

Dom Pomocy Społecznej w Sobowie
Sobów 117
27-530 Ożarów
tel. (15) 8611942
Regon: 291142102

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych
z podziałem na części dla DPS w Sobowie”**

Numer sprawy: DG.26.4.2019

Sobów, dnia 29.11. 2019 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Marian Ciężkowski

I. ZAMAWIAJACY

Dom Pomocy Społecznej w Sobowie
Sobów 117
27-530 Ożarów
Tel. (15) 8611942
REGON: 291142102
NIP: 863-12-40-829
e-mail: dps_sobow@poczta.fm

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastosuje w prowadzonym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą (art. 24aa Pzp), zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a dopiero potem zbada, czy Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla DPS w Sobowie wg głównego Kodu CPV: 15.00.00.00-8 w asortymencie wyszczególnionym w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji z podziałem na części:

- Część I – różne produkty spożywcze
- Część II – produkty mięsno –wędliniarskie
- Część III – produkty mleczarskie
- Część IV – pieczywo
- Część V – mrożonki, ryby
- Część VI – warzywa, owoce i ziemniaki
- Część VII - jaja

2. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczna ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
- każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
- każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z polską normą,
- na każde żądanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą.

4. Każde opakowanie poszczególnego produktu musi zawierać następujące dane:

- nazwa środka spożywczego
- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym.
- datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
- dane identyfikacyjne producenta środka spożywczego

- dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy
- zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu
- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania
- oznaczenie partii produkcji
- klasę jakości handlowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesięcy od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.**
2. Sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailem z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru:
 - Część nr1 dostawa różnych produktów spożywczych 2 razy w tygodniu , w poniedziałek i czwartek od godz. 8.00 do godz. 13.00,
 - Część nr 2 dostawa produktów mięsno – wędliniarskich 3 razy tygodniu, w poniedziałek, środę i piątek od godz. 8.00 do godz. 13.00,
 - Część nr 3 dostawa produktów mleczarskich 3 razy tygodniu, w poniedziałek, środę i piątek od godz. 6.00 do godz. 6.30,
 - Część nr 4 pieczywo codziennie oprócz niedziel i świąt od godz. 6.00 do godz. 6.30,
 - Część nr 5 dostawa mrożonek raz w tygodniu od godz. 8.00 do godz. 13.00,
 - Część nr 6 warzywa, owoce i ziemniaki 2 razy w tygodniu od godz.8.00 do godz. 13.00,
 - Część nr 7 jaja raz w tygodniu od godz. 8.00 do godz. 13.00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Przedmiot zamówienia nie wymaga szczególnych kompetencji i uprawnień,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
- 1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień.
- 3) Oświadczenie dodatkowe – **wzór załącznik Nr 6**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1-2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór załącznik Nr 7**.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty najwyższej ocenionej do złożenia następujących dokumentów:

a) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać je samodzielnie z tej bazy danych.

- w przypadku części II – produkty mięsno – wędliniarskie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, posiadać musi:

- decyzję, wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zezwalającą na obrót żywnością (potwierdzającą sprawowanie nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP), poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię tej decyzji,
- Wykonawcy, będący producentami oferowanych przez siebie wyrobów, zobowiązani są posiadać decyzję wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, zezwalającą na produkcję artykułów pochodzenia zwierzęcego, poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1a).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Dom Pomocy Społecznej
Sobów117 , 27-530 Ożarów**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Dorota Jagodzińska tel. (15) 861 19 42
e-mail: dps_sobow@poczta.fm

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

3. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

5. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę podpisującą ofertę zapisanych stron oferty oraz załączników.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być one udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz ofert, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.

11. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zmianę lub wycofanie złożonej oferty.

15. Na podstawie art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

17. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania ofert przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych
z podziałem na części dla DPS w Sobowie**

– część zamówienia nr Nie otwierać przed 09.12.2019r. do godz. 13:15”

oraz nazwę, dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

22. Na dzień składania ofert, wymaga się następujące dokumenty:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1
- b) formularz cenowy – załącznik nr 2
- c) projekt umowy – załącznik nr 3
- d) oświadczenia – załącznik nr 4,5,6

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie (sekretariat) **do 09.12.2019r. do godz. 13.00** (osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w godzinach urzędowania administracji od 7.00 do 15.00).
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2019r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego DPS w Sobowie.**
5. Otwarcie jest jawne.
6. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie <http://biuletyn.abip.pl/dps-sobow/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto za 1 kg lub sztukę,
 - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena oferty – waga kryterium 100%
 - b) maksymalna ilość punktów 100
2. Opis metody wyliczenia punktów.
 - Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 100 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z najkorzystniejszym bilansem przyznanym punktów.
2. Po odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp w siedzibie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://biuletyn.abip.pl/dps-sobow/>
4. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności, gdy zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie postanowień zawartej umowy dotyczących organizacji stron np.: zmian reprezentacji lub siedziby, numerów NIP, REGON.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 180 ustawy Pzp.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – opis poszczególnych części jest wyszczególniony w Załączniku Nr 2 Formularzu cenowym.
2. Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części zamówienia /1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/. Możliwym jest więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: **dps_sobow@poczta.fm**

Strona internetowa Zamawiającego: <http://biuletyn.abip.pl/dps-sobow/>

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Dom Pomocy Społecznej w Sobowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie .
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w następujących celach:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);
 - c) archiwalnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
 - c) po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia a pozostałe dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: dps_sobow@poczta.fm .,
 - lub pisemnie na adres siedziby DPS.
9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w pkt. 8 w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
2. **Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
3. **Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
4. **Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
5. **Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
6. **Załącznik Nr 6 Oświadczenie dodatkowe**
7. **Załącznik Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)**