

OGŁOSZENIE

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownik Zespołu do spraw Filii w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów

2. Nazwa stanowiska: Kierownik Zespołu do spraw Filii.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) staż pracy minimum 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym i co najmniej 1 rok pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 7) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji i planowania pracy, zarządzania zespołem ludzi,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) odporność na sytuacje stresowe,
- 4) ukończenie kursów i szkoleń w zakresie pomocy społecznej,
- 5) praktyczna umiejętność obsługi programów komputerowych w tym: Microsoft Word, Excel,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) koordynacja pracy zespołu opiekuńczo-terapeutycznego
- 2) zabezpieczenie usług w zakresie potrzeb bytowych, wspomagających mieszkańców zgodnie z obowiązującym standardem usług,
- 3) zapewnienie mieszkańcom wszechstronnej opieki i pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- 4) nadzór nad estetyką, czystością obiektów i pokoi mieszkalnych,
- 5) ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi i zespołem opiekuńczo-terapeutycznym.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (Dz. U. 2009 r. Nr 115, poz. 971 lub pobrany w siedzibie DPS),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) dla celów przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Kierownik Zespołu do spraw Filii.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście **do dnia 5 listopada 2018 r. do godziny 15.30** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów lub pocztą na adres Domu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Zespołu do spraw Filii”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Lista osób spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej DPS w Sobowie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń DPS.

Sobów, dn. 25.10.2018 r.

DYREKTOR

Marian Cieszkowski