

**Dom Pomocy Społecznej
w Piekarach Śląskich**

***Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)***

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa budynku DPS zgodnie z decyzjami Komendanta Miejskiego PSP dostosowująca budynek do wymogów ppoż.”

- Wykonanie wyjścia ewakuacyjnego z jadalni w budynku Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich

Zatwierdzam:

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej

ul. Trautmana 4

41-946 Piekary Śląskie

tel./fax (32) 287 92 63

e-mail: sekretariat@dps-piekary.pl

strona internetowa:

https://www.biuletyn.abip.pl/dps_trautmana/

Adres skrytki ePUAP: /DPSPiekarySlaskie/SkrytkaESP

II. Informacje ogólne

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp , w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.).
3. Kategoria: Roboty budowlane
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego:
https://www.biuletyn.abip.pl/dps_trautmana/
 - 2) platforma przetargowa: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie przetargowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynę

do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ, a także inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformie przetargowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie przetargowej.

III. Opis przedmiotu oraz termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie wyjścia ewakuacyjnego w pomieszczeniu jadalni na poziomie pierwszego piętra w budynku Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich.
2. Zakres prac wymaganych od Wykonawcy obejmuje:
 - Roboty remontowe
 - Roboty montażowe
 - Roboty murowe
 - Roboty wykończeniowe.

Przebudowa obejmuje wykonanie drugiego wyjścia ewakuacyjnego z jadalni przeznaczonej dla więcej niż 30 osób w sposób wskazany w części graficznej, z zapewnieniem drzwiom ewakuacyjnym ze stołówki kierunku otwierania na zewnątrz pomieszczenia. Zastosowano:

- Nadproża żelbetowe L19 N/150
- Systemową ściankę działową EI 30 na ruszcie stalowym
- Typowe skrzydła drzwiowe 90 i 100 cm, otwierane na zewnątrz.

Po wykonaniu robót należy uzupełnić tynki, posadzki i powłoki malarskie w przebudowanych pomieszczeniach.

3. Część obiektu objętą inwestycją należy wydzielić i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
4. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, która obejmuje:

- 1) projekt budowlany wraz z rysunkami
- 2) przedmiar robót

Każdy etap wykonywanego zakresu prac wymaga weryfikacji oraz zaopiniowania przez Zamawiającego.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji robót.

Zaleca się, by oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zaniechanie przeprowadzenia wizji lokalnej nie spowoduje dla Wykonawcy negatywnych konsekwencji prawnych.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 roboty budowlane

45343000-3 roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne.

6. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia zawiera nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych, które zakłada dokumentacja techniczna dla danego typu rozwiązań.

Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej.

Przy składaniu oferty równoważnej wymagany jest, aby Wykonawca udowodnił Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie, przedstawiając niezbędną dokumentację potwierdzającą, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

7. Wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych

Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp, Zamawiający adekwatnie do przedmiotu zamówienia zapewnia dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych, i z uwzględnieniem tych wymagań sporządza opis niniejszego przedmiotu zamówienia. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje zakresu robót ingerujących bezpośrednio w dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, a także nie stawia takich wymogów szczególnych, ponad normy ogólne i te opisane w dokumentacji projektowej. Realizacja przedmiotu zamówienia nie stawia barier lub jakichkolwiek utrudnień w tym obszarze przestrzeni publicznej.

7. **Zamawiający wyznacza termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2022 r.**

IV. Sposób komunikacji

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :

Natalia Reichert

Rafał Mołdawa

dostępni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00

nr tel. / fax: 32 287 92 63

e-mail: sekretariat@dps-piekary.pl

2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania – DPS/ZP/2/2022
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
5. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344):
 - 1) poprzez platformę przetargową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) platformę ePUAP dostępną pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- 3) pocztę elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego:
sekretariat@dps-piekary.pl
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem platformy przetargowej.
8. Stosownie do treści art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagane jest sporządzenie pisemnej notatki z rozmowy lub negocjacji).
9. Zamawiający lub Wykonawca przekazując dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Przyjmuje się, że dokument wysłany za pośrednictwem platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na platformę przetargową.

