę możliwości do potrzeb poszczególnych mieszkanek.
3. Zadania określone w ust. 1 i 2 wypełniane są w duchu zasad i wartości chrześcijańskich.

4. Do realizacji zadań Domu – dyrektor zatrudnia osoby świeckie posiadające wysokie kwalifikacje moralne.
5. Dom może tworzyć i realizować projekty mające na celu jego rozwój zwłaszcza w obszarze opieki, terapii i rehabilitacji Mieszkańców a także w obszarze infrastruktury i bazy materialnej.
6. Dom może opracowywać, realizować oraz uczestniczyć w projektach mających na celu integrację mieszkańców DPS ze środowiskiem lokalnym oraz brać czynny udział w lokalnym życiu społecznym i kulturowym.
7. Na terenie Domu może być realizowana idea wolontariatu.

### **& 3**

1. **Zasady funkcjonowania Domu** określa Umowa zalecenie, o której mowa w &1 ust.2
2. W działalności Domu najważniejsze jest dobro mieszkańców, dlatego organizacja Domu jest podporządkowana i służy godności człowieka - mieszkańca Domu, poszanowaniu jego praw osobistych i słusznej wolności.
3. Dom posiada regulamin organizacji pracy i sprawowania opieki, którego zasady są dostosowane do uwarunkowań mieszkanki.

### **& 4**

Mieszkanek Domu otrzymują w szczególności:

- Miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne sprzęty i przedmioty osobistego użytku.
- Odzież i obuwie.
- Wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami, również dietetyczne, jeżeli wynika to ze wskazań zdrowotnych w ramach obowiązującej stawki żywieniowej.
- Opiekę pielęgnacyjną, także lekarską w razie potrzeby.
- Karmienie, ubieranie, mycie i kąpanie mieszkanki, które takiej opieki potrzebują
- Leki i środki opatrunkowe, gdy tego potrzebują
- Dostęp do kultury, oświaty, rekreacji
- Terapię zajęciową, rehabilitację ruchową, a także dobrowolny udział w pracach na rzecz Domu.
- Niezbędną opiekę i bezpieczne warunki życia w domu.

## **&5**

W organizowaniu życia mieszkanek uwzględnia się następujące potrzeby:

- Podmiotowego traktowania.
- Posiadanie własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywania.
- Korzystanie z własnego ubrania.
- Spożywania posiłków we wspólnocie grupy.
- Udział w czynnościach związanych z codziennym życiem.
- Podtrzymywania więzi z rodziną oraz kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

## **& 6**

Mieszkancki domu mają prawo do:

- Godnego traktowania i poszanowania praw osobistych.
- Pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu ochrony prawnej.
- Wyrabiania samodzielności i aktywności w warunkach Domu na miarę indywidualnych możliwości.
- Wychowania religijnego.
- Opieki duszpasterskiej.
- Współdecydowanie o własnych sprawach w miarę możliwości osobistej.
- Przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz podtrzymywania z nimi więzi przy pomocy opiekunek.
- Przebywania poza domem po uzyskaniu zgody Dyrektora Domu.
- Pełnej opieki w czasie choroby i umierania w spokoju i godności.
- Pogrzebu według własnego wyznania.
- Innych świadczeń, które w umowie zleceniu zostały zawarte lub wynikają z przepisów prawa, które dotyczą Domu.

## **& 7**

Obowiązkiem mieszkanek Domu jest:

- Współdziałanie z personelem w zaspakajaniu własnych potrzeb.
- Przyczynianie się do tworzenia atmosfery rodzinnej w Domu i grupie opiekuńczej.
- Zachowanie dobrych zasad współżycia oraz regulaminu Domu.
- Dbać o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek.
- Dbałość o mienie Domu.
- Ponoszenie opłat za pobyt-zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **& 8**

1. Mieszkanki kierowane są na podstawie decyzji administracyjnych dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w miastach na prawach powiatu lub kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, po uzgodnieniu z dyrektorem MOPS w Rudzie Śląskiej.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy. Odpłatność ustala dyrektor MOPS w miastach na prawach powiatu lub kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w decyzji, o której mowa w ust. 1.

## **&9**

1. Organami reprezentującymi Dom Pomocy Społecznej są :
  - Dyrektor - Domem kieruje Dyrektor powołany przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Mikołowie.
  - Dyrektor reprezentuje Zgromadzenie w bieżącej działalności Domu i jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań określonych w umowie zleceniu.
2. Ustanowienie i zmiana na stanowisku Dyrektora należy do Zgromadzenia, które informuje Urząd Miasta o każdorazowym powołaniu lub odwołaniu Dyrektora Domu.
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za zgodne z celem i zasadami funkcjonowanie Domu.
4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu.
5. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy.

