

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**(art. 39 i 40 Ustawy PZP) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

**ROBOTY BUDOWLANE – Dostawa i montaż klimatyzacji**

***I. Nazwa i adres Zamawiającego***

Dom Pomocy Społecznej

Sobów 117

27 – 530 Ożarów

Tel .015 – 8 611- 942 ; fax. 015 – 8 611 - 941

***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

***III. Opis przedmiotu zamówienia***

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż klimatyzacji w budynku kuchni, która obejmuje:**

- dostawę i montaż urządzeń klimatyzacyjnych
- montaż i uruchomienie kompletnej instalacji sterującej

W pomieszczeniu kuchni pracuje 6 osób pomieszczenie kuchni wynosi 70m<sup>2</sup>, kubatura – 245 m<sup>3</sup>

W pomieszczeniu znajdują się następujące urządzenie grzejne:

- kocioł warzelny gazowy MG-9 - 2 szt.
- kuchnia 4 palnikowa gazowa CG – 741 – GN SM - 1 szt.
- patelnia przechylna gazowa SBG – 710 I GN - 1 szt.
- taboret gazowy - 1 szt.
- kociołki przechylne elektryczne - 3 szt.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV: 45.33.12.20-4**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Termin i miejsce** wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji.

**1. przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.08.2012 r**

**2. wymagany termin gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy. Okres gwarancji** roboty budowlane rozpoczyna się **od daty końcowego odbioru robót przez zamawiającego.**

***IV. Termin wykonania zamówienia***

1. Wybrany **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia w terminie:
2. Udostępnienie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od podpisaniu umowy.

***V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną w swym zakresie obejmującą następujące elementy: wykonanie klimatyzacji,(te roboty mogą być wykazane w różnych umowach ale muszą obejmować swoim zakresem w/w roboty) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie,
  - zapewnią nadzór nad robotami przez wykwalifikowane kierownictwo. Zamawiający wymaga aby kierownicy budowy posiadali uprawnienia w specjalności konstrukcyjno budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6, ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U z 2001 r.Nr 5, poz. 42 ze zm)
  - Zamawiający żąda gwarancji na wszystkie użyte materiały .
  - Zamawiający żąda gwarancji na wykonane roboty .
  - akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie **Wykonawcę** o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **Zamawiający** wyznacza następujące wymagania, które **Wykonawca** spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z ZAŁ. NR 1 do SIWZ oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:
  - 1) *dokument 1*: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 2) *dokument 2*: oświadczenie **Wykonawcy**, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 3) *dokument 3*: oświadczenie **Wykonawcy**, o spełnieniu wymogów z art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 4) *dokument 4*: wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej w swym zakresie obejmującej następujące elementy: wykonanie klimatyzacji (te roboty mogą być wykazane w różnych umowach ale muszą obejmować swoim zakresem w/w roboty) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie,
  - 5) *dokument 5*: wykaz osób jakimi dysponuje **Wykonawca** wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wskazanie co najmniej jednej osoby oraz załączenie stosownych uprawnień w specjalności konstrukcyjno budowlanej (jedna z osób będzie pełnić funkcję kierownika budowy) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6, ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U z 2001 r.Nr 5, poz. 42 ze zm)

**2. Dodatkowe dokumenty, oświadczenia wymagane w ofercie:**

a) *dokument* : kosztorys ofertowy

b) *dokument*: oświadczenie, że **Wykonawca** poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie inwestycji podczas jej realizacji (np. uszkodzenie pomieszczenia i urządzeń znajdujących w pomieszczeniu itp.)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej wymagane są dokumenty równoważne zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z dnia 22 października 2008 r. Nr 188 poz.1155)

3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w punkcie 1 ppkt. 1-4 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

#### ***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia; oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub faksem na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich składania.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** i udzielenia wyjaśnień są:

Kowalik Bożena Tel .015- 8611- 942 fax :015 8611-941

#### ***VIII. Wymagania dotyczące wadium***

Wadium nie jest wymagane

#### ***IX. Termin związania ofertą***

**Wykonawca** składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### ***X. Opis sposobu przygotowania oferty***

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Do oferty należy dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej specyfikacji.
7. **Wykonawca** ponosi koszty przygotowania oferty.
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu **Wykonawcy**. Wskazane jest aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
10. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

**OFERTA**

ZAMAWIAJĄCY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA I MONTAŻ KLIMATYZACJI**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24.07.2012r**

**DO GODZINY 12<sup>00</sup>**

11. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**.