<p>V. Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów składanych w postępowaniu</p>
--

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (w zakładce Centrum pomocy dostępne są instrukcje umożliwiające zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami platformy).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie

e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione powyżej przekazywane w toku postępowania sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo sporządzono jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa zdaniu poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Szczególne wymagania w zakresie sporządzania dokumentów precyzuje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, które wynikają z obowiązujących przepisów.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

VII. Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. **Oprócz formy wskazanej w załączniku nr 2 do SWZ Wykonawca składa ofertę za pomocą interaktywnego "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Termin składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08.07.2022 r. do godziny 10³⁰**.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

10. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 9 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

11. Złożenie oferty wymaga przygotowania niezbędnych dokumentów:

- 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się udzielenie zamówienia publicznego, które przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 5) kosztorys ofertowy
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 13. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego pełnomocnika.
 15. W sytuacji, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu

Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę (używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/wnioski”).

17. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

VIII. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2022 r. o godzinie 11³⁰ na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z platformy przetargowej złożonych ofert.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamieszcza na platformie przetargowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na platformie przetargowej.

IX. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wobec tego Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo oraz wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 1) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

X. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm), danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich pracowników, którzy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywali czynności, z wyłączeniem kadry kierowniczej Wykonawcy, w tym kierownika budowy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał osoby wskazane w ust. 5 przez cały okres realizacji Umowy za wynagrodzeniem na poziomie nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełen etat ustalone w oparciu o art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 z późn. zm.).
7. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania Wykonawca zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia (danej jego części) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni i w formie określonej przez Zamawiającego. W przypadku rażąco nienależytego wykonania tegoż obowiązku, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności co do stanu zatrudnienia i/lub wynagrodzenia przy realizacji zamówienia i wezwania do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu spośród warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

a) wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty min. 2 roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

b) wykazanie, że dysponuje, lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) wykazu robót budowlanych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów na

rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

XII. Poleganie na zasobach podmiotów je udostępniających

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w poprzednim zdaniu potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, które nie zostały odrzucone oraz ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	60%
2.	Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady za każdy następny rok	40%

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

Kryterium 1.:

cena (C) - waga 60%:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Kryterium 2.:

wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) - waga 40%:

Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 punkt za każdy zadeklarowany w formularzu oferty dodatkowy rok gwarancji jakości i rękojmi za wady powyżej wymaganego minimalnego okresu w wymiarze 5 lat, lecz nie więcej niż 2 dodatkowe lata (maksymalnie 2 punkty). W przypadku braku wpisania w formularzu oferty dodatkowego roku gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiający przyzna w tym kryterium „0” punktów; w przypadku wskazania dłuższego dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi za wady niż 2 lata (łącznie 7 lat), Zamawiający przyzna maksymalnie 2 punkty w tym kryterium:

- podstawowy pięcioletni okres gwarancji – 0 pkt.
- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o rok - 1 pkt
- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 2 lata i więcej - 2 pkt

$$G = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty za dodatkowe lata okresu gwarancji i rękojmi za wady}}{\text{największa ilość punktów za dodatkowe lata gwarancji i rękojmi za wady (tj. 2)}} \times 40$$

3. Łączna ocena punktowa stanowi sumę uzyskanych przez Wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach :

$$L_p = C + G$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Lp) zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca nie żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia przed terminem podpisania umowy:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców jest obowiązany do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
 - 3) **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów stwierdzających posiadane uprawnienia budowlane i ubezpieczenie OC**
 - 4) harmonogram realizacji robót.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec

treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia

- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.

XVII. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich; 41-946 Piekary Śląskie ul. Trautmana 4.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@dps-piekary.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku DPS zgodnie z decyzjami Komendanta Miejskiego PSP dostosowująca budynek do wymogów ppoż.” (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. Wykaz załączników

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna, przedmiar robót

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wykaz robót

Załącznik nr 6 – wykaz osób