

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Trautmana 4  
41-946 Piekary Śląskie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na :

**Dostawa artykułów spożywczych warzywa owoce na III-IV 2015**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U.z 2013, poz. 907 ze zm.)

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzory oświadczeń i formularzy – załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4
- 2) wzór umowy – załącznik nr 5
- 3) Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych i ilości oferowanego asortymentu – załączniki od nr 6

Piekary Śląskie, dnia 16.02.2015 r.

Zatwierdził

### **1. Zamawiający.**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Trautmana 4  
41-946 Piekary Śląski  
tel/fax: 32 28-79-263  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2013, poz. 907 ze zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych warzywa owoce na III-IV 2015 dla Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich w następujących asortymentach :

Warzywa - owoce - Załącznik nr 6

W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym lub większym zakresie. Wszystkie artykuły powinny być wysokiej jakości.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w przedmiocie zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym z zastrzeżeniem, aby artykuł spożywczy był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, walorach smakowych, estetycznych, zachowaniu się podczas obróbki gastronomicznej jak wymienione w formularzu. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

Dostawy zamawiający będzie realizował zgodnie z informacją zawartą w poszczególnych załącznikach. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

3.2. Miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej; ul. Trautmana 4; 41-946 Piekary Śląskie

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się od dnia 02.03.2015 r. do dnia 30.04.2015 r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykonawca

zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.**

6.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz dołącza do oferty:

6.1.1. Oświadczenie i dokumenty w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

6.1.2. Oświadczenie i dokumenty w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania tj.:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

6.3. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

a) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr od 6 do SIWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, a nie będącej uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) :

a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

b) dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

c) oświadczenie pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. b) SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Adres, nr faxu zostały wskazane w pkt 1 niniejszej SIWZ.

7.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane\\_dps.html](http://www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane_dps.html)

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Justyna Pander od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 tel/ fax 32 – 28-79-263

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzonej w języku polskim.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać pełny asortyment artykułów wyszczególnionych w danej części formularza cenowego – zał. nr 6 do SIWZ.

10.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10.6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.

10.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Dom Pomocy Społecznej ul. Trautmana 4; 41-946 Piekary Śląskie** oraz opisane „Oferta na dostawę artykułów spożywczych warzywa – owoce na 2015”. **Nie otwierać przed dniem 24.02.2015, godz. 10:00**

10.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.9. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożone oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. **Ofertę ostateczną należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej ul. Trautmana 4; 41-946 Piekary Śląskie**, w terminie **do dnia 24.02.2015 godz.9:00**.

11.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.

11.3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

11.4. **Oferty zostaną otwarte w dniu 24.02.2015 r. o godz.10:00 w siedzibie zamawiającego Dom Pomocy Społecznej ul. Trautmana 4; 41-946 Piekary Śląskie.**

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Ostateczną cenę danej części zamówienia oferty stanowi wartość brutto określona w wierszu RAZEM formularza cenowego – załącznik nr 6.

12.2. Cenę jednostkową należy określić dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 6 w walucie złotych polskich, w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Łączna wartość brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania

przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

12.4. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: *P* oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

13.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.senior-residence.pl/senior-residence-katowice/przetarg/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

14.4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

16.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

a) W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę producenta oferowanych produktów, pod warunkiem że zmieniony produkt będzie jakościowo tożsamy.

b) Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, na wniosek wykonawcy. Konsekwencją ewentualnych zmian cen jednostkowych jest zmniejszenie ilości dostaw w ramach wartości umowy.

c) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówień określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

17.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. Pozostałe informacje.**

18.1. Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych .

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 uPzp.