

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej w Sobowie z Filią w Suchodółce, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 i 2220);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734);
- 7) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2021 poz. 573, 1981 oraz z 2022 r. poz. 558 i 1700);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- 10) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185);
- 12) decyzji Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2015 r. znak: PS.II.9423.5.2015 zezwalającej Powiatowi Opatowskiemu na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z Filią w Suchodółce dla osób przewlekłe psychicznie chorych, zmienioną dnia 25 sierpnia 2017 r. znak: PSZ.V.9423.10.2017;
- 13) regulaminu organizacyjnego Domu;
- 14) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 15) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Powiatu Opatowskiego.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego o charakterze ponadgminnym.

2. Przedmiotem działalności Domu jest całodobowa opieka nad osobami niepełnosprawnymi.

3. Dom używa nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Sobowie”.

4. Siedzibą Domu jest miejscowość Sobów 117, 27-530 Ożarów, gmina Ożarów, powiat opatowski, województwo świętokrzyskie.

5. Dom posługuje się numerem identyfikacyjnym REGON 291142102, NIP 8631240829.

6. Przy Domu działa Filia pod nazwą „Dom Pomocy Społecznej w Sobowie z Filią w Suchodółce”, zwana dalej „Filią”.

7. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej w Sobowie z Filią w Suchodółce jest miejscowość Suchodółka 23, 27-530 Ożarów, gmina Ożarów, powiat opatowski, województwo świętokrzyskie.

8. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Opatowski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

Rozdział 2. TYP DOMU I FILII

§ 3. 1. Dom jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Dom jest przeznaczony dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i dla osób przewlekle psychicznie chorych obojga płci zwanych dalej „mieszkańcami”.

3. Dom Pomocy Społecznej w Sobowie posiada łącznie 136 miejsc, w tym:

- a) 102 miejsca dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w DPS w Sobowie,
- b) 34 miejsca dla osób przewlekle psychicznie chorych w Filii w Suchodółce.

Rozdział 3. ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 4. 1. Dom jako samorządowa jednostka realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

3. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych, oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowe do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

4. Dom zapewnia mieszkańcom w szczególności:

1) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości;

2) w zakresie usług opiekuńczych:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) w zakresie usług wspomagających:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniiec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

5. Praca opiekuńczo – terapeutyczna opiera się na indywidualnych planach wsparcia mieszkańców dostosowanych do ich możliwości, zainteresowań i potrzeb.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 5. 1. Dom przyjmuje mieszkańców na pobyt stały lub czasowy na podstawie decyzji wydanej przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość odpłatności jest ustalana na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Koszty działalności Domu pokrywane są z dotacji celowych, odpłatności za pobyt mieszkańców, opłat wnoszonych przez gminę wydającą decyzję o skierowaniu, środków własnych powiatu.

4. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie i realizację zadań statutowych.

5. Dyrektor działając w ramach upoważnienia Zarządu Powiatu Opatowskiego zarządza i kieruje całokształtem spraw związanych z bieżącą działalnością Domu poprzez wydawanie zarządzeń regulaminów poleceń służbowych oraz podejmowanie innych decyzji kierowniczych.

6. Szczegółową strukturę organizacyjną komórek wewnętrznych oraz zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Domu, uchwalony przez Zarząd Powiatu.

7. Przy Domu działa Warsztat Terapii Zajęciowej, który oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

8. Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzi swoją programową działalność w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

9. Realizacja zadań i organizacja warsztatu zawarta jest w regulaminie organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej zatwierdzonym przez Dyrektora Domu.

Rozdział 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 7. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do godnego życia, a w szczególności do:

- 1) wolności, intymności;
- 2) poczucia bezpieczeństwa;
- 3) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb bytowych, medycznych, kulturalnych, religijnych;
- 4) organizowania czasu wolnego według własnego uznania w ramach funkcjonowania Domu;
- 5) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich;
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
- 7) pomocy ze strony pracownika pierwszego kontaktu w rozwiązywaniu osobistych problemów;
- 8) posiadanie własnych, a jednocześnie spełniających wymogi sanitarne sprzętów i przedmiotów osobistych w miarę możliwości do obowiązujących warunków lokalowych;
- 9) korzystania z depozytu Domu na zasadach określonych w procedurze i instrukcji depozytów;
- 10) dokonywania zakupów przez pracownika Domu w przypadku trudności w dysponowaniu własnymi środkami pieniężnymi;
- 11) przyjmowania krewnych i znajomych;
- 12) przebywania poza Domem pod opieką rodziny lub opiekuna po uzgodnieniu z Dyrektorem wyjazdu i powrotu. Za czas uzgodnionej nieobecności mieszkańcowi przysługuje zwrot stosownej części odpłatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) włączania się do pracy na rzecz Domu;
- 14) zgłaszania skarg i wniosków do Rady Mieszkańców, pracownika socjalnego, kierownika zespołu opiekuńczo – terapeutycznego, Dyrektora.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1) w miarę możliwości dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, czystość i porządek we własnym otoczeniu;
- 2) przestrzeganie obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego, odpowiedzialność za świadome naruszenie przepisów obowiązujących w Domu regulaminów, procedur i zarządzeń Dyrektora Domu;
- 3) uiszczania opłat za pobyt w Domu;
- 4) dbanie o mienie Domu;
- 5) uzyskanie zgody Dyrektora na wszelkie zmiany w mieszkaniu związane z demontowaniem urządzeń i sprzętu;

- 6) niezwłoczne powiadomienie personelu Domu o awarii, uszkodzeniach;
- 7) przestrzeganie zasad BHP i p. pożarowych stosownie do zaleceń personelu;
- 8) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków;
- 9) przestrzeganie ciszy nocnej;
- 10) kulturalne i życzliwe zachowanie się w stosunku do innych mieszkańców i pracowników Domu;
- 11) nieopuszczanie Domu bez powiadomienia Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych;
- 12) zgłaszanie pracownikowi socjalnemu Domu faktu przyjmowania odwiedzin krewnych lub znajomych;
- 13) w przypadku wyjazdu na urlop, podanie adresu pobytu, w sytuacjach uniemożliwiających powrót do Domu w terminie wcześniej ustalonym mieszkaniac ma obowiązek podać nowy termin powrotu;
- 14) współdziałanie z pracownikiem pierwszego kontaktu.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Dom gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym decyzją Zarządu Powiatu w Opatowie w trwały zarząd i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki ustalony przez Radę Powiatu w Opatowie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowanej.

4. Dyrektor Domu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Domu. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym Domu.

5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego nadania.