

## **ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE W 2023 r.**

Niniejsze Zasady Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2023 r. powstały w zgodności z następującymi przepisami Prawa Pracy:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 poz.923),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009 nr 43 poz. 349).
- Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie oraz przedstawiciel pracowników postanawiają, że środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2023 r. zostaną przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w postaci:

1. zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w szczególnych przypadkach losowych,
2. uczestniczenia osób uprawnionych w wycieczkach, imprezach, integracyjnych, sportowych, oraz o charakterze kulturalno-oświatowym,
3. świątecznych paczek dla dzieci,
4. dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. „wczasów pod gruszą”,
5. pożyczek zwrotnych.

### **§ 1**

#### **Zapomogi losowe**

Pracownikowi DPS w Sobowie zwanego dalej uprawnionym, którzy na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa.

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych.
2. Zapomoga może być przyznana raz w roku.
3. Wysokość zapomogi losowej dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałymi chorobami, w tym wymagającymi rehabilitacji i leczenia sanatoryjnego oraz z tytułu klęski żywiołowej nie może przekroczyć 5.000,00 zł.
4. Wysokość zapomogi z tytułu zgonu nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł i przysługuje po śmierci:

- a. pracownika DPS
- b. współmałżonka pracownika (nie pozostającego z nim w separacji)
- c. dzieci (własnych lub przysposobionych), będących na utrzymaniu pracownika, które w chwili śmierci nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli dzieci te odbywały naukę w szkołach, które w chwili śmierci nie ukończyły 25 roku życia.

Uprawnionymi do pobrania zapomogi, po śmierci osób wymienionych w pkt a są :

- współmałżonek zmarłego pracownika (nie pozostającego z nim separacji)
- w przypadku braku współmałżonka, uprawnionym jest dziecko, które pokryło koszty pogrzebu.

Uprawnionymi do pobrania zapomogi po śmierci osób wymienionych w pkt b i c są wyłącznie pracownicy.

Do wniosku o zapomogę z tytułu śmierci uprawnieni dołączają kserokopię aktu zgonu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od wysokości maksymalnej określonej zgodnie z ust. 3 i 4.

O pomoc materialną w formie zapomogi może ubiegać się uprawniony, jeżeli:

- a) złoży wniosek o zapomogę, zgodnie ze wzorem,
- b) przedstawi do wglądu stosowną dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy, w tym wskazującą na konieczność przeprowadzenia rehabilitacji lub poddania się leczeniu (np. zaświadczenie lekarza o przewlekłej chorobie i inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia, koszty leczenia, zestawienie miesięcznych wydatków jako uzasadnienie złej sytuacji materialnej i rodzinnej, potwierdzenie zadłużenia, kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych uprawnionemu, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy, itp.),
- c) w celu udokumentowania zaistniałej sytuacji będącej podstawą wniosku o zapomogę Pracodawca może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tę okoliczność,
- d) załatwione odmownie wnioski o zapomogę osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

## § 2

### **Dopłaty do wycieczek, imprez integracyjnych, sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym**

Dopłaty dla pracowników wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. **3 010,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów wycieczki, imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę tj.



3 010,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie do 75% kosztów wycieczki, imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,

- **III grupa (współmałżonek, dzieci własne lub przysposobione)** – dopłata w wysokości 20% kosztów imprezy na jednego uczestnika wycieczki, imprezy lub ceny biletu i przysługuje jednemu członkowi rodziny pracownika.

### § 3

#### Świąteczne paczki dla dzieci

Dla dzieci własnych i przysposobionych pracowników, którzy są zatrudnieni na dzień 01.12.2023 r. i mają na utrzymaniu dzieci w wieku od 1 do 14 lat (dzieci, które na dzień 01.12.2023 r. skończyły 1 rok i nie skończyły 14 lat)

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. nie przekroczą minimalne wynagrodzenie tj. 3.010,00 zł pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do 160,00 zł brutto,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. przekroczą minimalne wynagrodzenie tj. 3.010,00 zł pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do 150,00 zł brutto.

