

**Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe  
Psychicznie Chorych  
Prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr  
Miłosierdzia św. Karola Boromeusza  
w Rudzie Śląskiej 7 ,  
ul. Oddz. Młodz.Powst . 3**

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Ruda Śląska 7, 2006**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## §1

Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Psychiczenie Chorych prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Rudzie Śląskiej 7 przy ul. Oddz. Młodz. Powst. 3, zwanej dalej Domem, działa na podstawie ;

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004r. nr 64 poz. 593).
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.z 1994 r. Nr. 111 poz. 53 z późn. zmianami)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 rok w sprawie Domów Pomocy Społecznej (Dz. U. 2000 r Nr.82 poz.929)
4. Umowy zawartej w dniu 19 lipca 1990r. pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Socjalnej, reprezentowanym przez Ministra Jacka Kuronia a Zgromadzeniem Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza z siedzibą władz generalnych w Mikołowie przy ul. Okrzei 27, reprezentowanym przez Przełożoną Generalną S.M Adrię-Bożenę Hadas, w sprawie prowadzenia i finansowania domów pomocy społecznej.
5. Umowy zawartej w dniu 01.06 .1993 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza z siedzibą władz generalnych w Mikołowie przy ul. Okrzei 27 .  
Z dniem 01 .01 .1999 r. prawa i obowiązki wojewody Katowickiego wynikające z umowy, z mocy prawa przeszły na Prezydenta Miasta Ruda Śl.  
A prawa i obowiązki zastrzeżone w umowie dla Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Katowicach przechodzą odpowiednio na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej zwany dalej Ośrodkiem.
6. Umowy zawartej w dniu 06 lutego w Katowicach, pomiędzy Skarbem Państwa-Wojewodą Katowickim Eugeniuszem Ciszakiem zwanym dalej „Zleceniodawcą” a Zgromadzeniem Sióstr Miłosierdzia Sw. Karola Boromeusza, z siedzibą władz generalnych w Mikołowie przy ul. Okrzei 27, reprezentowanym przez Przełożoną Generalną S.M. Adrię Hadas zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
7. Umowa zawarta w dniu 19.11.1999r. w Rudzie Śląskiej 7 pomiędzy Przewodniczącym Zarządu Miasta na Prawach Powiatu- Prezydentem mgr.inż. Edmundem Sroką zwanym dalej „Zleceniodawcą” a Zgromadzeniem Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza z siedzibą władz generalnych w Mikołowie przy ul. Okrzei 27, reprezentowanym przez Przełożoną Generalną S.M Christianę Busz zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.
7. Decyzja Wojewody Śląskiego z dnia 21 maja 2001r. o wydanie warunkowego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Rudzie Śląskiej 7, przez Dom Generalny Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza w Mikołowie /wpis do rejestru wojewody pod numerem S.Z.II-9014/3/01

## § 2

1. Niniejszy regulamin określa
  - szczegółowy zakres zadań Domu
  - strukturę organizacyjną i zasady kierowania Domem
  - zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych Domu
  - zasady planowania pracy i kontroli wewnętrznej

### § 3

Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną . Podlega nadzorowi Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Ruda Śląska oraz Przełożonej Generalnej Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św.Karola Boromeusza w Mikołowie. Dom przeznaczony jest dla kobiet przewlekłe psychicznie chorych.

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ DOMU**

### § 4

1. Dom świadczy usługi dla osób przewlekłe psychicznie chorych według obowiązującej ustawy o Pomocy Społecznej ( Dz.U. Nr. 64 z 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami )
2. W zakresie potrzeb bytowych Dom zapewnia mieszkankom
  - miejsce zamieszkania w raz z wyposażeniem niezbędne meble i sprzęt
  - odzież i obuwie
  - wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami , w tym dietetyczne zalecone przez lekarza .
  - pranie i reperacja odzieży
  - utrzymanie czystości
3. Dom zapewnia usługi opiekuńcze polegające na :
  - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
  - pielęgnacji
  - udzielaniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
- 4 W granicach obowiązujących standardów Dom świadczy usługi wspomagające polegające na :
  - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej
  - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkanek
  - działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkanek w miarę ich możliwości
  - umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych
  - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
  - udzieleniu w miarę możliwości mieszkance nie posiadającej własnego dochodu na wydatki na niezbędne przedmioty osobistego użytku ( 30% zasiłku stałego)
  - kontaktu z Dyrektorem Domu wynikającego z aktualnej i bezpośredniej potrzeby mieszkańca.
  - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkanek oraz dostęp do informacji o tych prawach.
- 5.W Domu funkcjonuje samorząd mieszkańca .

6. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny , przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

## § 5

Zakres usług świadczonych przez Dom zgodnie ze standardem obowiązujących Podstawowych usług ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkank.

