

ZARZĄDZENIE NR 9/2024

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych
z dnia 29.07.2024 r.**

**w sprawie: standardów ochrony małoletnich mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie**

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w DPS do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Jolanta Iwanicka

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MRĄGOWIE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie, kierując się zasadą pełnej ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, rozumie pod tym pojęciem każdy czyn zabroniony w stosunku do małoletnich, popełniony przez osobę mającą kontakt z małoletnimi, w tym personel Domu, członkowie rodziny, rówieśnicy, osoby obce. Krzywdzenie małoletnich to także stwarzanie zagrożenia dla ich dobra, w tym zaniedbywanie ich przez bezczynność instytucji, personelu lub jednostek związanych z DPS, która doprowadza w konsekwencji do łamania lub ograniczania praw i swobód małoletnich oraz zakłóca ich rozwój.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) Przemoc fizyczna to między innymi:
 - popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
 - 2) Przemoc psychiczna to między innymi:
 - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
 - 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagości osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
 - 4) Zaniedbywanie to:
 - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (m.in. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej).
3. Wprowadzone standardy ochrony małoletnich mają wzmocnić ochronę małoletnich oraz służyć optymalnemu rozwojowi małoletnich, a także dawać im szansę na bycie szczęśliwymi dziećmi.

§ 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

1. DPS dba o to, aby osoby zatrudniane do opieki nad małoletnimi (pracujący na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, wolontariusze, stażyści, praktykanci) posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy oraz byli bezpieczni dla dzieci. Aby sprawdzić powyższe, DPS w procesie rekrutacji wymaga od kandydata/ki do pracy dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo DPS pozyskuje od kandydatów/ kandydatek do pracy dane pozwalające zidentyfikować daną osobę.

- a. imię(imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe wskazane przez taką osobę.
2. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie przed nawiązaniem stosunku pracy z każdą osobą do pracy z małoletnimi, w tym także studentem odbywającym praktyki studenckie, wolontariuszem, zleceniobiorcą (niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania) weryfikuje informacje:
 - a) czy dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub inną formę świadczenia pracy są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze Osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
 - b) na podstawie zaświadczenia o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego** otrzymanego od osoby, która będzie miała kontakt z małoletnim, czy była skazana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. Kandydat/ kandydatka do pracy/ wolontariusz/ stażysta/ praktykant składa oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. – zał. Nr 1
4. Jeżeli osoba zatrudniana posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych - zał. Nr 2
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3, 5 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 2 – 5, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza

do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikiem, a dzieckiem

1. Personel DPS traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych DPS oraz swoich kompetencji.
3. Dziecko ma prawo do wsparcia ze strony pracownika pierwszego kontaktu oraz innych pracowników DPS w rozwiązywaniu trudności wynikających z niepełnosprawności, wieku, wyzwań związanych z dorastaniem, czy też problemów społecznych i bytowych.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi (mieszkańcami DPS) obowiązują wszystkich pracowników DPS.

§ 4

Zasady komunikacji z małoletnimi

Ustala się zasady komunikacji z małoletnimi, które polegają na:

- 1) udzielaniu odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) zachowaniu w komunikacji z dziećmi cierpliwości i szacunku,
- 3) zakazie zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka,
- 4) zakazie podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- 5) ochronie wizerunku małoletniego zgodnie z ochroną dobra osobistego,
- 6) szanowaniu prawa dziecka do prywatności,
- 7) prowadzeniu z dzieckiem rozmów, które z uwagi na ich przedmiot powinny być przeprowadzane na osobności, jedynie w taki sposób, który nie budzi wątpliwości co do jej charakteru, przy czym nie należy zamykać się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.

§ 5

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać osobom trzecim danych osobowych dziecka, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych.
2. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących dziecka, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), w szczególności obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej małoletniego, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.
3. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wobec dzieci wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie władzy lub przewagi fizycznej nad dzieckiem (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel DPS czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikać należy, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem, w szczególności w przypadku udzielania pomocy dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
5. Niedozwolone jest wykorzystywanie wobec dziecka relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalonego za pośrednictwem środków technicznych umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych czy też nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z dziećmi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
10. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

§ 6

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Dzieci traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Należy zwracać uwagę, aby dzieci kontaktując się z drugą osobą:
 - 1) udzielały odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - 2) nie zawstydzaly, upokarzały, lekceważyły i obrażały drugiej osoby,
 - 3) nie podnosiły głosu bez potrzeby.

