

## OGŁOSZENIE

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie  
o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie  
Sobów 117  
27 – 530 Ożarów

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY Kierownika zespołu usług na rzecz mieszkańca

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo umyślne,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. staż pracy minimum 5 lat w tym 3 lata w pomocy społecznej.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

1. praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie – Microsoft Word, Excel,
2. umiejętność organizacji pracy,
3. wysoka kultura osobista,
4. odporność na sytuacje stresowe,
5. ukończenie kursów i szkoleń w zakresie pomocy społecznej.

#### ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. koordynacja pracy podległego zespołu w skład którego wchodzi:
  - a) instruktor terapii zajęciowej,
  - b) opiekunowie,
  - c) pokojowe,
  - d) kapelan.
2. planowanie pracy podległego zespołu,
3. zabezpieczenie usług w zakresie potrzeb bytowych, wspomagających wynikających z odpowiednich przepisów.
4. zapewnienie mieszkańcom wszechstronnej opieki i pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych,
5. współpraca z zespołem pielęgniarstwa i pracownikami socjalnymi,
6. zaspakajanie bieżących potrzeb materialnych mieszkańców,
7. nadzór nad estetyką i czystością obiektu i pokoi mieszkalnych.
8. systematyczna ocena wyników podejmowanych działań oraz sposobem ich realizacji przez podległy personel.
9. promocja Domu.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. cv ,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

#### WYMOGI FORMALNE:

1. złożenie wymaganych dokumentów,
  2. spełnienie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem.
- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **11.06.2010r. godz.15<sup>00</sup>** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie 117 lub pocztą na adres Domu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika zespołu usług na rzecz mieszkańca”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz nie kompletne nie będą rozpatrywane.

#### INNE INFORMACJE:

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej DPS w Sobowie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń DPS. Sobów, dnia 31.05.2010r.

Dyrektor  
mgr Marian Cieszkowski