

**Zarządzenie Nr 34/2024**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**  
**im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie**  
**z dnia 18 października 2024 roku**

w sprawie: określenia wewnętrznych procedur, dotyczących usuwania danych opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz przeglądu zasobów danych w materiałach opublikowanych w BIP i na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie.

*Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Ustalam terminy usuwania danych opublikowanych w BIP i na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie:

1. Dane kadry – po upływie 1 miesiąca od zakończenia zatrudnienia lub zmiany stanowiska.
2. Zamówienia publiczne/zapytania ofertowe – po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia/zapytania ofertowego, tj. unieważnienia postępowania lub zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, ale pozostają dostępne w trybie wnioskowym.
3. Ogłoszenia o wykonaniu umowy, o których mowa w art. 448 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – po upływie 3 miesięcy od dnia ich publikacji, ale pozostają dostępne w trybie wnioskowym.
4. Nabory na wolne stanowiska – po upływie 4 miesięcy od zakończenia naboru.
5. Zdjęcia z działań statutowych prowadzonych przez Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie stanowią historię jego działalności - zostają umieszczone na czas nieokreślony, chyba że osoba, której dotyczy wizerunek nie wyrazi zgody lub zażąda usunięcia jej wizerunku.

**§ 2**

1. Przeglądu zasobów danych w materiałach opublikowanych w BIP i na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie należy wykonywać do dnia 31. marca każdego roku.
2. Zgodnie z zasadą rozliczalności RODO z czynności tej należy wykazać się protokołem.

**§ 3**

Usuwanie i przegląd danych, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej nie zwalnia z archiwizowania tych danych w formie elektronicznej lub wydruku, ewidencjonowane i przechowywane ich zgodnie z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

**§ 4**

Wyznaczam osobę odpowiedzialną za usuwanie i przegląd danych, opublikowanych w BIP i na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Panią Agatę Pietrucha.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Świętego Jana Pawła II  
w Rudzie  
*A. Drelich*  
Agnieszka Drelich