§7

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. DPS w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka, podejmuje czynności zgodnie z art. 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. Zobowiązuje się pracowników DPS do niezwłocznego ujawniania bezpośredniemu przełożonemu, dyrektorowi lub organom, o których mowa w ust. 1 wszelkich przypadków

podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

§ 8

Zasady reagowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy pracownik DPS jest świadkiem zdarzenia, podczas którego inny pracownik podnosi na dziecko głos, ubliża mu, stosuje wobec niego przemoc psychiczną, fizyczną lub jego zachowania są nieprzystojne, naruszają cielesność dziecka lub mają inny charakter seksualny wobec dziecka, pracownik DPS:
 - 1) natychmiast stara się przerwać taką sytuację, poprzez powierzenie opieki nad dzieckiem innemu pracownikowi,
 - 2) przekazuje informację o zajściu dyrektorowi,
 - 3) dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem,
 - 4) na podstawie rozmowy i informacji pozyskanych od ewentualnych świadków zajścia dyrektor podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu wobec pracownika,
 - 5) jeżeli pozyskane w trakcie wyjaśnień informacje potwierdzą zachowania, które noszą znamiona przestępstwa, dyrektor natychmiast powiadamia na piśmie o tym policję lub prokuraturę. **Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3** do niniejszej procedury,
 - 6) o zajściu i wyciągniętych konsekwencjach informuje się rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
 - 7) wszelkie działania zostają odnotowane w Karcie działań interwencyjnych. **Wzór Karty działań interwencyjnych stanowi załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
2. W przypadku, gdy pracownikowi DPS zostaje zgłoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka fakt, że inny pracownik DPS dopuszcza się czynów, które świadczą o krzywdzeniu ich dziecka:
 - 1) pracownik powiadamia o pozyskanych informacjach dyrektora,
 - 2) dyrektor w terminie siedmiu dni roboczych organizuje spotkanie wyjaśniające, z udziałem obu stron konfliktu,
 - 3) dyrektor w zależności od pozyskanych informacji, podejmuje dalsze kroki - oddala sprawę, lub powiadamia policję lub prokuraturę **Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3** do niniejszej procedury,
 - 4) ze zdarzenia, przeprowadzonych działań oraz wpływających z nich wniosków zostaje sporządzona notatka,
 - 5) wszelkie działania zostają odnotowane w Karcie działań interwencyjnych. **Wzór Karty działań interwencyjnych stanowi załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
3. W przypadku, gdy pracownik jest świadkiem, jak rodzic lub opiekun dziecka krzyczy na nie, ubliża mu, używa słów wulgarnych wobec niego, straszy je, szantażuje, poniża lub jego zachowania wskazują na naruszanie sfery seksualnej dziecka i mają charakter molestowania seksualnego:
 - 1) pracownik stara się przerwać zdarzenie,
 - 2) jeżeli to możliwe, przekazuje opiekę nad dzieckiem innemu pracownikowi,
 - 3) jeżeli pozyskane w trakcie wyjaśnień informacje potwierdzą zachowania, które noszą znamiona przestępstwa, dyrektor natychmiast powiadamia na piśmie o tym policję lub prokuraturę oraz Sąd Rodzinny i dla Nieletnich. **Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3** do niniejszej procedury,
 - 4) wszelkie działania zostają odnotowane w Karcie działań interwencyjnych. **Wzór Karty działań interwencyjnych stanowi załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
4. Jeżeli po powrocie z pobytu w domu rodzinnym, dziecko wraca do DPS ze śladami

stosowanej wobec niego przemocy fizycznej, ma na ciele siniaki, zadrapania, ślady po oparzeniach lub też występują inne symptomy stosowania przemocy:

- 1) dyrektor lub pielęgniarka wzywa pogotowie, w celu ustalenia, czy urazy nie zagrażają zdrowiu i życiu dziecka, dąży do sporządzenia obdukcji lekarskiej,
 - 2) dyrektor wzywa natychmiast rodziców/opiekunów w celu wyjaśnienia zajścia,
 - 3) jeżeli rodzic/opiekun nie stawia się w DPS lub nie potrafi wyjaśnić przyczyny śladów na ciele dziecka, informacje pozyskane od dziecka są sprzeczne z wyjaśnieniami rodzica lub obrażenia świadczą jednoznacznie o stosowanej wobec dziecka przemocy – dyrektor lub wskazany przez niego pracownik powiadamia policję lub prokuraturę oraz Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 4) wszelkie działania zostają odnotowane w Karcie działań interwencyjnych. **Wzór Karty działań interwencyjnych stanowi załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
5. W przypadku, gdy pracownik zaobserwuje, podejrzewa lub dostanie informację o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego niezwłocznie zgłasza to psychologowi, kierownikowi zespołu opiekuńczo-terapeutycznego lub dyrektorowi DPS.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację standardów ochrony małoletnich, przegląd i aktualizację standardów ochrony małoletnich oraz dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację standardów ochrony małoletnich, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich, udzielanie wsparcia małoletnim, dokonywanie przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz dokumentowanie i przechowywanie dokumentacji w DPS są:
 - kierownik zespołu opiekuńczo-terapeutycznego,
 - psycholog.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w DPS, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania dziecku ochrony przed krzywdzeniem.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata.
4. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu standardów osoby wskazane w ust. 1 dokumentują pisemnie w formie notatki służbowej.
5. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony dzieci przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
6. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonują osoby wskazane w ust. 1
7. W celu aktualizacji standardów, dyrektor może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

§ 10

Karta działań interwencyjnych

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego DPS posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Karcie działań interwencyjnych. **Wzór Karty działań interwencyjnych stanowi załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
2. Dokumentację związaną ze zgłoszonymi lub ujawnionymi zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletnich prowadzi i przechowuje kierownik zespołu opiekuńczo-terapeutycznego.

§ 11

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu DPS do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu DPS do stosowania standardów ochrony małoletnich. **Wzór upoważnienia zawiera załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników DPS, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedur „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane co dwa lata, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w DPS. **Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6** do niniejszej procedury.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w DPS są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

§ 12

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia dziecka, osoby odpowiedzialne za realizację standardów ochrony małoletnich, opracowują plan wsparcia małoletniego.

2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie dziecka pomocą psychologiczną.

§ 13

Informowanie małoletnich mieszkańców DPS o standardach oraz o kontaktach do instytucji pomocowych

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Kierownik zespołu opiekuńczo-terapeutycznego zapoznaje małoletnich mieszkańców DPS z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich, w sposób dla nich zrozumiały – wersję skróconą dla dzieci stanowi **załącznik nr 8**.
3. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie DPS.
4. Małoletni przebywający w DPS są zapoznawani z telefonami do instytucji pomocowych wskazanych w załączniku nr 7 do procedury, w tym:
 - 1) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12, e-mail: rpd@brpd.gov.pl, czat internetowy: chat.brpd.gov.pl,
 - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111,
 - 3) Rzecznik Praw Obywatelskich: 800 676 676, e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl,
 - 4) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie: 22 668 70 00 , e-mail: pogotowie@niebieska linia.pl,
 - 5) Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie: 800 120 226.
 - 6) Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48
5. Numery telefonu do instytucji wskazanych w ust. 4 stanowią **załącznik nr 7** do procedury oraz są wywieszone w siedzibie DPS.

§ 14

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Komputery wykorzystywane w DPS są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.
3. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) unikania ujawniania swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,

- 2) dbania o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Należy unikać udostępniania zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu,
- 3) informowania rodziców i/lub pracownika DPS o każdym przypadku napotkania w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
- 4) informowania rodziców i/lub pracownika DPS o propozycjach każdego kontaktu, jeśli takie są otrzymywane od internetowych znajomych lub innych użytkowników Internetu,
- 5) zakazu atakowania kogokolwiek w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Należy unikać okazywania agresji, czy stosowania groźb,
- 6) unikania zbyt długiego korzystania z komputera, tabletu czy smartfonu z uwagi na możliwość zaszkodzenia zdrowiu korzystającego.

DYREKTOR

mgr Jolanta Iwanicka

Miejscowość, data

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(am)/nie zamieszkiwałem(am)*
w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. _____
2. _____

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów
karnych**.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić,

** w przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności

Miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/-a _____,

ur. _____, nr paszportu / nr dowodu osobistego

_____ oświadczam, że w państwie _____

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie _____ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.*

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

* W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z Rejestru należy złożyć dodatkowe oświadczenie z wyjaśnieniem o przyczynach niemożności jego pozyskania.

Załącznik nr 3
do standardów ochrony małoletnich mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

Komenda Rejonowa Policji w
/Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.² Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny na szkodę małoletniego³

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

¹Wybrać odpowiednie.

² Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w Ustawie Kodeks karny w następujących regulacjach:

- art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
- art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
- art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
- art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
- art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
- art. 200b (propagowanie pedofilii),
- art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

³Należy wpisać dane dziecka.

Załącznik nr 4
do standardów ochrony małoletnich mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć DPS)

Karta działań interwencyjnych

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba, która zidentyfikowała naruszenie dóbr dziecka:

Przyczyna podjętej interwencji, forma krzywdzenia dziecka:

.....

Data i miejsce zdarzenia:.....

Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa (w tym plan wsparcia)	Data	Opis działań
Spotkanie z opiekunem małoletniego	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (w tym zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji)		
Wyniki interwencji: działania placówki, innych organów, itp.		
Data i podpis osoby sporządzającej		

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 5
do standardów ochrony małoletnich mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

.....
(pieczęć DPS)

.....
(miejscowość, data)

**Upoważnienie do przygotowania pracowników DPS w Mrągowie do stosowania standardów
ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

upoważniam Panią/Pana do przygotowania
pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie
do stosowania standardów ochrony małoletnich

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałam/odebrałem:
(podpis upoważnionego)

Załącznik nr 6
do standardów ochrony małoletnich mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie i zostałam/zostałem poinstruowana/poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 7
do standardów ochrony małoletnich mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie

Lista teleadresowa do instytucji pomocowych:

Numer alarmowy **112**

Pogotowie ratunkowe **999**

Policja **997**

Straż pożarna **998**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie **89 743 33 60**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży **116 111**

Infolinia dla rodziców i osób pracujących z dziećmi w sprawie bezpieczeństwa dzieci **800 100 100**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**

Rzecznik Praw Obywatelskich **800 676 676**

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie **22 668 70 00**

Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie **800 120 226**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna **22 425 98 48**

Fundacja Dajmy Dzieciom Siłę **22 616 02 68**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MRĄGOWIE**
- *WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI*

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników DPS jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie dziecku sprzyjających warunków do życia, rozwoju oraz nauki zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikiem, a dzieckiem

1. Personel DPS traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Dziecko ma prawo do wsparcia ze strony pracownika pierwszego kontaktu oraz innych pracowników DPS w rozwiązywaniu trudności wynikających z niepełnosprawności, wieku, wyzwań związanych z dorastaniem, czy też problemów społecznych i bytowych.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników DPS.
4. Wszyscy pracownicy DPS w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy dziecku dzieje się krzywda.
5. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) Przemoc fizyczna to między innymi:
 - popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
 - 2) Przemoc psychiczna to między innymi:
 - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
 - 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nóg osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
 - 4) Zaniedbywanie to:
 - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (m.in. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniechanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej).
6. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci, zawiadom opiekuna, kierownika zespołu opiekuńczo-terapeutycznego lub dyrektora DPS, wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji

zostaną podjęte odpowiednie działania.

7. DPS, uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Działania podejmowane wobec dziecka, powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może dziecka bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w DPS nie wolno używać wobec dziecka wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad dzieckiem (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w DPS, nie może dziecku proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dziecka.
5. Jeśli dziecko czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w DPS, może o tym powiedzieć opiekunowi, kierownikowi zespołu opiekuńczo-terapeutycznego lub dyrektorowi i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Dzieci traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Należy zwracać uwagę, aby kontaktując się z drugą osobą:
 - 1) udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - 2) nie zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać drugiej osoby,
 - 3) nie podnosić głosu bez potrzeby.

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:

- 1) unikaj ujawniania swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,

2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Należy unikać udostępniania zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu,

3) informuj rodziców i/lub pracowników DPS o każdym przypadku napotkania w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,

4) informuj rodziców i/lub pracowników DPS o propozycjach nawiązania każdego kontaktu, jeśli takie są otrzymywane od internetowych znajomych lub innych użytkowników Internetu,

5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża, unikaj okazywania agresji, czy stosowania gróźb,

Kontakt do instytucji pomocowych

1. Małoletni przebywający w DPS są zapoznawani z telefonami do instytucji pomocowych, w tym:

1) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12, e-mail: rpd@brpd.gov.pl, czat internetowy: chat.brpd.gov.pl,

2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111,

3) Rzecznik Praw Obywatelskich: 800 676 676, e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl,

4) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie: 22 668 70 00, e-mail: pogotowie@niebieskaLinia.pl,

5) Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie: 800 120 226,

6) Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48 .

2. Kontakty do instytucji pomocowych są również wywieszone w widocznym miejscu w DPS.