

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
referenta do spraw księgowości
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej, Sobów 117, 27-530 Ożarów

2. Nazwa stanowiska: referent do spraw księgowości

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe o specjalności: rachunkowość, ekonomia, ekonomika, finanse publiczne,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 3) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.
- 4) kursy i szkolenia z zakresu księgowości.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ewidencja dochodów budżetowych z tytułu odpłatności za pobyt w DPS,
- 2) ewidencja depozytów mieszkańców,
- 3) ewidencja rzeczowych składników majątku trwałego,
- 4) rozliczanie inwentaryzacji,
- 5) kompletowanie i sprawdzanie dokumentów księgowych,
- 6) ewidencja odzieży BHP.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (Dz.U. z 2009 r. Nr 115, poz. 971 lub pobrany w siedzibie DPS),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku referenta do spraw księgowości.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście **do dnia 04 września 2014r. do godziny 15.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów lub pocztą na adres Domu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta do spraw księgowości”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje

1) Lista osób spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej DPS w Sobowie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń DPS.

Sobów, dn. 25.08.2014 r.

Dyrektor
mgr Marian Cieszkowski

mgr Marian Cieszkowski