

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

Sobów 117, 27-530 Ożarów

tel./fax 15 86 11 941 (942)

e-mail: dps_sobow@poczta.fm

NIP 863-12-40-829, REGON 291142102

Znak sprawy: 2/ZP/16

Sobów dn. 13.12.2016 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich, mięsnych, pieczywa,
ryb oraz warzyw.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 135.000,00 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR

Marian Cieszkowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy zgodne z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp

załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy zgodne z art.22 ust. 1 pkt.1-4ustawy Pzp

załącznik nr 4 Formularz cenowy

załącznik nr 5 Wzór umowy

I. Zamawiający

Zamawiający

Zamawiającym jest Powiat Opatowski
ul. H. Sienkiewicza 17, 27 – 500 Opatów
NIP 863 168 47 10

Odbiorca – płatnik

Dom Pomocy Społecznej w Sobowie

Sobów 117

27 – 530 Ożarów

tel. 158 611942 ; fax. 158611941

mail: dps_sobow@poczta.fm

adres strony internetowej: www.biuletyn.abip.pl/dps-sobow

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz..2164 z późn. zm.).

II. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp.
Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Bożena Kowalik tel. 158611 942.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Ilekroć w niniejszej instrukcji dla wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich, mięsnych, pieczywa , ryb oraz warzyw.
2. Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV 15.13.00.00) CPV 15100000-9,15400000-2,15500000-3,15610000-7,15800000-6,03311000-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo -ilościowo-cenowy jako załącznik do Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres realizacji od **1.01.2017r.** do **31.12.2017r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

Kolejność dokumentów oferty jest następująca:

1. Wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do oferty.
2. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp – zał. nr 2 do oferty.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy Pzp – zał. nr 3 do oferty.
4. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zał. Nr 4 do oferty.
5. Wypełniony i podpisany wzór umowy – zał. Nr 5 do oferty.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
8. Dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia 5 osób niepełnosprawnych określonych w opisie kryteriów oceny ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Art.96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 -pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytania może zostać przekazana faksem na adres Zamawiającego. W przypadku wysłania wiadomości po godzinach pracy tj. po 15⁰⁰ Zamawiający za datę powzięcia informacji w niej zawartych uzna dopiero następnny dzień roboczy.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ z siedziby Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców i umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/dps-sobow

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem

przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie 117 w sekretariacie w terminie do **23.12.2016 r. do godz.10⁰⁰**.
2. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonnych kopertach:
 - wewnętrznej: opatrzonej napisem: **„Oferta w przetargu na dostawę artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich, mięsnych, pieczywa, ryb oraz warzyw”** oraz pieczętą firmową Wykonawcy.
 - zewnętrznej: opatrzonej napisem: **„Oferta w przetargu na dostawę artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich, mięsnych, pieczywa, ryb oraz warzyw”**. **Nie otwierać przed dniem 23.12.2016 r. - bez oznaczenia nadawcy.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona wykonawcy, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, na kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust.5 ustawy).

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w Siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w dniu **23.12.2016r. o godz. 11⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT,

którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego	25%	25 pkt.
3.	Kryterium społeczne	15%	15%
		Razem	100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena (C)-waga 60%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C min- najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o-cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (T) - waga 25(%)

T- liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego”.

Ocena ofert w kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczany codziennie oprócz dni świątecznych.

W kryterium „wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego” oferta otrzyma 25pkt.(%).

3) Kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 5 (pięć) osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych” (Ks) - waga 15pkt (%).

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium zawartego w formularzu ofertowym:

- a) Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej 5 (pięć) osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - b) fakt zatrudniania osób niepełnosprawnych Wykonawca poświadczy potwierdzoną za zgodność kopią: umową o pracę, zgłoszeniem do ubezpieczeń społecznych oraz orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
 - d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - e) wykonawca złoży oświadczenie dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będą wykonywały osoby niepełnosprawne w ramach realizowanej umowy,
 - f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować fakt zatrudnienia osób niepełnosprawnych poprzez udostępnienie do wglądu umowy o pracę, zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,
 - g) Wykonawca, który zatrudnia do realizacji zamówienia co najmniej 5 (pięć) osób niepełnosprawnych otrzyma 15 (piętnaście) punktów w kryterium społecznym,
 - h) Wykonawca, który nie zatrudnia 5osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + T + Ks$$

Gdzie:

Pc –całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;

T – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego”;

Ks – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium społecznym „**zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 5 (pięciu) osób w kryterium niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej**”

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 2.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie obowiązuje.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.1 pkt.1, na własnej stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/dps-sobow

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**dostawa artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich, mięsnych, pieczywa, warzyw oraz ryb**”.
2. Okres realizacji umowy: 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
3. Zasady i termin płatności:
 - płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nicnależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nie wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie, w wysokości 1% wartości netto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty umowy netto niezależnie od dnia odstąpienia.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie,
 - c) Zamawiający zastrzega prawo do odszkodowania uzupełniającego,

- przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej,
 - d) wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań reklamacyjnych.
 8. W przypadku występowania powtarzających się trudności w realizacji zamówień leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w umowie.
 9. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 10. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 11. W sprawach nie regulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji. Wzór umowy należy wypełnić, podpisać i przesłać wraz z ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt5 ustawy.