## **&10**

Dyrektor Domu zobowiązany jest:

- Tworzenia w Domu atmosfery rodzinnej.
- Tworzenia dobrych warunków do realizacji zadań Domu wobec jego mieszkańców.
- Kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkanek Domu i między sobą.
- Zapewnienia mieszkankom respektowania ich praw osobistych.
- Otoczenia mieszkanek szczególną troską w początkowym okresie pobytu w Domu.
- Zapewnienia mieszkankom możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych.
- Zapoznania mieszkanek z ich uprawnieniami obowiązkami oraz regulaminem Domu.
- Utrzymywania kontaktu z rodzinami mieszkanek i z innymi osobami interesującymi się daną osobą.
- Troski o właściwą opiekę dla chorych i godnego umierania oraz sprawienia pogrzebu zmarłej mieszkance, jeżeli pogrzebu nie sprawi rodzina.

## **& 11**

1. Dom posiada regulamin pracy i sprawowania opieki, który opracowuje i zatwierdza Dyrektor w uzgodnieniu ze Zgromadzeniem Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Mikołowie. Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Domu, przy pomocy Głównego Księgowego kieruje Domem i jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników.
2. W Domu zostały utworzone działy:
  - Administracyjno biurowy
  - Opiekuńczo terapeutyczny
  - Dział obsługi.

## **& 12**

1. Dom finansowany jest w formie dotacji, na realizację zadań objętych niniejszą umową.
2. Dochodami Domu są opłaty za pobyt mieszkanek określone w decyzji o skierowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Z otrzymanej dotacji Dom prowadzi sprawozdawczość finansową zgodnie z umową zlecenia i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dochodami Domu są również darowizny otrzymane od ofiarodawców z przeznaczeniem na bezpośrednie potrzeby i działalność Domu.  
Zgromadzenie ma prawo przyjmować na rzecz Domu darowizny, zapisy i spadki na podstawie art. 53 i 55 ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP / Dz. U. nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami).

## **& 13**

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej, jako zadania zleconego przez administrację rządową, nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

## **& 14**

Na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach, formularzach oraz korespondencji urzędowej Dom używa nazwy „Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych Prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Rudzie Śląskiej 7, ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3”

## **& 15**

1. W Domu działa Rada Społeczna, jako organ nadzoru, opiniowania i kontroli wewnętrznej, który stanowi organ odrębny od Dyrektora Domu i nie podlega mu w zakresie wykonywania kontroli i nadzoru.

Do zadań Rady należy nadzór, opiniowanie i kontrola w pracach zarządu:

- planem inwestycyjnym, rzeczowo –finansowym,
- dysponowanie składkami uzyskanymi z darowizn,
- rozliczeniem się z realizacji planu i budżetu,
- dokonywanie okresowych odpowiedzi na skargi i wnioski.

Rada składa się z 3 członków powołanych na wskazaną funkcję przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Św. Karola Boromeusza w Mikołowie.

Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym członek Rady może być odwołany w krótszym czasie.

Członek Rady nie może jednocześnie pełnić stanowiska Dyrektora Domu ani pozostawać z nim w stosunku pokrewnym lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba prawomocnie skazana za przestępstwo z winy umyślnej.

Członkowie Rady Społecznej z tytułu pełnionej funkcji nie będą otrzymywać wynagrodzenia. Za udział w pracach Rady mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z przepisami.

Zasady działania Rady Społecznej określa Regulamin nadany przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Mikołowie.

## 2. Zakazuje się :

- Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
- Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
- Zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotu, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich bliskich osób.

3. W razie rozwiązania działalności pożytku publicznego likwidatorem ustanawia się Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Św. Karola Boromeusza w Mikołowie, jako organu prowadzącego.

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie. Likwidator powinien:

- Dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
- Po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie działalności pożytku publicznego z Krajowego Rejestru Sądowego.

## & 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Domu zawiera postanowienia wymagane odpowiednimi przepisami z zakresu pomocy społecznej. Statut nie może być sprzeczny w tym zakresie z przepisami prawa i umową zlecenia.
2. Prawo nadawania Domowi Statutu, wprowadzanie w nim zmian i uzupełnień należy do Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia, św. Karola Boromeusza w Mikołowie, jako organu prowadzącego Dom.
3. Z dniem podpisania niniejszego Statutu, traci moc Statut z dnia 13 lipca 2009r.

PRZEŁOŻONA GENERALNA

*S. M. Ezechiela*  
S.M. Ezechiela - Wanda Sciskala

ZGROMADZENIE SIÓSTR MIŁOSIĘRDZIA  
SW. KAROLA BOROMEUSZA  
DOM GENERALNY  
43-190 Mikołów, ul. Okrzei 27  
tel. 32 226 22 70, fax 32 738 06 04  
NIP 635 10 32 046, Regon 006227302

Mikołów, ..... *08-04-2015* .....