## § 6

1. Praca terapeutyczno - opiekuńcza opiera się na indywidualnym programie zwanym indywidualnym planem wspierania mieszkanki, opracowany dla potrzeb konkretnej osoby . Indywidualne plany wspierania opracowują działające w Domu zespoły terapeutyczno- opiekuńcze, składające się w szczególności z pracowników Domu do zespołów tych mogą również należeć wolontariusze .
2. Dla koordynowania działań wynikających z realizacji indywidualnego planu wspierania , mieszkanka wskazuje wybranego przez siebie pracownika pierwszego kontaktu. Dla mieszkank , które ze względu na stan zdrowia nie mogą wskazać pracownika pierwszego kontaktu Dyrektor Domu w raz z zespołem terapeutyczno opiekuńczym wybiera pracownika względem którego mieszkanka okazuje zainteresowanie .

## § 7

1. Mieszkanki do Domu kierowane są na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Ruda Śl.
2. Dyrektor zaprasza pisemnie osobę ubiegającą się o przyjęcie do Domu
3. Osoby do Domu przyjmowane są na czas nieokreślony lub określony - zgodnie z decyzją.
4. Pobyt w Domu jest odpłatny według zasad określanych w ustawie o pomocy społecznej. Odpłatność ustala organ kierujący w decyzji . Odpłatność jest przekazywana na konto bankowe Domu.

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZASADY KIEROWANIA DOMEM

## § 8

1. Domem kieruje Dyrektor powoływane i odwoływane przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza.
2. W bieżącej działalności Domu Zleceniobiorcą reprezentuje Dyrektor Domu i jest w jego imieniu odpowiedzialny za wypełnienie zadań określonych w umowie zleceniu .

## § 9

Dom posiada regulaminy : Organizacyjny , Pracy , Wynagradzania i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dyrektor Domu który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Domu Przy pomocy gł. Księgowego kieruje Domem i jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników .

W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się :

- dział opiekuńczo – terapeutyczny
- dział administracji i księgowości
- dział obsługi

Działy te podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań bieżących Domu.

Dyrektor Domu zatrudnia personel stosownie do obowiązującej struktury zatrudnienia i potrzeb Domu.

## § 10

W ramach struktury organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące stanowiska kierownicze.

- Dyrektor
- Gł. Księgowy

## § 11

1. Do głównych zadań Dyrektora należy :
  - zatrudnianie pracowników , przydzielanie stanowisk , ustalenie wysokości wynagrodzenia
  - określanie organizacji wewnętrznej Domu
  - programowanie pracy Domu

- wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych
  - czuwanie nad całością spraw administracyjno- gospodarczych, finansowych i sprawozdawczych
  - kierowanie personelem oraz nadzór nad jego pracą
  - troska o zachowanie przepisów BHP przez personel i mieszkanki
  - czuwanie nad bezpieczeństwem i należytym zaspokajaniem potrzeb mieszkanek
  - reprezentowanie Domu na zewnątrz w tym podpisywanie korespondencji zewnętrznej.
2. Gł. Księgowy podlega dyrektorowi Domu i jest kierownikiem działu Księgowo –administracyjnego.  
Gł. księgowy jest odpowiedzialny i kieruje całokształtem gospodarki finansowej Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie księgowości oraz działalności finansowej w jednostkach budżetowych
- opracowuje budżet oraz odpowiada za jego wykonanie, wnioskuje jego korekty
  - sporządza sprawozdania finansowe i do celów statystycznych
  - zatwierdza dokumenty do zapłaty
  - prowadzi księgowość Domu
  - sporządza listy płac
  - prowadzi ubezpieczenia Domu i pracowników
3. Kasjer prowadzi :
- kasę Domu
  - ewidencję ilościowo – wartościową magazynu Domu
  - dokumentacje związana z odpłatnością mieszkańców za pobyt w Domu.

## § 12

1. Pracownicy działu terapeutyczno- opiekuńczego podlegają Dyrektorowi Domu.
2. Pracownicy działu –terapeutyczno – opiekuńczego współpracują z pracownikami pierwszego kontaktu oraz odpowiadają za :
  - prowadzenie dokumentacji zdrowotnej mieszkanek oraz innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy
  - bieżące informowanie lekarza o stanie zdrowia mieszkanek
  - uczestnictwo w organizacji terapii zajęciowej oraz innych zajęć rehabilitacyjnych, a także opracowaniu indywidualnych planów opieki
  - nadzorowanie żywienia mieszkanek
3. Pielęgniarki sprawują opiekę medyczną nad mieszkankami zgodnie z otrzymanym zakresem czynności
4. Opiekunka powinna cały czas poświęcić na czynności bezpośrednio

związane z opieką nad mieszkankami zgodnie z zakresem czynności.  
Uczestniczy także w pracach zespołu terapeutyczno- opiekuńczego.

