

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie
Sobów 117
27-530 Ożarów

Ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
referenta do spraw księgowości

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. praktyczna umiejętność obsługi komputera,
3. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. ewidencja dochodów budżetowych z tytułu odpłatności za pobyt w DPS Sobów,
2. ewidencja depozytów mieszkańców,
3. ewidencja składników rzeczowego majątku trwałego,
4. rozliczanie inwentaryzacji,
5. kompletowanie i sprawdzanie dokumentów księgowych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. (CV),
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymogi formalne:

1. złożenie wymaganych dokumentów,
2. spełnienie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście do dnia **23.12.2011 r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie 117 lub pocztą na adres Domu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta do spraw księgowości”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz nie kompletne nie będą rozpatrywane.

Inne informacje

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej DPS w Sobowie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń DPS.

Sobów, dn. 13.12.2011r.