### § 4

#### Świadczenia dla pracowników z tytułu dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

1. Świadczenia dla pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” wypłacane wg ustalonych zasad :
  - **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia tj. 3 010,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie w wysokości 1.250,00 zł brutto,
  - **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2022 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia tj. 3 010,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie w wysokości 1.100,00 zł brutto.
2. Warunkiem skorzystania ze świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Pracownicy z I i II grupy, o których mowa powyżej, do wniosku zobowiązani są wykazać faktyczną wysokość dochodów brutto w rodzinie za 2022 r. na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy i Urząd Gminy o osiągniętych dochodach z gospodarstwa rolnego. Pracownicy, którzy nie dołączą do wglądu powyższej dokumentacji, otrzymają dofinansowanie do wypoczynku z grupy II.
4. Dofinansowanie do świadczenia wypoczynkowego przysługuje emerytom/rencistom, którzy do 31 maja na podstawie złożonych dokumentów zostali przyjęci do grona osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS. Podjęcie zatrudnienia

przez emeryta w innym zakładzie pracy, wyklucza go z możliwości korzystania ze świadczeń ZFŚS w DPS, gdyż nabywa prawa pracownicze u innego pracodawcy. Dofinansowanie przysługuje emerytom/rencistom Domu Pomocy Społecznej w Sobowie według następujących grup:

**I grupa** – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód netto na 1 osobę w ich rodzinie za 2022 r. nie przekroczył kwoty **3.010,00 zł** otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **500,00 zł brutto**,

**II grupa** – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód netto na 1 osobę w ich rodzinie za 2022 r. przekroczył kwotę **3.010,00 zł**, otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **400,00zł brutto**.

Emeryci/renciści z I grupy do wniosku zobowiązani są dołączyć faktyczną wysokość dochodów netto w rodzinie za 2022 r., na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy i dochodów z rolnictwa. Emeryci/renciści, którzy nie dołączą do wniosku powyższej dokumentacji, otrzymają dofinansowanie do świadczenia z grupy II.

Warunkiem otrzymania dofinansowania przez emerytów/rencistów do świadczenia jest złożenie wniosku o dofinansowanie do pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w terminie do dnia **30.06.2023 r.** Termin wypłaty dofinansowania do świadczenia dla emerytów/rencistów ustala się do **15.07.2023 r.**

## § 5

### Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest złożenie wniosku i podpisanie umowy.
2. Pożyczki zwrotne w roku 2023 wypłacane są w wysokości do 9 000,00 zł.
3. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 36 miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1%.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.

## § 6

1. Łączna wartość świadczeń rzeczowych (paczki choinkowe, itp.) i finansowych (tzw. wczasy pod gruszą itp.) do kwoty 2 000,00 złotych brutto zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Wszystkie płatności, dopłaty i zwroty z Funduszu, dokonywane będą na rzecz osób uprawnionych poprzez przelew, na wskazane przez nich rachunki bankowe. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy dana osoba uprawniona nie posiada rachunku bankowego, płatności dokonywane mogą być także w gotówce, w kasie DPS w Sobowie

## § 7

1. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi średni dochód brutto nie przekraczający kwoty minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedzającego rok składania wniosku przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, które należy złożyć do pracownika administracji upoważnionego przez Dyrektora.



2. Gdy w momencie składania informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód przez osobę, a następnie wylicza średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca wspólnie z Przedstawicielem załogi ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych faktów i zdarzeń.
4. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.
5. Wypłata świadczeń socjalnych dokonywana będzie zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków zaplanowanych na dany rok, stanowiący integralną część zasad.
6. Obowiązujące wzory druków: wniosków, umów na pożyczkę, oświadczeń w załączeniu do zasad.

Przedstawiciel pracowników



Dyrektor

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Sobowie

*Agnieszka Hołody*

*Załączniki do zasad:*

*Załącznik nr 1 wniosek o przyznanie świadczenia,*

*Załącznik nr 2 oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej,*

*Załącznik nr 3 wniosek o udzielenie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe,*

*Załącznik nr 4 umowa na pożyczkę wraz z oświadczeniami poręczycieli,*

*Załącznik nr 5 wniosek o udzielenie zapomogi,*

*Załącznik nr 6 wniosek dla emerytów/rencistów o przyznanie świadczenia.*