5. Pokojowa

Do zadań pokojowej należy :

- obsługa mieszanek niezdolnych do samodzielnej egzystencji
  - utrzymanie czystości sal sypialnych i innych pomieszczeń
  - inne obowiązki wynikające z zakresu czynności.
6. Pracownik socjalny uczestniczy w przyjmowaniu nowych mieszanek oraz we wszystkich sprawach związanych z pobytem w Domu..
7. Psychoterapeuta :
- obserwuje mieszkanki indywidualnie i podczas różnych sytuacji życiowych
  - bierze udział w społeczności i wydaje odpowiednie wskazówki
  - sporządza plany indywidualnej opieki oraz je ocenia.
8. działania psychologa mają na celu
- wspomaganie rozwoju psychicznego i społecznego mieszanek
  - rozwój zainteresowania otaczającym światem
  - rozwój indywidualnych zainteresowań i uzdolnień
  - utrzymanie dobrej kondycji psychicznej
9. Dom współpracuje z Górniczym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego „ Unia Bracka „, w której znajdują się kompleksowe poradnie specjalistyczne oraz dział rehabilitacyjny z których mieszkanki korzystają na bieżąco.

§ 13

1. Pracownicy działu obsługi wykonują czynności niezbędne do sprawnego funkcjonowania i zaopatrzenia Domu.
2. Do działu obsługi należą : magazynier , kucharki , krawcowa, praczka , palacz rzem. , konserwator.
3. Do podstawowego zakresu zadań działu należy w szczególności :
  - prowadzenie prawidłowej gospodarki materiałowej Domu
  - zapewnienie całodobowego , bezpiecznego funkcjonowania Domu oraz utrzymania czystości.
  - Czuwanie nad sprawnością wszystkich instalacji technicznych będących na wyposażeniu Domu
  - Prowadzenie właściwej gospodarki magazynowej; żywnościowej , materiałowej
  - nadzór nad właściwą zgodną z przepisami organizacją zbiorowego żywienia
  - świadczenie usług pralniczych i krawieckich .

# P R Z E P I S Y      K O Ń C O W E

## § 15

Dyrektor Domu jest zobowiązany zaznajomić pracownika z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzonego zakresu pracy , przepisami BHP i p/ pożarowymi .

## § 16

Pracownik zobowiązany jest do;

- przestrzegania przepisów BHP i p/poż . , jak i zasad higieny osobistej , czystości i porządku miejsca pracy
- przestrzegania dyscypliny pracy
- dbania o stan sprzętu i środków powierzonych podczas pełnienia obowiązków służbowych
- kształtowania w kontaktach z mieszkankami atmosfery opartej na wysokiej kulturze bycia , poszanowaniu godności osobistej, wysokiej etyce zawodowej
- sumiennego , terminowego i dokładnego wykonywania zadań wynikających z powierzonych obowiązków

## § 17

1. Wszyscy pracownicy korzystają z uprawnień zagwarantowanych kodeksem pracy
2. Pracownicy wykonują swe obowiązki zgodnie z zakresem czynności który każdy pracownik otrzymuje przed objęciem stanowiska i zobowiązuje się do jego wykonywania własnoręcznym podpisem.

## § 18

W przypadku nieobecności Dyrektora Domu , Domem kieruje i nabywa uprawnień dyrektora pracownik zajmujący stanowisko gł. Księgowego.



## § 19

1. Dom finansowany jest w formie dotacji z budżetu województwa śląskiego na zasadach określonych w Umowie zawartej w dniu 19.11.1999r. w Rudzie Śląskiej.
2. Dochodami Domu są opłaty za pobyt mieszkanek określone w decyzji o skierowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dom może także przyjmować zapisy i darowizny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ( art. 53 i 54 ust. 7 Ustawy z dnia 17.05.1989 rok )
4. Dom przedkładać będzie Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej roczny plan finansowo rzeczowy oraz sprawozdania z wykorzystania środków finansowych w formie sprawozdań okresowych.

## § 20

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej jako zadania zleconego przez administrację rządową nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

## § 21

Regulamin Organizacyjny został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach .

## § 22

Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Psychiczenie Chorych wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia.

Ruda Śląska 13.03.2006 rok,

Załączniki:

- struktura organizacyjna
- struktura organizacyjna-schemat

## **ANEKS 2/2006**

### **Z DNIA 13.03.2006 DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO OBOWIĄZUJACEGO W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH W RUDZIE ŚLĄSKIEJ 7, UL.ODDZIAŁÓW MŁODZIEŻY POWSTANCZEJ 3**

W § 1 pkt. 3 niniejszego regulaminu organizacyjnego dokonuje się zapisów uzupełniających dotyczących zasad działalności:

1. Ustawa z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami /
2. Rozporządzenie Ministra polityki Społecznej z dnia 19.10.2005 w sprawie domów pomocy społecznej.

W § 19 –pkt 1-dokonuje się zmiany o następującej treści:

Dom finansowany jest w formie dotacji z budżetu województwa śląskiego na zasadach określonych w Umowie z dnia 19.11.1999r.