12. Koperty muszą być przez **Wykonawcę** zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

13. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane, wewnętrzna i zewnętrzna oferta koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

***XI. Miejsce oraz termin składania ofert.***

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej Sobów 117, 27-530 Ożarów do **dnia 24.07.2012r do godziny 12<sup>00</sup>** w pokoju 1 (sekretariat).
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową **w dniu 24.07.2012r. o godz. 12<sup>30</sup>** pokój nr 3.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

***XII. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Dla potrzeb obliczenia ceny **Zamawiający** przygotował pomiary pomieszczenia oraz dane urządzeń emitujących ciepło, które są materiałem pomocniczym, mającym ułatwić **Wykonawcy** obliczenie ceny kontraktu.
2. Ceny należy podawać w polskich złotych.
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonywaniu wszystkich elementów.
4. Cena oferty musi być podana jako: netto, podatek VAT, cena brutto, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.

5. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien w niej ująć możliwe zmiany – wzrost lub obniżenie cen obejmujących między innymi zmiany cen materiałów, robocizny, prądu.
6. **Wykonawca** podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia w ramach danego zadania, obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację (wynagrodzenie ryczałtowe), zgodnie z dokumentacją kosztorysową i opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena zawiera wszelkie upusty i marże.
7. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu należy załączyć stawkę r-g, koszty ogólne, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk na podstawie, których **Wykonawca** sporządził kosztorys.
8. **Wykonawca** winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót, dostaw związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również i wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu..
9. W cenie należy uwzględnić prawidłowe zabezpieczenie placu budowy.

***XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert***

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, komisja przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

Cena oferty najniższej podlegającej punktacji

-----

\* 100

Cena oferty badanej

max 100 pkt-ów

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na cenę **Wykonawcy**.

***XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Z **Wykonawcą**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XVI niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z **Wykonawców** protestu. O nowym terminie zawarcia umowy **Wykonawca** zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
3. Jeżeli oferta, którą **Zamawiający** wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez **Wykonawców** występujących wspólnie, **Zamawiający** żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach **Zamawiający** ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** podwykonawców na część robót, **Zamawiający** przed podpisaniem umowy będzie żądał imiennego przedstawienia podwykonawców i zakresu powierzonych im do realizacji robót, oraz zawartej umowy z podwykonawcą.
7. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy zobowiązany jest okazać zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od chwili podpisania umowy do terminu wykonania zamówienia. Jeżeli okres tego ubezpieczenia nie obejmuje pełnego terminu realizacji umowy, wykonawca złoży dodatkowe zobowiązanie, w którym zobowiąże się do uzupełnienia tego ubezpieczenia na pełny okres realizacji umowy.
8. **Zamawiający** nie przewiduje wpłacania zaliczek.
9. **Zamawiający** będzie kontrolował i dokumentował postęp robót, w przypadku braku postępu robót przewidzianego w harmonogramie **Zamawiający** może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,01% wartości umowy za każdy dzień zwłoki

#### ***XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu- zabezpieczenie należy wpłacić przelewem z konta na konto Dom Pomocy Społecznej w Sobowie na rachunek Konto:
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - e) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **08 8493 0004 0120 0349 9331 0001 BS Kielce Oddz. Opatów.**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
    - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
    - 2) Pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
  7. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

***XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (ZAŁ NR 1)
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym **Wykonawcą** zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z kosztorysu. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 2 jest nieważna.

***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia***



**Wykonawcom**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust.8 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- **wzór umowy**
- **druk oferty cenowej,**
- **oświadczenie z art.22 i 24,**