

ZO.230.1.2020
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZACHOWIE
27-530 Ożarów
tel./fax 15 86 11 501 (940)
e-mail: dps_czachow@poczta.onet.pl
NIP 8831243635 REGON 291130634

Czachów dnia 20.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Czachowie

Czachów 54, 27-530 Ożarów

e-mail: dps_czachow@poczta.onet.pl

<http://www.biuletyn.abip.pl/dps-czachow/index.php>

Zaprasza do złożenia ofert na :

Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Czachowie w 2021 roku.

1. Przedmiot zamówienia

a) Zakres usługi

- dezynfekcja, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, składanie, segregowanie bielizny, pakowanie czystej bielizny w worki foliowe
- odbiór bielizny brudnej i transport czystej bielizny odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy
- odbiór i dostarczenie bielizny od Zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji przekazywanej bielizny i ubrań do prania.

b) asortyment:

- bielizna pościelowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki , prześcieradła, ubrania męskie białe i kolorowe, piżamy, ręczniki, ścierki kuchenne, firny, zasłony, koc, narzuty pokrowce na materace, materace gąbkowe, obrusy, ścierki, kołdry, poduszki, odzież ochronna personelu,

c) wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- odbiór bielizny do prania odbywa się w siedzibie zamawiającego w czwartek w godzinach od 7.00 do 10.00,
- przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczalnych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących.
- pranie brudnej bielizny musi odbywać się wg procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym,

- wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
- bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek,
- bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna,
- transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wykonawca zamówienia zapewnia własny transport przystosowany do przewozu czystego i brudnego prania,
- Wyprany asortyment będzie dostarczany do lokalizacji wskazanych w odpowiednich częściach zamówienia - poskładany, posortowany wg asortymentu i zapakowany w folię jednorazowego użytku (worki) i opisany (rodzaj, ilość). Koszt opakowania Wykonawca uwzględni w cenie zamówienia.
- Za prawidłowo wyprany przedmiot zamówienia Zamawiający uzna asortyment, który:
 - jest suchy,
 - jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub zabrudzonych w czasie transportu,
 - ma świeży zapach,
 - zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
 - jest wykrochmalony (w zależności od asortymentu),
 - jest wyprasowany, wymaglowany (w zależności od rodzaju asortymentu).
- Zamawiający w razie stwierdzenia wadliwie wykonanych usług (np. niedoprane plamy, nieusunięte zabrudzenia, zagniecenia, zniszczenie, zaginięcie) zamieszcza odpowiednią adnotację w protokole odbioru w zakresie kompletności i jakości wykonanej usługi, co stanowi jednocześnie wniesienie reklamacji. Jeśli wadliwe wykonanie usługi nie będzie możliwe do stwierdzenia w trakcie odbioru, Zamawiający w ciągu 12 godzin od odbioru prześle na adres e-mail Wykonawcy pisemną reklamację. Wniesione reklamacje powinny być rozpatrzone w ciągu 48 godzin. Brak pisemnej lub na adres e-mail wskazany w umowie, odpowiedzi ze strony Wykonawcy w powyższym terminie oznacza uznanie reklamacji. Wykonawca w ramach uwzględnionej reklamacji dotyczącej jakości prania zobowiązany jest do wykonywania nieodpłatnie ponownego prania reklamowanego asortymentu i jego zwrotu do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych. Natomiast w razie zniszczenia lub zaginięcia asortymentu podczas wykonania usługi, Wykonawca w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania dostarczy

Zamawiającemu w zamian nowe rzeczy tego samego rodzaju i o takich samych parametrach.

- W razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi bądź powtarzających się przypadków niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy, a w szczególności nieterminowej, bądź niezgodnej pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacji usług, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

d) rozliczenie

- jednostkę rozliczeniową stanowi 1 kg brudnego prania na miesiącu,

- szacowana ilość prania w okresie 1 miesiąca – 750 kg

- zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od doręczenia

- do faktury wykonawca załącza specyfikację określającą datę odbioru, wagę bielizny oddanej do Zamawiającego

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, jak również dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa lub ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
- Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- a) Łączna cena oferty brutto - 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium i ustaloną wagę.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena łączna powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto oraz z rozbiciem na cenę netto i podatek VAT, wyrażona w PLN. W przypadku wskazania w ofercie ceny w walucie innej niż PLN, cena ta zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia niniejszego zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za

realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

5. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę brutto za 1 kg prania suchego. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, tj. koszty transportu i rozładunku. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

6. Kryterium łączna cena oferty brutto:

Punkty za niniejsze kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa łączna cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert

C_{of} - zaofferowana łączna cena oferty brutto - danej oferty

C - ilość punktów za łączną cenę oferty brutto przyznanych danej ofercie.

7. Każdy Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty wg. zasad określonych w Formularzu ofertowym – załącznik do niniejszego zapytania.

8. **Sposób przygotowania oferty i złożenia oferty.**

a) Zaleca się przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę bądź opatrzona podpisem kwalifikowanym
- oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 30.11.2020r. godzina 10.00 opisaną- **OFERTA NA USŁUGĘ PRALNICZĄ- Nie otwierać przed 30.11.2020r. godz. 10:10**
- W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe przed wskazanym terminem w zapytaniu ofertowym.

9. **Termin otwarcia ofert.**

- a) Oferty zostaną otworzone w dniu 30.11.2020r. o godz. 10.10.
- b) wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <http://www.biuletyn.abip.pl/dps-czachow/index.php>
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- d) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.biuletyn.abip.pl/dps-czachow/index.php>

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami-

Osobą do kontaktu jest Pani Justyna Kosiak -tel. 15 8611 501.

11. Pozostałe informacje.

- a) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania, tj. niespełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia postępowania ofertowego, uznania, że postępowanie ofertowe nie dało rezultatu.

12. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
- zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- zmiana będzie korzystna dla zamawiającego;
- Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi dla realizacji zamówienia, siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których zamawiający nie mógł przewidzieć.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) -dalej RODO, informujemy że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Czachowie. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Daniel Gross (e-mail: P.H.U.BitNetsc.iod@bitnetsc.pl lub P.H.U. Bitnet S.C. Z. Dąbrowski, D. Nowak, M. Rusinowicz, J. Sitarska ul. Stodolna 4, 27-530 Ożarów, Regon: 291351219 Nip: 8631546793 pisemnie na adres siedziby Administratora);
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 -ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawozamówień publicznych)
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
- e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Posiada Pani/Pan:-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Nie przysługuje Pani/Panu:-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w

art. 20 RODO;-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

DYREKTOR DOMU POMOCY W CZACHOWIE

/-/ Wioletta Lulin

Dyrektor

Wioletta Lulin